

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือนปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการฝึกอบรมแบบบูรณาการเพื่อเผยแพร่ความรู้และการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการบริหารจัดการโรคพิษสุนัขบ้าสู่ชุมชน ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯกรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	ไม่มี	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการพัฒนา -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง วิธีคำนวณวงเงินคำขอเงินอุดหนุนแต่ละรายการ การเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบคำขอ วิธีการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL การบันทึกข้อมูลในระบบ SOLA การโอน/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรโดยอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ในฐานะหัวหน้าหน่วยรับงบประมาณ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๖,๐๖๐ บาท	๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑ คน
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการเบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๓,๙๐๐ บาท	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองสวัสดิการสังคม	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔. อบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๒,๙๗๔ บาท	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑ คน
๕. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ท้องถิ่น (Performance Agreement : PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๑๗,๖๒๐ บาท	๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองการศึกษา -หัวหน้าสำนักปลัด -ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑ ๑	๓ คน
๖. เข้าร่วมการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ประจำปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	ไม่มี	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิชาการคลัง -เจ้าพนักงานธุรการ -ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑ ๑	๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับบริการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๙	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๑๖,๐๒๐ บาท	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ เมษายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับบริการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด -ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑ ๑	๓ คน
๘.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๗,๘๐๐ บาท	๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับบริการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ปลัด อบต. -ประธานสภา อบต.โนนขวาง	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา/ฝึกอบรม/พัฒนาศักยภาพบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของเจ้าหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๒๙,๐๐๐ บาท	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองคลัง -ผอ.กองการศึกษา -นักพัฒนาชุมชน -นักจัดการงานช่าง -ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๖ คน
๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ภายใต้รูปแบบการจำแนกรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท.ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณกับทางสำนักงบประมาณ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๒๙,๘๘๐ บาท	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ปลัด อบต. -หัวหน้าสำนักปลัด -ผอ.กองคลัง -ผอ.กองสวัสดิการสังคม -ผอ.กองการศึกษา -ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๖ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑๑. โครงการศึกษาแผนหลัก แบบบูรณาการ เพื่อการ บรรเทาอุทกภัยและภัยแล้ง พื้นที่เฉพาะ (Area Based) มอลตอนกลาง บุรีรัมย์ - สุรินทร์	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	ไม่มี	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑	๑ คน
๑๒. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติด ในระดับครอบครัวด้วยองค์ ความรู้ด้านทักษะสมองในการ บริหารจัดการชีวิต (Executive Functions : EF) สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๑๐,๙๕๖ บาท	๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองสวัสดิการ สังคม	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย (Laws) แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร (Administrative theory) แลสมรรถนะ (Competency) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๑๙,๘๔๔ บาท	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองคลัง -ผอ.กองการศึกษา -ผอ.กองสวัสดิการสังคม	๑ ๑ ๑	๓ คน
๑๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกร่างงบประมาณ การอนุมัติงบประมาณ ๒๕๖๗ การโอนงบประมาณ การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม การกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท. (e-LAAS)	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๒๓,๖๓๖ บาท	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองคลัง -นักวิชาการคลัง -นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ ๑ ๑	๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับบริการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) เพื่อจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ๑	๒ คน
๑๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หลักธรรมาภิบาลและยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๑๒,๑๒๐ บาท	๑ กันยายน ๒๕๖๖	๓ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด -ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคา และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๑๗,๙๐๐ บาท	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองคลัง -นักวิชาการคลัง -นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ ๑ ๑	๓ คน
๑๘. โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๙,๐๓๔ บาท	๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสารประกอบฎีกา (level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายในการตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน”	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๑๑,๙๔๐ บาท	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ปลัด อบต. -นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	๑ ๑	๒ คน
๒๐. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการบันทึกบัญชี การบันทึกจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (โปรแกรมใหม่) และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้มีภาวะพึ่งพิง (LTC)”	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๓๘,๕๐๐ บาท	๑๕,๕๐๐ บาท	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองสวัสดิการสังคม -นักจัดการงานทั่วไป -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ๑ ๑	๓ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๑๐
๔. ประเภททั่วไป	๓
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๖
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๔
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจัดการอบรมออนไลน์ในระบบ
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ