

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ดำเนินการ	หมายเหตุ
นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง				
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙	-มติ ก.อบต.จ.บุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) -องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-ไม่มี	
นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร				
- รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล - ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ - บรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	-ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง มีผลวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๖ - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา มีผลวันที่ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๖ - ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล มีผลวันที่ ๒ เม.ย. ๒๕๖๗ -ดำเนินการประกาศรับสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ได้ ๑ ตำแหน่ง -ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน มีผลวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๗	-ไม่มี	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ดำเนินการ	หมายเหตุ
นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต				
การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน สถานที่ทำงานที่ปลอดภัย	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีขึ้นและปลอดภัย	-ไม่มี	
นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน				
ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	การประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๗ และรอบ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ได้รับการประเมินครบทุกคน และผลการประเมินไม่ ต่ำกว่า ดี ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๐ ราย พนักงานครู จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๖ ราย	-ไม่มี	
นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร				
ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณธรรม และ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นหลักเพื่อใช้ประกอบในการปฏิบัติ ราชการ โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม	-ไม่มี	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ ดำเนินการ	หมายเหตุ
โครงการพัฒนาองค์กร (OD) “หลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา ผู้นำ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้สังเกตการณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	๒๑ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนและแนวทางการดำเนินโครงการฯ - จัดทำโครงการเสนอต่อนายกอบต.เพื่อพิจารณาอนุมัติ - ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร - ประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ควบคุมดูแล และดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	๑๐๔,๗๘๐ บาท	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือนปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ๒๕๖๐ การบริหาร สัญญา งด ลดค่าปรับ บทบาท หน้าที่กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการจัดทำ TOR งาน ก่อสร้างตาม ว ๑๕๙ การเขียน Spec เพื่อให้ได้พัสดุตรงตาม ความต้องการ หลักการควบคุม งานก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุ งานก่อสร้าง หลักเกณฑ์ราคา กลางงานก่อสร้าง และหลักการ พิจารณาคำนวนค่า K	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผู้อำนวยการกองคลัง นักพัฒนาชุมชน	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒. โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาศักยภาพอาสาปศุสัตว์ด้านโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่มี	๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม	นักวิเคราะห์นโยบายแล แผน	๑	๑ คน
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสมตามมาตรา ๖๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีตั้งหนี้ตาม ว ๑๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท		๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการคลัง	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินในระบบ NEW GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วยเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และการทำวงเบิกในระบบ NEW e-LASS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๖,๕๐๐ ๔,๕๐๐	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต. ผอ.กองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง	๔	๔ คน
๕. โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	ข้อบัญญัติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่มี	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป ผช.นักวิเคราะห์ฯ ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๖. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e- LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐ ๖,๙๐๐ ๖,๙๐๐	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผอ.กองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑ ๑ ๑	๓ คน
๗. โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ การจัดทำฐานข้อมูล เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e- LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๗ มิถุนายน ๒๕๖๗	๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการคลัง	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๘. โครงการฝึกอบรมการ ตรวจสอบการควบคุมภายในเพื่อ ลดความเสี่ยงด้วยการ Checklist แผนพัฒนาท้องถิ่น การนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่าย และการใช้ จ่ายงบประมาณข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงิน สะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุน เฉพาะกิจขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๑๐๐ ๖,๒๖๐ ๔,๑๐๐ ๔,๑๐๐	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองช่าง ผอ.กองสวัสดิการสังคม	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน
๙. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างและพนักงาน จ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๘,๕๙๕	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	การบรรยายให้ความรู้	คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างองค์การ บริหารส่วนตำบลโนน ขวาง		๕๐ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๐. โครงการพัฒนา ประสิทธิภาพในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการบริหาร งบประมาณ การโอน เปลี่ยนแปลงงบประมาณและการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การใช้ เงินสะสม การเบิกค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการ ค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ว ๑๑๙ และการ เบิกค่าจ้างเหมาบริการให้เป็นไป ตามกฎหมายและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๖,๓๖๐ ๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองช่าง ผอ.กองการศึกษาฯ นักวิชาการคลัง	๑ ๑ ๑ ๑	๔ คน
๑๑. เข้าร่วมสัมมนา หัวข้อการบูร ณาพัฒนาเมืองอัจฉริยะ Smart City จังหวัดบุรีรัมย์ สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่มี	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ปลัด อบต. หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองช่าง	๑ ๑ ๑	๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรชี้เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเริ่มจาก ๐-๑๐๐ สำหรับอปท.และหน่วยงานของรัฐอื่นเพื่อตอบโจทย์การจัดทำแบบประเมินการตรวจสอบภายใน ตาม ว.๖๔ ที่กระทรวงการคลังกำหนด	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘,๔๗๖	๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑ คน
๑๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารสัญญาจ้างและตรวจรับพัสดุ เทคนิคการควบคุมงานก่อสร้าง การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา ปรับลดราคาแบบร้อยละหรือตามความเหมาะสม การจัดทำเอกสารตามคู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำของ ป.ป.ช.,ป.ป.ท การคำนวณค่า K และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียน เพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐ ๔,๙๐๐	๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักจัดการงานช่าง นายช่างโยธา	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๔. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเชิงวิชาการเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารบุคลากรท้องถิ่น และการเลื่อนตำแหน่งและระดับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๒๐๐ ๔,๒๐๐	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับบริการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักทรัพยากรบุคคล ผช.นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑	๒ คน
๑๕. โครงการพัฒนาองค์กร (OD) “หลักสูตรการฝึกอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาผู้นำ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและผู้สังเกตการณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๖๒,๖๒๐ บาท	๑๐๔,๗๘๐	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนและแนวทางการดำเนินโครงการฯ - จัดทำโครงการเสนอต่อนายก อบต.เพื่อพิจารณาอนุมัติ - ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนวิทยากร - ประชาสัมพันธ์การอบรมโครงการฯ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบ - แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแล และดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	- คณะผู้บริหาร นายก, รองนายก,เลขานุการ - สมาชิกสภา อบต.โนนขวาง - พนักงานส่วนตำบล - ลูกจ้าง,พนักงานจ้าง	๓ ๘ ๑๗ ๖	๓๔ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
					- จัดโครงการตามวันและเวลาที่กำหนด -สรุปและประเมินผลการฝึกอบรม ก่อนและหลังดำเนินการ - ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ			
๑๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-LAAS) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕,๓๐๐ ๕,๓๐๐	๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผอ.กองคลัง นักวิชาการคลัง	๑ ๑	๒ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๗. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ผ่านระบบ SOLA และเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๔๔๘	๒ กันยายน ๒๕๖๗	๔ กันยายน ๒๕๖๗	จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕
๓. ประเภทวิชาการ	๑๒
๔. ประเภททั่วไป	๔
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๗
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๙
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และจัดการอบรมออนไลน์ในระบบ
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ