



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๗๐- ๒๕๗๒)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๗๐- ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐- ๒๕๗๒) โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

-ฉบับ อบต.-



แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2570 - 2572)



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

จัดทำโดย กองการเจ้าหน้าที่

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ แบ่งงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับ กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายใน เขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางให้เหมาะสมอีกด้วย



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๑



๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประเทศชาติจำเป็นต้องมีบุคลากรเป็นกลไกในการดำเนินการโดยอาศัยกรอบกฎหมาย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้จัดทำเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลโดยกำหนดตำแหน่งเป็นประเภทและสายงานตามลักษณะงานและจัดตำแหน่งในประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกันที่คุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเป็นกลุ่มเดียวกันและระดับเดียวกัน โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ความก้าวหน้าในสายงาน มีจำนวน ๙๙ สายงาน

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์การองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐- ๒๕๗๒ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง สามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้แทน เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดบุรีรัมย์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุดกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตาม กิติในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่นงานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมามากไม่จำเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่จำเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากรอบอัตรากำลังในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงานจะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงานเพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม ลดลง



๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนเพื่อให้เป็นไปตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของตน

สภาพทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มี ๙ หมู่บ้าน มีพื้นที่ ๒๙ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๑๘,๑๒๕ ไร่ ห่างจากอำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ ๘ กิโลเมตร ซึ่งมีแนวเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อตำบลหัวฝาย อำเภอแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์
ทิศใต้	ติดต่อตำบลบ้านด่าน ตำบลวังเหนือ อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
ทิศตะวันออก	ติดต่อตำบลดอนมนต์ อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์
ทิศตะวันตก	ติดต่อตำบลตูมใหญ่ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

สภาพปัญหาของพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง รวมทั้งความต้องการของประชาชนแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ ดังนี้

๔.๑ สภาพปัญหา

๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมไม่สะดวก
- การโทรคมนาคมไม่ทั่วถึงและไม่สะดวก
- ไฟฟ้าตามทางสาธารณะไม่เพียงพอ
- ขาดเอกสารสิทธิ์ในที่ทำกิน
- แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอ
- แหล่งน้ำดื่มเงิน

๔.๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนว่างงานหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว
- ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ขาดแหล่งรับซื้อและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตร

๔.๑.๓ ด้านสังคม

- เด็กและเยาวชนขาดความรู้ความเข้าใจ และติดยาเสพติด
- สังคมไม่ยอมรับผู้ติดเชื้อเอดส์
- เยาวชนทะเลาะวิวาทในเทศกาลงานบุญประเพณีต่าง ๆ
- ระบบการรักษาความปลอดภัยในเขตตำบลไม่เพียงพอ

๔.๑.๔ ด้านการเมือง การบริหาร

- ขาดการส่งเสริมและให้ความรู้จากทางราชการ
- ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของ อบต.เท่าที่ควร
- บุคลากรยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
- งบประมาณในการบริหารงานไม่เพียงพอ



๔.๑.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนตัดไม้ทำลายป่า
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องสภาวะสิ่งแวดล้อม
- ประชาชนบุกรุกที่สาธารณะ
- ไม่มีสถานที่รวบรวมและกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ
- ที่สาธารณประโยชน์ไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร

๔.๑.๖ ด้านสาธารณสุข

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจด้านสุขภาพและอนามัย
- สภาวะแวดล้อมในหมู่บ้านเสื่อมโทรม
- ประชาชนขาดจิตสำนึกป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออกฯ
- เด็กนักเรียนได้รับสารอาหารไม่เพียงพอต่อการเจริญเติบโตของร่างกายและสติปัญญา
- ประชาชนได้รับบริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรมีไม่เพียงพอ

๔.๑.๗ ด้านการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

- ประชาชนได้รับการศึกษาน้อย และอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
- กิจกรรมทางศาสนาไม่ได้รับการส่งเสริมเท่าที่ควร
- กิจกรรมการเล่นกีฬามีน้อย

๔.๑.๘ ด้านสวัสดิการสังคม

- ความครอบคลุมและไม่ทั่วถึง (Coverage Gaps)
- ข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- ปัญหาการเข้าสู่สังคมสูงวัย (Aging Society)

๔.๑.๙ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ปัญหาร้ายพิบัติทางธรรมชาติ:ภัยแล้ง อุทกภัย วาตภัย และพายุฤดูร้อน
- ปัญหาอุบัติเหตุทางถนน

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ขยายเขตไฟฟ้า ติดตั้งโคมไฟสาธารณะเพิ่มเติม
- จัดตั้งศูนย์สื่อสารประจำหมู่บ้าน/อินเทอร์เน็ตระบบ WIFI
- ให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจที่ดินให้ถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อออกเอกสารสิทธิ์ต่อไป
- ก่อสร้างถนนดิน ลงหินคลุก ก่อสร้างถนนลาดยาง ก่อสร้างถนนคอนกรีต
- ขุดลอกแหล่งน้ำที่ตื้นเขิน
- ก่อสร้างทำนบดิน ฝายกั้นน้ำ ขุดสระน้ำ



๔.๒.๒ ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- อบรมให้ความรู้เรื่องของกลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- สนับสนุนเงินทุนในการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- ให้มีการจัดอบรมส่งเสริมฝึกอาชีพระยะสั้น
- ส่งเสริมอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษตรแผนใหม่
- ระดมเงินทุนเพื่อการจัดตั้งเป็นกองทุนหมู่บ้าน
- จัดตั้งและหาตลาดกลางซื้อและจำหน่ายผลิตผลทางการเกษตร

๔.๒.๓ ความต้องการด้านสาธารณสุข

- จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำโครงการตำบลน่าอยู่
- จัดให้มีเวชภัณฑ์บริการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก
- จัดให้มีเวชภัณฑ์บริการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- จัดกิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคเลปโตสไปโรซิส
- จัดฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงปัญหาโรคเอดส์

๔.๒.๔ ความต้องการด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการศึกษาเพิ่มมากขึ้น
- ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีท้องถิ่น
- ส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬาเพิ่มมากขึ้น

๔.๒.๕ ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จัดทำแนวเขตที่สาธารณะและพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว
- ส่งเสริมปลูกป่าทดแทนในที่สาธารณะและชุมชน
- จัดหาสถานที่ทิ้งและกำจัดขยะ

๔.๒.๖ ด้านการเมือง การบริหาร

- ส่งเสริมการให้บริการและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ
- ส่งเสริมและให้ความรู้แก่ประชาชนจากหน่วยงานราชการ
- อบรมให้ความรู้แก่ประชาชนให้ในบทบาทหน้าที่ของ อบต.
- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานตำแหน่ง
- จัดสรรงบประมาณในการบริหารงาน

๔.๒.๗ ด้านการป้องกันยาเสพติด และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- จัดฝึกอบรมรณรงค์แก่ผู้นำชุมชน เยาวชน ให้ตระหนักถึงโทษของยาเสพติด
- จัดให้มีอาสาสมัครป้องกันหมู่บ้าน (ตำรวจหมู่บ้าน)
- จัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำตำบล

๕. ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งสามารถวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๒๔๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๒๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๕())
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘๘)
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒))



๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘)
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕ (๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗)
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗ (๑๖))

จากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ทั้ง ๗ ด้าน ขององค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว สามารถวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้ดังนี้



จุดแข็ง (S : Strengths)

๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและด้านพัฒนาบุคลากร

จุดอ่อน (W : Weaknesses)

๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยง เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ ขวัญและกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลัง กายและความคิดในการปฏิบัติงาน

โอกาส (O : Opportunities)

๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน
๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ
๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุปสรรค (T : Threats)

๑. การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ
๒. ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
๓. การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
๔. การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้ ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ



๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง วิเคราะห์แล้วจึงพิจารณาเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มีภารกิจหลักและการกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๒ การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๓. การส่งเสริมการเกษตร
๔. ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ

เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๘ อัตรา



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับปัญหา ภารกิจ และหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ ซึ่งโครงสร้างส่วนราชการที่มีอยู่ ๕ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยงาน ให้คงเดิมไว้ ได้แก่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล, กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายในดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๒. กองคลัง ๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้ ๒.๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณสุขโรค ๓.๔ งานผังเมือง	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร ๒. กองคลัง ๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ กลุ่มงานพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานพัฒนารายได้ ๒.๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร ๓.๓ งานสาธารณสุขโรค ๓.๔ งานผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕. กองสวัสดิการสังคม ๕.๑ งานพัฒนาชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางและเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกเป็นข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

๑. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

๔. ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

๕. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. กองคลัง (๐๔)

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

๑. หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานพัฒนารายได้

๑. หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการคลัง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๓. กองช่าง (๐๕)

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธา ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------|---------------|
| ๑. คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------|---------------|

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม | จำนวน ๑ อัตรา |

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดงกระหิง

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ครู | จำนวน ๔ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น | |

- | | |
|--------|---------------|
| ๑. ครู | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------|---------------|

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |
|------------------------|---------------|

๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

- | | |
|---|---------------|
| ๖ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. | จำนวน ๒ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| รวมพนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๒๒ อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๙ อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ครู | จำนวน ๕ อัตรา |

รวมทั้งสิ้น ๔๘ อัตรา



-ฉบับ อบต.-

๘.๓ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานการเงินและบัญชี								
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (ชำนาญการพิเศษ)	-	-	-	-	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานพัฒนารายได้								
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้ (ชำนาญการพิเศษ)	-	-	-	-	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

-ฉบับ อบต.-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

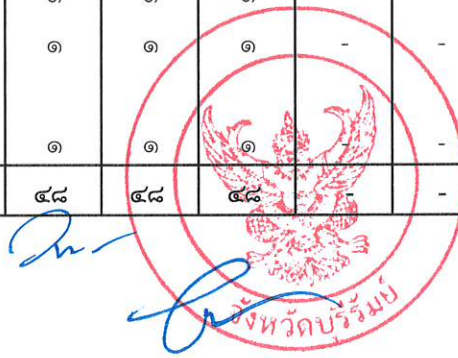
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระทิง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างรอกรมจัดสรร
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	เงินอุดหนุน , เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน , งบ อบท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน , เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน , งบ อบท.
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อบท.

-ฉบับ อบต.-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๒ ✓	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑ ✓	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	-	-	-	



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๕๓,๙๕๐	๖๔๗,๔๐๐	๓๘,๘๘๐	๔๑,๒๘๐	๔๓,๖๘๐

๑) สำนักปลัด อบต. มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑	สำนักปลัด อบต. (๑๑) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๔๔,๑๘๐	๕๓๐,๑๖๐	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๓๕,๗๖๐
๒	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๔๐,๘๒๐	๔๘๙,๘๔๐	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ชำนาญการ)	๑	๓๘,๕๔๐	๔๖๒,๔๘๐	๒๗,๘๔๐	๒๙,๕๒๐	๓๑,๒๐๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ)	๑	๒๕,๒๒๐	๓๐๒,๖๔๐	๑๘,๒๔๐	๑๙,๓๒๐	๒๐,๕๒๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)	๑	๒๙,๕๖๐	๓๕๕,๗๒๐	๒๑,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๒๔,๘๕๐	๒๙๗,๖๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญงาน)	๑	๓๐,๒๓๐	๓๖๒,๗๖๐	๒๑,๘๔๐	๒๓,๑๖๐	๒๔,๘๔๐
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑๘,๑๕๐	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐
๙	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๒๑,๒๖๐	๒๕๕,๑๒๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๖,๕๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๑๒,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๘๐๐
๑๑	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑๘,๘๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๔,๒๑๐	๑๗๐,๕๒๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๕๔๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๓,๕๐๐	๑๖๒,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐

๒) กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑	กองคลัง (๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๔๙,๖๕๐	๕๙๕,๘๐๐	๓๕,๗๖๐	๓๗,๙๒๐	๔๐,๒๐๐
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (ชำนาญการพิเศษ)	-	-	-	-	-	-
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ)	๑	๒๖,๘๗๐	๓๒๒,๔๔๐	๑๙,๔๔๐	๒๐,๕๒๐	๒๑,๘๔๐
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๒๔,๘๒๕	๒๙๗,๙๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๓๐,๑๓๐	๓๐๑,๕๖๐	๑๔,๕๒๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๑๒๐
	กลุ่มงานพัฒนารายได้						
	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้ (ชำนาญการพิเศษ)	-	-	-	-	-	-
๕	นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติการ)	๑	๓๕,๗๓๐	๔๒๘,๗๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๙๒๐
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	๑	๓๒,๗๒๐	๓๙๒,๖๔๐	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๕๒๐
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑๘,๑๕๐	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐
	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑๘,๑๕๐	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑๔,๙๔๐	๑๗๙,๒๘๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐

๓) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑	กองช่าง (๐๕)						
	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๕๐,๙๗๐	๖๑๑,๖๔๐	๓๖,๗๒๐	๓๙,๐๐๐	๔๑,๒๘๐
	นักจัดการงานช่าง (ปฏิบัติการ)	๑	๓๔,๕๗๐	๔๑๔,๘๔๐	๒๔,๙๖๐	๒๖,๔๐๐	๒๘,๐๘๐
๒	นายช่างโยธา (ชำนาญงาน)	๑	๓๓,๗๘๐	๒๔,๓๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๙๒๐
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑๔,๒๙๐	๑๗๑,๔๘๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑๔,๔๑๐	๑๗๒,๙๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐
๔	พนักงานจ้างทั่วไป						
	คนงาน	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๐

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๔ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)						
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๔๑,๔๗๐	๔๙๗,๖๔๐	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐
๒	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ)	๑	๒๓,๖๗๐	๒๘๔,๐๔๐	๑๗,๑๖๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๒๐๐
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๒๓,๒๕๐	๒๗๙,๐๐๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐
	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๑	๑๘,๑๕๐	๒๑๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ต่อ)						
	ศูนย์พัฒนาเด็กวัดบ้านดงกระหิง						
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-	-
๖	ครู	๔	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบอุดหนุน) + (งบ อปท.)	๑	-	-	-	-	-

ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านดงเย็น

๘	ครู	๑	-	-	-	-	-
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบอุดหนุน) + (งบ อปท.)	๑	-	-	-	-	-
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (งบ อปท.)	๑	๑๒,๕๗๐	๑๕๐,๘๔๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐

๕) กองสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)						
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๔๐,๘๒๐	๔๘๙,๘๔๐	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐
๒	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๒๙,๖๑๐	๓๕๕,๓๒๐	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐
๓	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ)	๑	๓๔,๕๗๐	๔๑๔,๘๔๐	๒๔,๙๖๐	๒๖,๔๐๐	๒๘,๐๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๒๗,๑๖๐	๓๒๕,๙๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๖๐	๑๔,๑๖๐
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑๓,๙๒๐	๑๖๗,๐๔๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐

๖) หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)						
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ)	๑	๒๑,๗๘๐	๒๖๑,๓๖๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐

๖) ตั้งงบประมาณรายประจำปี ดังนี้

ที่	ปี ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑	ปี ๒๕๗๒
๑	๔๕,๖๗๕,๐๐๐	๔๗,๙๕๘,๗๕๐	๕๐,๓๕๖,๖๘๘

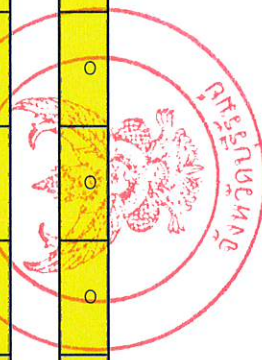
๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น องค์การบริหารส่วนตำบลในหลวง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด				๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๔๗,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๓๘๘,๘๐๐	๔๑,๒๐๐	๔๓,๖๐๐	๕๓,๙๕๐
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)														
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	๓๘๘,๘๐๐	๖๐๔,๐๘๐	๖๓๗,๙๒๐	๔๔,๑๘๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป														
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๔๐,๘๒๐
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๔๖๒,๔๘๐	-	๑	๑	-	-	๒๙,๘๔๐	๒๙,๕๒๐	๓๑,๘๔๐	๓๘,๕๔๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๓๐๒,๖๔๐	-	๑	๑	-	-	๑๘,๒๔๐	๑๙,๓๒๐	๒๐,๒๐๐	๒๕,๒๒๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๓๕๔,๗๒๐	-	๑	๑	-	-	๒๒,๓๖๐	๒๒,๖๘๐	๒๔,๐๐๐	๒๙,๕๖๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๒๐	๒๕,๕๒๐
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๓๖๒,๗๖๐	-	๑	๑	-	-	๒๑,๘๔๐	๒๓,๑๖๐	๒๔,๔๘๐	๓๐,๒๓๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๑๘,๑๕๐
๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๕๕,๑๒๐	-	๑	๑	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๑๑,๑๖๐	๒๑,๒๖๐
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๓๐๘,๙๖๐	-	๑	๑	-	-	๑๒,๘๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๘๐๐	๒๖,๕๘๐
๑๒	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๘,๘๘๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๐,๕๒๐	-	๑	๑	-	-	๖,๘๘๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๔,๒๐๐
๑๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๓,๕๐๐



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒			
กองคลัง (๐๔)																		
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๙๕,๘๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕,๗๖๐	๔๐,๒๐๐	๓๖,๕๐๐	๘๐๓,๘๘๐	๘๙,๖๕๐	
กลุ่มงานการเงินและบัญชี																		
	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	ชพ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑	๑	๓๒๒,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๙,๔๔๐	๒๐,๕๒๐	๒๑,๘๔๐	๓๖๒,๔๐๐	๓๘๔,๒๔๐	๒๖,๘๗๐	
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ชง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๕๕,๘๒๐	กว้างเดิม	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๓๖๑,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	๑๔,๕๒๐	๑๕,๑๒๐	๑๕,๑๒๐	๓๗๖,๒๐๐	๔๐๖,๓๒๐	๓๐,๑๓๐	
กลุ่มงานพัฒนารายได้																		
	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้	ชพ.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ชก.	๑	๑	๔๒๘,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๙๒๐	๔๘๑,๙๒๐	๕๑๐,๘๔๐	๓๕๙,๗๓๐	
๒๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ชง.	๑	๑	๓๙๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	๒๓,๖๔๐	๒๕,๐๘๐	๒๖,๕๒๐	๔๑๑,๓๖๐	๔๖๗,๘๘๐	๓๒,๗๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๑	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๑๘,๑๕๐	
๒๒	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๑๘,๑๕๐	
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๗๗,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๙๖,๐๔๐	๒๐๓,๘๔๐	๑๔,๙๔๐	
กองช่าง (๐๕)																		
๒๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๖๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๓๖,๗๒๐	๓๙,๐๐๐	๔๑,๒๘๐	๖๙๐,๓๖๐	๗๗๖,๖๔๐	๕๐,๙๗๐	
๒๕	นักจัดการงานช่าง	ป.ก./ชก.	๑	๑	๔๑๔,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	๒๔,๙๖๐	๒๘,๐๘๐	๒๙,๖๒๐	๔๓๙,๒๘๐	๔๘๔,๒๘๐	๓๔,๕๗๐	
๒๖	นายช่างโยธา	ป.ง./ชง.	๑	๑	๔๐๕,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	๒๔,๓๖๐	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๔๒๙,๙๒๐	๔๘๒,๘๘๐	๓๓,๗๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๗๑,๔๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๓,๐๘๐	๑๙๓,๒๘๐	๑๙,๒๘๐	
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๒,๙๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๗๕,๔๔๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๓,๐๘๐	๑๙๓,๒๘๐	๑๙,๔๑๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																					
๒๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)																					
๓๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๙๗,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐	๕๖๙,๕๒๐	๖๐๑,๒๐๐	๖๓๔,๘๐๐	๖๓๔,๘๐๐	๕๑,๔๗๐	
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ป.๓/ช.ก.	๑	๑	๒๘๔,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๑๖๐	๑๘,๑๖๐	๑๙,๒๐๐	๓๐๑,๒๐๐	๓๐๑,๒๐๐	๓๐๙,๓๒๐	๓๐๙,๖๒๐	๒๓,๖๗๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๓๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๗๙,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๒๙๐,๑๖๐	๓๐๑,๘๐๐	๓๐๓,๙๒๐	๓๐๓,๒๕๐	๒๓,๒๕๐	
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม		๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๒๘,๖๘๐	๒๓๕,๑๖๐	๒๓๕,๑๖๐	๑๘,๑๕๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดงกระทิง																					
๓๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๓๕	ครู		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๓๖	ครู		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๓๗	ครู		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
๓๘	ครู		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๓๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน	



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ/ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐		๒๕๗๑
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดงเย็น													
๔๐	ครู		๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๑๕๐,๘๔๐	-	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๖๙,๙๒๐ งบ อปท.
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)													
๔๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๕๖๑,๒๔๐ ๔๐,๘๒๐
๔๔	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๔๒๓,๒๐๐ ๒๙,๖๑๐
๔๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ชก.	๑	๑	๔๑๔,๘๔๐	-	๑	-	-	๒๔,๙๖๐	๒๖,๔๐๐	๒๘,๐๘๐	๔๙๔,๒๘๐ ๓๔,๕๓๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๔๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๓๒๕,๙๒๐	-	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๖๐	๑๔,๑๒๐	๓๓๙,๐๐๐ ๒๗,๑๖๐
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	-	๑	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๘๐,๗๒๐ ๑๓,๙๒๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)													
๔๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๑	๑	๒๖๑,๓๖๐	-	๑	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๖๘๐	๑๗,๖๔๐	๓๑๐,๔๐๐ ๒๑,๗๘๐
(๕)	รวม		๔๘	๓๔	๑๓,๑๔๐,๗๒๐	๔๘๘,๔๐๐	๔๘๘	-	-	๗๐๗,๗๒๐	๗๔๗,๒๖๐	๗๘๘,๒๒๐	๑๕,๐๘๖,๘๔๐ ๑๕,๘๙๓,๓๒๐
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%												๒,๒๒๒,๖๑๕ ๒,๓๘๐,๘๘๘
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น (๑๐)+(๑๑)												๑๗,๓๔๖,๗๑๕ ๑๘,๒๕๓,๑๖๘
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี									๓๖.๑๗	๓๖.๑๗	๓๖.๒๕	๓๖.๒๕

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒

๔๕,๖๗๕,๐๐๐
๔๗,๙๕๘,๗๕๐
๕๐,๓๕๖,๖๘๘

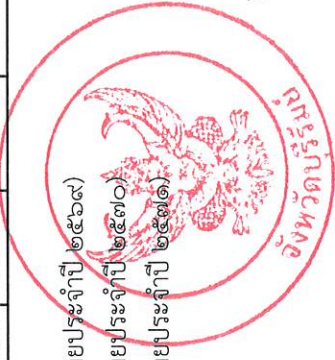
บาท
บาท
บาท

(คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙)
(คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐)
(คิดจากร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑)

***งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

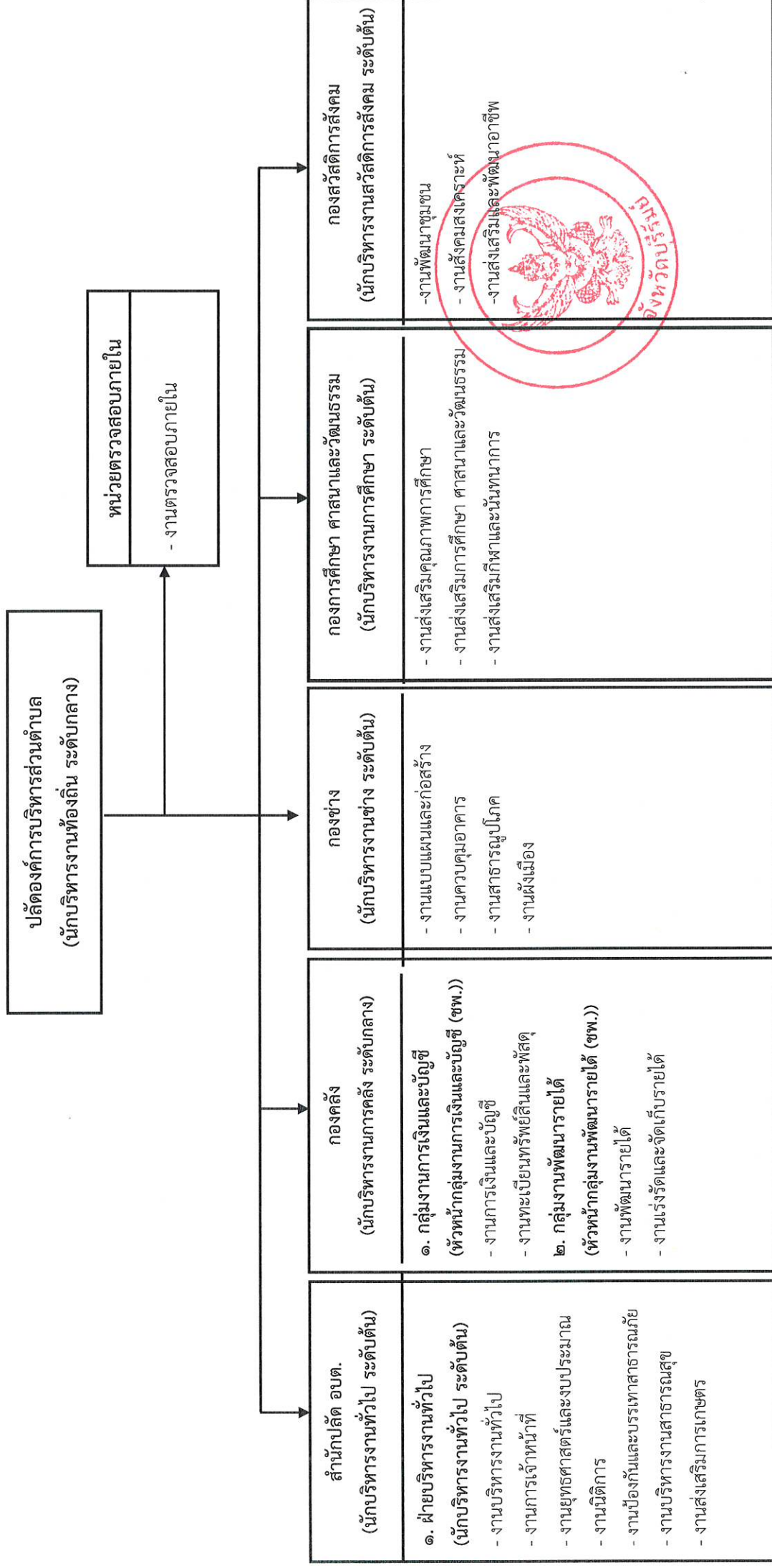
๔๓,๕๐๐,๐๐๐

บาท***

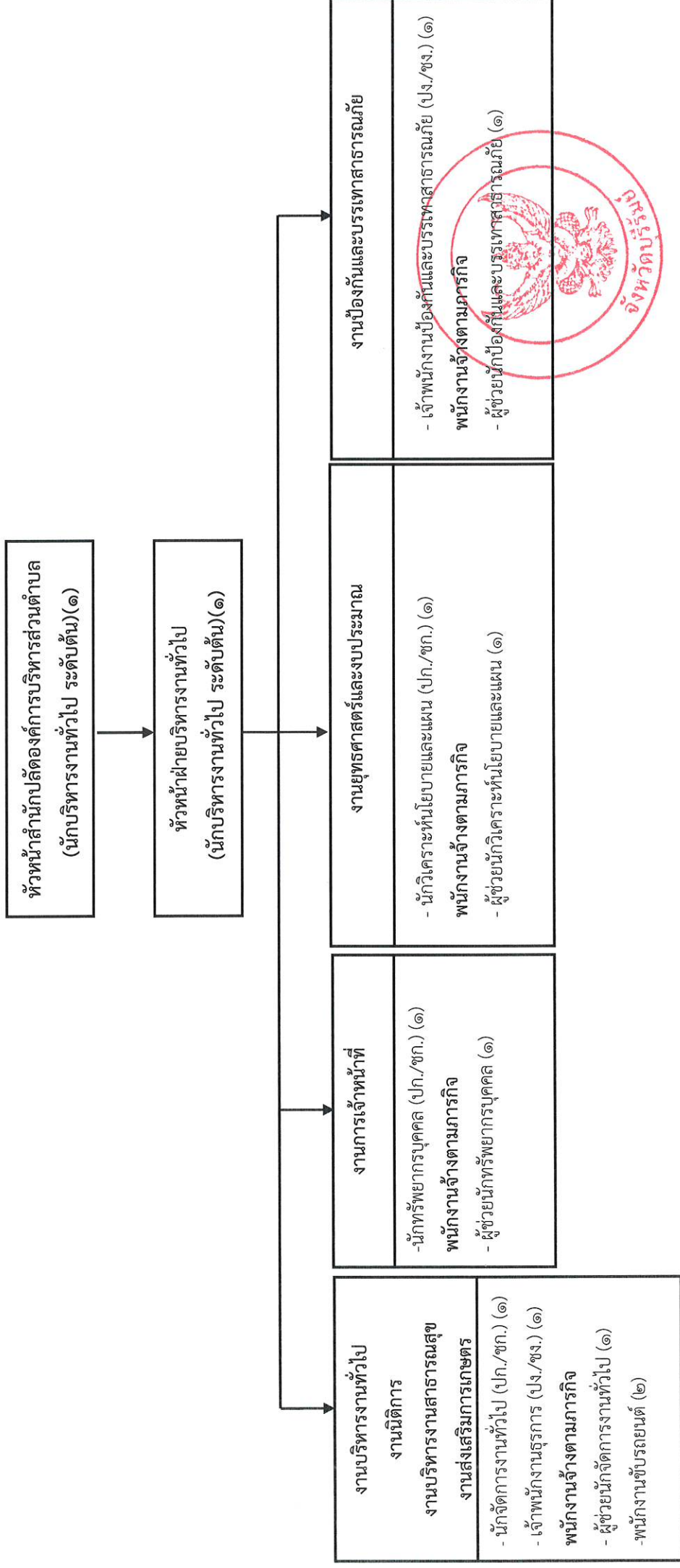


๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

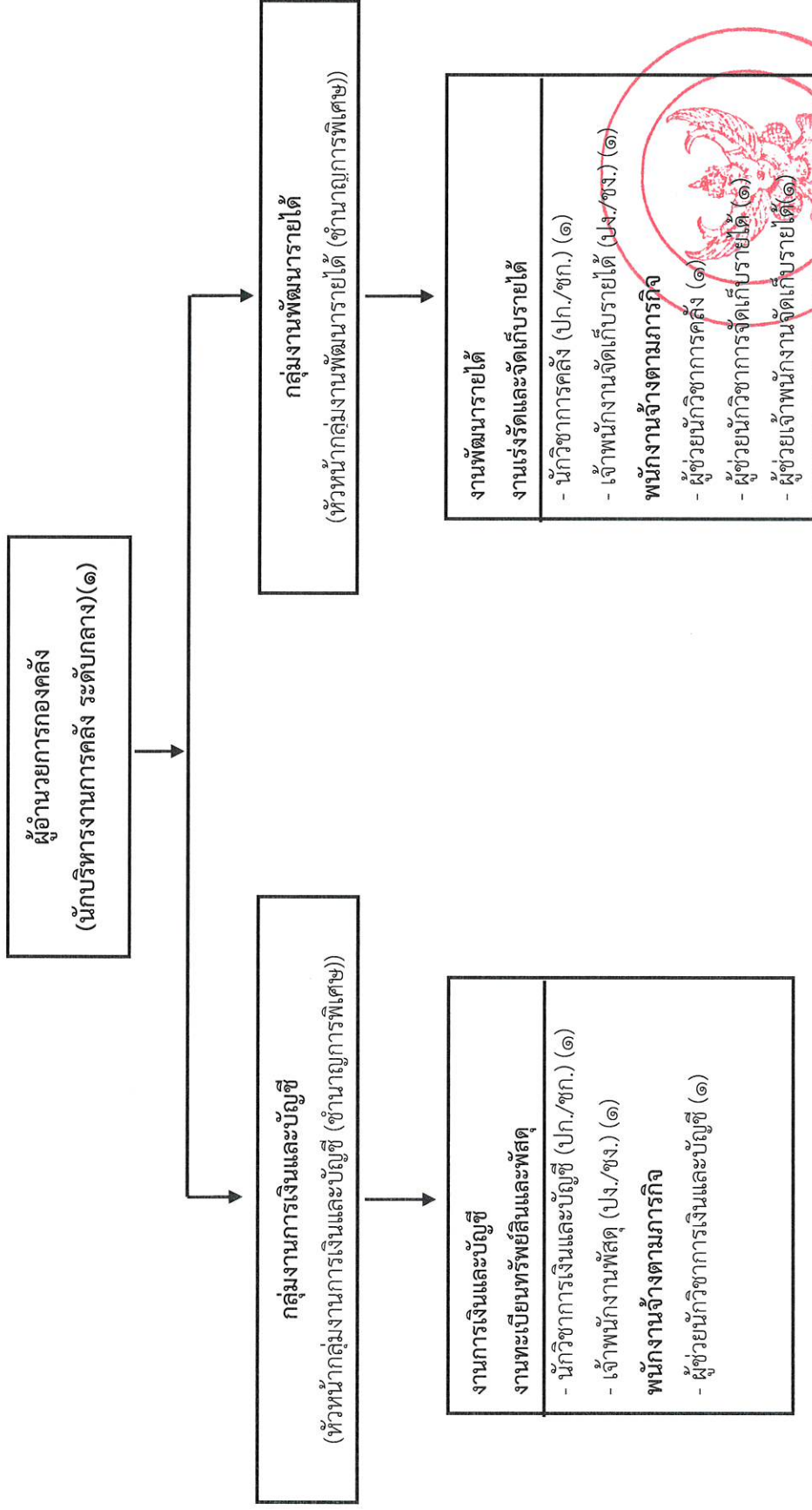


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)



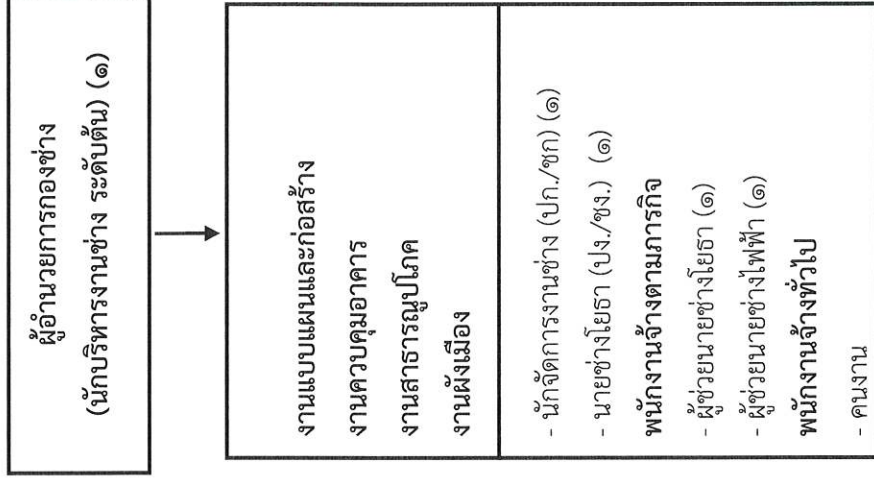
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ป.ก.	อ.ส.	ชง.	ป.ง.			
ระดับ													
จำนวน	-	-	๒	-	-	๑	๒	-	๑	๑	-	๖	-

โครงสร้างองค์กร (๐๔)

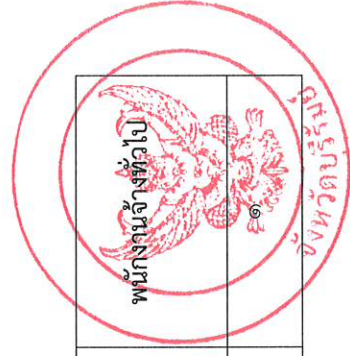


ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
ระดับ													
จำนวน	-	๑	-	๒	-	๒	-	๑	๑	-	-	๔	-

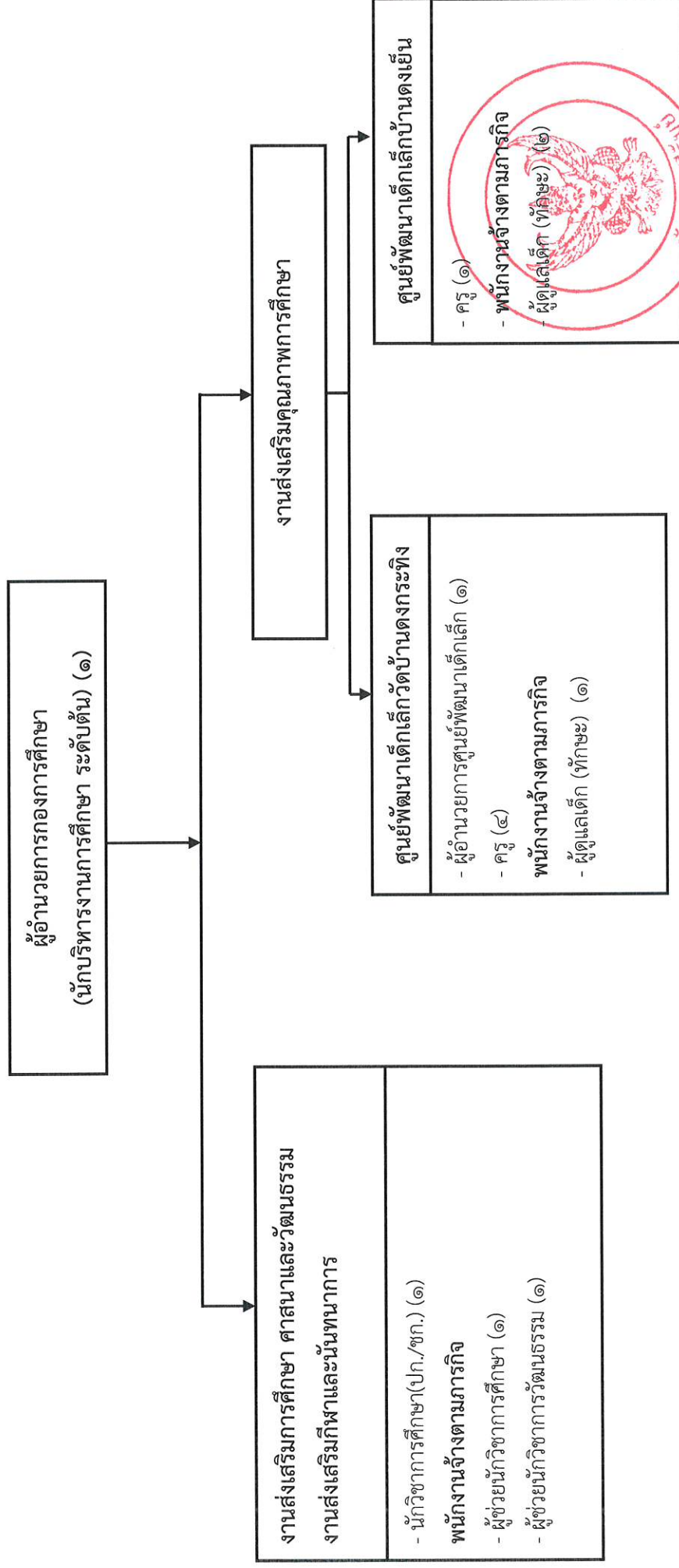
โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง (๐๕)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ					ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	ปง.	อส.	ชง.	ปง.			
ระดับ															
จำนวน	-	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	๒	๑

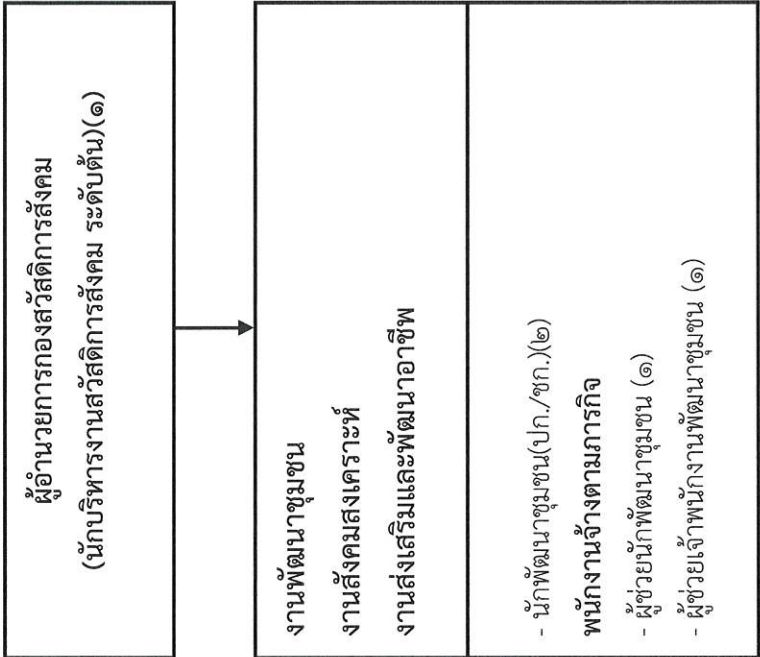


โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)



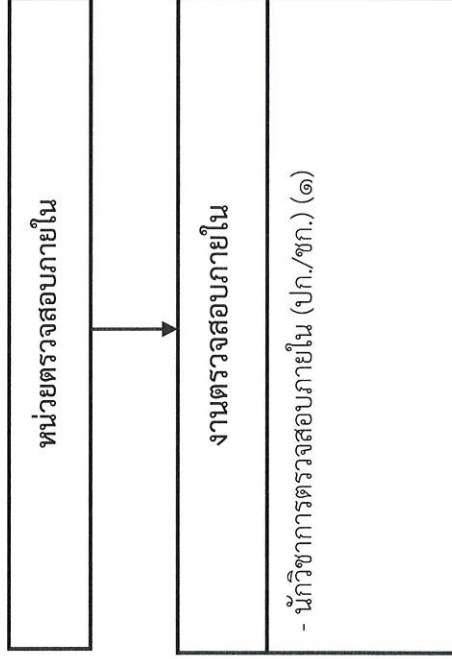
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา				วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	ครู	ผอ.ศูนย์ฯ	ครูผู้ช่วย	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.			
ระดับ																
จำนวน	-	-	๑	๕	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๕	-

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม (๑๑)

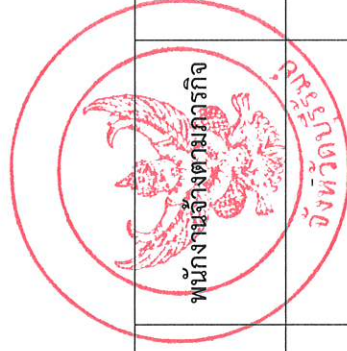


ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.			
ระดับ													
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	-	-		-

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.			
ระดับ													
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-		-



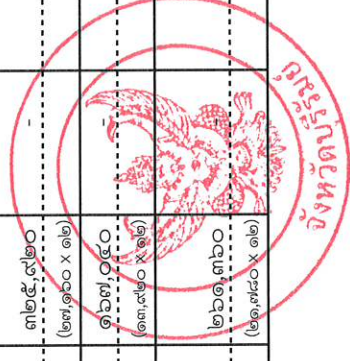
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		ระดับ	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง						เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	ส.ต.ท.สัญญา สายแหว	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๒๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง					๖๔๗,๔๐๐ (๕๓,๙๕๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๑๕,๔๐๐
๒	สำนักปลัด อบต. (๐๑)														
๒	นางสาวประนอม มีห้วยหลิม	ศษ.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น					๕๓๐,๑๖๐ (๔๔,๑๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๗๒,๑๖๐
๓	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป														
๓	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น					๔๘๙,๘๔๐ (๔๐,๘๒๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๐๗,๘๔๐
๔	นางนัยนา ไทยวรัมย์ย์	ค.บ. (ภาษาไทย)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.					๔๖๒,๔๘๐ (๓๘,๕๔๐ x ๑๒)	-	-	๔๖๒,๔๘๐
๕	นางสาวศรัญญา ชารัมย์	ศษ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.					๓๐๒,๖๔๐ (๒๕,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๒,๖๔๐
๖	นายเคเชนทร์ จำจิต	ร.ป.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.					๓๔๕,๗๒๐ (๒๙,๕๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๔๕,๗๒๐
๗	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๒๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.					๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
๘	นายศรัณย์พงศ์ สกกุลอินทร์	ปวส. (ช่างยนต์)	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๗-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.					๓๖๒,๗๒๐ (๓๐,๒๓๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๒,๗๒๐
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)														
๙	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-					๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๑๗,๘๐๐
๑๐	นายไพโรธ อึ้งนันทศิริกุล	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-					๒๕๕,๑๒๐ (๒๑,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๕,๑๒๐
๑๑	นางวราภรณ์ สนิท	บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-					๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๑๘,๙๖๐
๑๒	นายเจตนิพัทธ์ วงศ์ทองเจริญ	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-					๒๒๖,๕๖๐ (๑๘,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๒๖,๕๖๐
๑๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)														
๑๓	นายธาดา วงศ์คิตติ	อนุปริญญาตรี (ศาสตร์)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-					๑๗๐,๕๒๐ (๑๔,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๐,๕๒๐
๑๔	นายไพโรจน์ ปิโย	อนุปริญญาตรี (วิศวกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	พนักงานขับรถยนต์	-					๑๖๒,๐๐๐ (๑๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๒,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๕	กองคลัง (๐๔) นางวลัยลักษณ์ อุตมะ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๕๕,๕๕๐ (๔๔,๖๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๗๓๐,๒๐๐
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี											
	ว่าง	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	ชพ.	-	-	-	-
๑๖	นางสาวสุวรรณา ไชยเกตุ	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๗-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๒๗-๓-๐๕-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	๓๒,๒๔๐ (๒๖,๘๗๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๒,๔๔๐
๑๗	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๗-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๕,๗๕๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม)
	พนักงานส่งเสริมการถือ (คุณวุฒิ)											
๑๘	นางวิชา วงศ์ทองเจริญ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๓๖,๑๕๐ (๓๐,๑๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๖๑,๕๖๐
	กลุ่มงานพัฒนารายได้											
	ว่าง	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้	ชพ.	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายได้	ชพ.	-	-	-	๓๖๑,๕๖๐
๑๙	นางสุภาวดี จันทร์น้อย	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๗-๓-๐๕-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๒๗-๓-๐๕-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ป.ก.	๔๒,๗๖๐ (๓๕,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๔๒๘,๗๖๐
๒๐	นางเสาวนีย์ โชตินิกร	บพ. (การจัดการทั่วไป)	๒๗-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๒๗-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	๓๓,๒๔๐ (๒๖,๗๒๐ X ๑๒)	-	-	๓๓๒,๖๔๐
	พนักงานส่งเสริมการถือ (คุณวุฒิ)											
๒๑	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๒๑,๗๕๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๗,๘๐๐
๒๒	นางสาวณัฐนันท์ อภิรัตน์ถนอม	บธ.บ. (การจัดการ)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๒๑,๗๕๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๗,๘๐๐
๒๓	นางสาวบุษยามาศ ตูลาเพียน	บธ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๗,๕๐๐ (๑๔,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๕,๒๕๐
๒๔	กองช่าง (๐๕) นายมนัญญ์ บุญมี	วศ.ม.	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๑,๐๐๐ (๕๐,๕๗๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๖๕๓,๖๔๐
๒๕	นายน้อย พรหมนัด	วทบ. (เทคโนโลยีการสร้าง)	๒๗-๓-๐๕-๓๒๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ป.ก.	๒๗-๓-๐๕-๓๒๐๗-๐๐๑	นักจัดการงานช่าง	ป.ก.	๔๑,๕๔๐ (๓๕,๕๗๐ X ๑๒)	-	-	๔๑๕,๘๔๐
๒๖	นายเกียรติ อินตะมิล	วทบ. (เทคโนโลยีการสร้าง)	๒๗-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๒๗-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๔๐,๕๓๖ (๓๓,๗๘๐ X ๑๒)	-	-	๔๐๕,๓๖๐

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											
๒๗	นางสาวพวงนาราณ์ นันโซ	ปวช. (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๑,๔๕๐ (๑๔,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๔๕๐
๒๘	นายพรพรหมกร พรหมหงษ์	ปวส. (ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๑,๔๕๐ (๑๔,๔๑๐ X ๑๒)	-	-	๑๗๑,๔๕๐
	คนงานทั่วไป											
๒๙	นายพรพิชิต จิตรีมย์	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)											
๓๐	นางสาวกรรณิกา ใจดี	ค.บ. (การบริหารการศึกษา)	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๗,๖๔๐ (๔๑,๔๗๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๕๓๙,๖๔๐
๓๑	นายพทธีรวิทย์ วงศ์ทองเจริญ	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๗-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๗-๓-๐๘-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๘๔,๐๔๐ (๒๓,๖๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๔,๐๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)											
๓๒	นางสาวจิราพร วงศ์ทองเจริญ	ค.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๒๗๙,๐๐๐ (๒๓,๒๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๙,๐๐๐
๓๓	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัฒนธรรม	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการพัฒนธรรม	-	๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๑๗,๘๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตงกระพัง											
๓๔	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๕	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๙	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๙	ครู	-	๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๖	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๑	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๑	ครู	-	๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๒	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๒	ครู	-	๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐ X ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๘	นางสาววิจิตา วิเศษวงษา	ค.บ. (การศึกษานุปถัมภ์)	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๓	ครู	คศ.๒	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๓	ครู	คศ.๒	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)											
๓๙	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐ X ๑๒)	-	-	(เงินอุดหนุน)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มเติม ใดๆ	
๔๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดงเย็น ว่าง	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๐	ครู	-	๒๗-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๘๐	ครู	-	๓๔๒,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๔๑	พนักงานงวดมกราคม (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(เงินอุดหนุน)
๔๒	นางสาวสุภาณัน ดวงพะอุ่ม	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๐,๘๔๐ (๑๒,๕๗๐ x ๑๒)	-	-	(งบ อปท.)
๔๓	กองสวัสดิการสังคม (๑๑) นางวันิดา วัชรินทรานุรักษ์	ค.บ. (เกษตรกรรม)	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๗-๓-๐๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๘๙,๘๔๐ (๔๐,๘๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๕๓๑,๘๔๐
๔๔	ว่าง	-	๒๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๒๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๕	นายณรินทร์ มารัณย์	ค.บ. (การศึกษา)	๒๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๔๑๔,๘๔๐ (๓๔,๕๗๐ x ๑๒)	-	-	๔๑๔,๘๔๐
๔๖	พนักงานงวดมกราคม (คุณวุฒิ) นายทวาลีน คงถิมนัน	ศ.บ. (การพัฒนาท้องถิ่น)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๓๒๕,๙๒๐ (๒๗,๑๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๕,๙๒๐
๔๗	นายศักดิ์ดา บุญด้วง	อนุปริญญาศิลปศาสตร	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐
๔๘	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) นางสาวมารีสา นาคศรี	บ.บ. (การจัดการธุรกิจ)	๒๗-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๗-๓-๐๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	๒๖๑,๓๖๐ (๒๑,๗๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๖๑,๓๖๐



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร / แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลต้องตระหนักถึงการพัฒนามาตรฐานนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามามตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชนภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้าโดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชนพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ตเว็บไซต์โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น



๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ่ว่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Set SelfAssessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้เช่นการปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า และระมัดระวังให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน



(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์
ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวล
จริยธรรมนี้

.....



ภาคผนวก





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง โทร ๐ ๔๔๖๖ ๖๔๗๕

ที่ บร ๘๒๗๐๑/ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

๑. เรื่องเดิม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบทิศทางการบริหารงานบุคคล การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เดิมจะสิ้นสุดรอบระยะเวลาในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นี้

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และรองรับปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบใหม่ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น โดยจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคำนวณอัตรากำลังใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ให้บรรลุเป้าหมาย จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังฯ เพื่อศึกษาวิเคราะห์โครงสร้าง ปริมาณงาน และจัดทำร่างแผนอัตรากำลังเสนอขอความเห็นชอบ จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑ ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ปริมาณงาน ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

๑๒๐๒

(นางสาวศรีญา ชารัมย์)

นักทรัพยากรบุคคล



ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. นางสาวประนอม มีหวายหลิม

(ลงชื่อ)

(นางสาวประนอม มีหวายหลิม)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(สัญญา สายแวว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ

(ลงชื่อ)

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

ที่ ๒๑๘ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ จะสิ้นสุดรอบระยะเวลาการบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับหนังสือหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล ปริมาณงาน โครงสร้างส่วนราชการ และสถิติต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
๒. วิเคราะห์ภาระงานเพื่อกำหนดตำแหน่ง และจำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย
๓. คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒



๔. จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยรอบคอบ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของทางราชการอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางโพธิ์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๔๗๕

ที่ บร ๘๒๗๐๑/-

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งคำสั่งและเชิญประชุมคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

เรียน คณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตามคำสั่งที่ ๒๑๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และทบทวนกรอบอัตรากำลังของส่วนราชการให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ในวันอังคาร ที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง (ชั้น ๒) อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

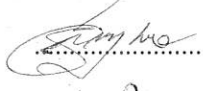
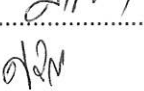
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งให้คณะกรรมการเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

รับทราบ

- ปลัด อบต. 
- หัวหน้าสำนักปลัด อบต. 
- ผอ. กองคลัง 
- ผอ. กองช่าง 
- ผอ. กองการศึกษา 
- ผอ. กองสวัสดิการสังคม 
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน 
- นักทรัพยากรบุคคล 



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๙

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง (ชั้น ๒)

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งคำสั่ง อบต. โนนขวางที่ ๒๑๕ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

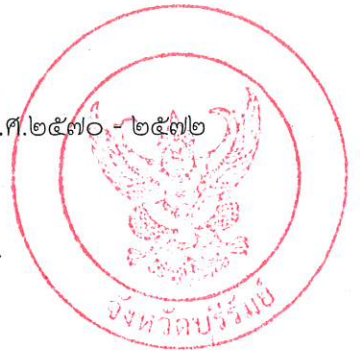
ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

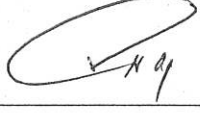
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง (ชั้น ๒)
อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ	รองนายก อบต.โนนขวาง		ประธานกรรมการ (แทน)
๒	ส.ต.ท.สัญญา สายแวว	ปลัด อบต.		กรรมการ
๓	นางวลัยลักษณ์ อุตมะ	ผอ.กองคลัง		กรรมการ
๔	นายมนูญ บุญมณี	ผอ.กองช่าง		กรรมการ
๕	นางสาวกรรณิกา ใจดี	ผอ.กองการศึกษา		กรรมการ
๖	นางวนิดา วัชรินทรางกูร	ผอ.กองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๗	นางสาวมารีสา นาคศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๘	นางสาวประนอม มีห้วยหลิม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		กรรมการ/ เลขานุการ
๙	นางสาวศรัญญา ชารัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเลขานุการ



รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง (ชั้น ๒) อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง	วรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ	ประธานกรรมการ (แทน)
๒	ส.ต.ท.สัญญา สายแวว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สัญญา สายแวว	กรรมการ
๓	นางวลัยลักษณ์ อุดมมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง	วลัยลักษณ์ อุดมมะ	กรรมการ
๔	นายมนูญ บุญมณี	ผู้อำนวยการช่าง	มนูญ บุญมณี	กรรมการ
๕	นางสาวกรรณิกา ใจดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรณิกา ใจดี	กรรมการ
๖	นางวนิดา วัชรินทรางกูร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	วนิดา วัชรินทรางกูร	กรรมการ
๗	นางสาวมาริสา นาคศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	มาริสา นาคศรี	กรรมการ
๘	นางสาวประนอม มีห้วยหลิม	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประนอม มีห้วยหลิม	กรรมการและเลขานุการ
๙	นางสาวศรัญญา ชารัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	ศรัญญา ชารัมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี-

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ รองนายก อบต.โนนขวาง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ
ประธาน ฯ

- แจ้งคำสั่ง อบต.โนนขวางที่ ๒๑๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่ประชุม

- รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ

ประธานฯ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนดและเพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป ในการนี้ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ในฐานะกรรมการและเลขานุการ ชี้แจงรายละเอียดเพื่อให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวประนอม มีทวยหลิม

กรรมการ/เลขานุการ

- ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดข้อชี้แจงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพ และความยากของงาน ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และงบประมาณรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวต้องเทียบได้ในมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญ

ข้อ ๑๓ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ให้นายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

เป็นประธานกรรมการ

เป็นกรรมการ

เป็นกรรมการ



- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้ได้รับมอบหมาย
เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล
เป็นกรรมการเลขาธิการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน
เป็นผู้ช่วยเลขาธิการ

ดังนั้น จึงได้แต่งตั้งทุกท่านตามที่ปรากฏในเอกสารคำสั่งฯ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ในครั้งนี้ หน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีดังนี้

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังของ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ข้อ ๑๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอแผนอัตรากำลังที่ได้จัดทำขึ้นตาม ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลังดังกล่าว เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๓ ปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๑๖ เป็นระยะเวลา ๓ ปี ในรอบถัดไป

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๙

สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและให้เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล



ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๓. หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
๒. บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน
๓. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน
๔. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๕. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
๖. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๗. เงินประจำตำแหน่ง
๘. ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๙. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๐. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
๑๑. การกำหนดหรือการปรับปรุงตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง
๑๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๓. กรณีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐
๑๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

- ในการจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ต้องมีส่วนประกอบสำคัญดังนี้

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. สภาพปัญหา ความต้องการขอประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๑๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง
ในส่วนราชการ

๑๒ แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ
ประธานฯ

- ตามที่กรรมการ/เลขานุการ ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่ง
การและได้รวบรวมเอกสารทุกสำนัก/กอง เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และได้เสนอร่าง
แผนฯ ให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณาโดยในส่วนของกรวิเคราะห์การกำหนด
ตำแหน่งว่าจะใช้ตำแหน่งใดประเภทใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด
จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน และให้คําค่าต่อการใช้จ่าย
งบประมาณ ขอให้กรรมการและเลขานุการได้ชี้แจงรายละเอียด และ
ให้แต่ละส่วนราชการของ อบต.โนนขวาง และให้ ผอ.กองทุกกองในฐานะ
กรรมการฯ เสนอการวิเคราะห์ภาระงานเพื่อเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
ให้ความเห็นชอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังต่อไป

นางสาวประนอม มีห้วยหลิม
กรรมการ/เลขานุการ

- ขออนุญาตเพิ่มเติมในส่วนของกรประเมินความต้องการกำลังคน
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจ
หน้าที่ และภารกิจจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่นพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
ในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใดจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน
และให้คําค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นสำหรับความต้องการกำลังคน

นางสาวประนอม มีห้วยหลิม
กรรมการ/เลขานุการ

- จากการวิเคราะห์ภาระงานรวมทุกส่วนราชการของ อบต.โนนขวาง
มีความต้องการอัตรากำลังตามแบบ ๔ โดยให้คงไว้ตามแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ฉบับเดิม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมติที่
ประชุมกำหนด อัตรากำลัง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบกำหนดอัตรากำลัง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) จำนวน ๑ อัตรา



นางสาวประนอม มีห้วยหลิม
กรรมการ/เลขานุการ
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- จากการวิเคราะห์ภาระงานของสำนักปลัด อบต. ตามโครงสร้าง
แบ่งเป็น ๗ งาน ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานการเจ้าหน้าที่
- ๓) งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๔) งานนิติการ
- ๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖) งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๗) งานส่งเสริมการเกษตร

มีความต้องการอัตรากำลังตามแบบ ๔ โดยให้คงเดิมไว้ตาม
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงขอมติที่ประชุมกำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๖. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.

จำนวน ๑ อัตรา

๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

จำนวน ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

๔. ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน ๑ อัตรา

๕. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๒ อัตรา

- ยุบเลิก ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ภารโรง เนื่องจากเกษียณอายุราชการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดอัตรากำลัง ของสำนักปลัด ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา



๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
๕. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

- ยุบเลิก ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ภารโรง เนื่องจากเกษียณอายุราชการ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา

นางวลัยลักษณ์ อุตะมะ
กรรมการ (ผอ.กองคลัง)

- จากการวิเคราะห์ภาระงานของกองคลัง ตามโครงสร้างฯ
แบ่งเป็น ๓ งานดังนี้

- ๑) งานการเงินบัญชีและบัญชี
๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

มีความต้องการอัตรากำลังตามแบบ ๔ โดยให้คงเดิมไว้ตาม
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และฉบับที่แก้ไข
เพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมกำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการคลัง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดอัตรากำลังของกองคลัง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการคลัง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา



พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |

นายมนูญ บุญมี
กรรมการ (รท.ผอ.กองช่าง)

- จากการวิเคราะห์ภาระงานของกองช่าง ตามโครงสร้างฯ
แบ่งเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๑) งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๒) งานควบคุมอาคาร
- ๓) งานสาธารณูปโภค
- ๔) งานผังเมือง

มีความต้องการอัตรากำลังตามแบบ ๔ โดยให้คงเดิมไว้ตาม
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และฉบับที่แก้ไข
เพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมกำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธา ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------|---------------|
| ๑. คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------|---------------|

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดอัตรากำลังของกองช่าง ดังนี้

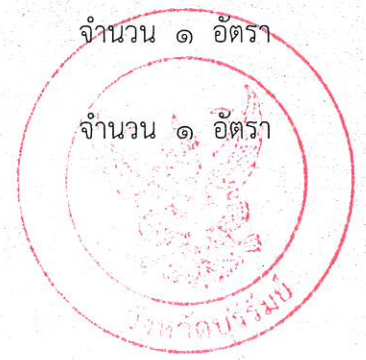
- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธา ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------|---------------|
| ๑. คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------|---------------|



นางสาวกรรณิกา ใจดี
กรรมการ (ผอ.กองการศึกษา)

- จากการวิเคราะห์ภาระงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ตามโครงสร้าง แบ่งเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๑) งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ๒) งานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม
- ๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

มีความต้องการอัตรากำลังตามแบบ ๔ โดยให้คงเดิมไว้ตาม
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงขอมติที่ประชุมกำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.
จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดงกระทิง
๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน ๑ อัตรา
๒. ครู
จำนวน ๔ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น
๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน ๑ อัตรา
๒. ครู
จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
จำนวน ๒ อัตรา

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดอัตรากำลังของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.
จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดงกระทิง
๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน ๑ อัตรา
๒. ครู
จำนวน ๔ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
จำนวน ๑ อัตรา



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒. ครู จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

นางวนิดา วัชรินทรางกูร
กรรมการ (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)

- จากการวิเคราะห์ภาระงานของกองสวัสดิการสังคม ตามโครงสร้าง
แบ่งเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑) งานพัฒนาชุมชน

๒) งานสังคมสงเคราะห์

๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

มีความต้องการอัตรากำลังตามแบบ ๔ โดยให้คงเดิมไว้ตาม
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
จึงขอมติที่ประชุมกำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
ระดับ ต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.

จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
ระดับ ต้น)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.

จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

จำนวน ๑ อัตรา

นางสาวมารีสา นาคศรี
กรรมการ (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

-หน่วยตรวจสอบภายใน ที่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำกับดูแล
และเป็นส่วนราชการมีฐานะต่ำกว่ากอง ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล โดยให้คงเดิมไว้ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุมกำหนดอัตรากำลัง
ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ กำหนดอัตรากำลัง ในหน่วยตรวจสอบภายใน ตำแหน่ง
นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา



นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ
ประธานฯ

- มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่
ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ทั้งฉบับ

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -
๒๕๗๒) ทั้งฉบับ

นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ
ประธานฯ

- เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ผมขอมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการดังนี้

๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

๒. นำเสนอร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
- ๒๕๗๒ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาให้
ความเห็นชอบและประกาศใช้บังคับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ
ประธานฯ

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

d.Bw

ผู้จัดและบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศรัญญา ชารัมย์)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
ประธานคณะกรรมการฯ



สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

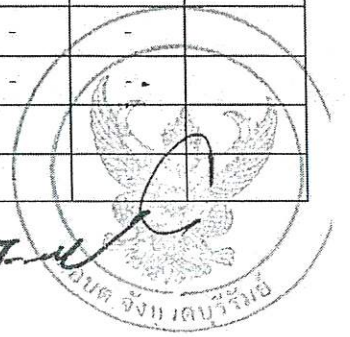
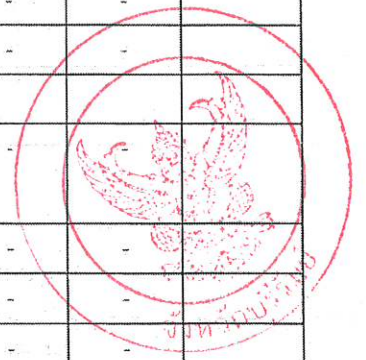
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง



พิมพ์
งาน
การ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

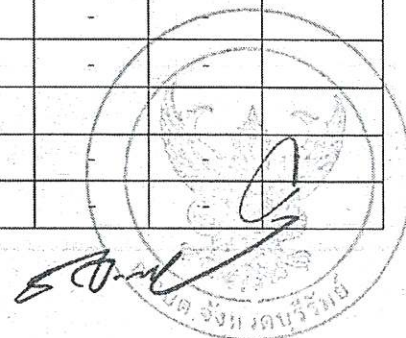


กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดงกระหิง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างรอกรม จัดสรร
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน + งบ อบท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างรอกรม จัดสรร
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบอุดหนุน + งบ อบท.
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อบท.

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	





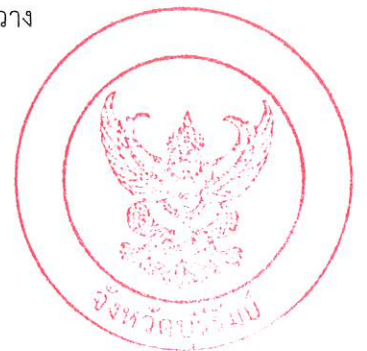
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

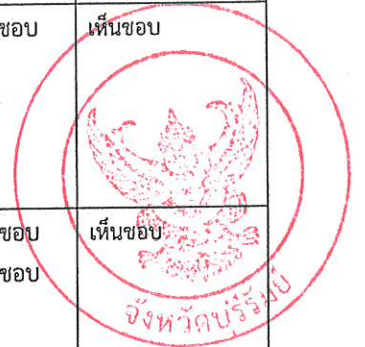
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง



๒๕๖๖
พิมพ์

ลำดับที่	อบต./อำเภอ	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิกตำแหน่ง/ปรับปรุง	จำนวนอัตรา ขอเพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง (+/-)	สำนัก/กอง	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ร้อยละ)	มติ คณะอนุฯ	มติ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์
๑๘	อบต.สะเดา อ.พลับพลาชัย	๑. คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป) ยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	-๒	สำนักปลัด อบต.	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๗.๖๙ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๖.๗๑	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๙	อบต.สะเดา อ.นางรอง	๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป กำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	สำนักปลัด อบต.	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๖.๕๔ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๖.๗๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๐	อบต.หนองโบสถ์ อ.นางรอง	๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) กำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	สำนักปลัด อบต.	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๘.๐๒ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๘.๕๙	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๑	อบต.กระสัง อ.สตึก	๑. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) กำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๔.๓๒ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๕.๕	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๒	อบต.โนนขวาง อ.บ้านด่าน	๑. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย กำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	กองการศึกษาฯ	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๕.๒๕ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๕.๗๗	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๓	อบต.ไพศาล อ.ประโคนชัย	๑. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) กำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+๑ +๑	สำนักปลัด อบต. กองการศึกษาฯ	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๓.๘๓ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๔.๙๔	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๔	อบต.ลำดวน อ.กระสัง	๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ยุบเลิก ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	-๑ -๑ -๑ +๑ +๑	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๔.๖๓ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๕.๖๕	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๕	อบต.ละwad อ.ชำนิ	๑. พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน กำหนดเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	+๑ +๑ +๑	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองสวัสดิการสังคม	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๑.๕๔ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๕๙	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง



7/887
7/887
รับ
พิมพ์

อบต. /อำเภอ	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิกตำแหน่ง/ปรับปรุง	จำนวนอัตรา ขอเพิ่ม/ลบ/ปรับปรุง (+/-)	สำนัก/กอง	การค่าใช้จ่าย ด้านงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ร้อยละ)	มติ คณะอนุฯ	มติ ก.อบต. จังหวัด บุรีรัมย์
๑๖ อบต.หัวถนน อ.นางรอง	๑. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) ๒. คนงาน ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+๑ +๑	กองคลัง กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๓.๕๙ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๕.๒๓	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๗ อบต.ดงพลอง อำเภอแคนดง	๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+๑ +๑	กองคลัง กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผน ๒๙.๕๓ หลังปรับปรุงแผน ๓๐.๐๙	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๘ อบต.แคนดง อำเภอแคนดง	๑. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๓. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ๔. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๖. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) ๗. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) ๘. นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) ขอกำหนดเพิ่ม ๗ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ขอยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑ +๑ +๑ +๑ +๑ +๑ +๑ -๑	สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองช่าง กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๙.๓๓ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๔.๐๔	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๙ อบต.ไทยสามัคคี อ.หนองหงส์	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. คนงาน ๓. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๕. ปรับปรุงตำแหน่ง "ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)" เป็น "ผู้ช่วยครู" ๖. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ขอกำหนดเพิ่ม ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ขอปรับปรุงตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑ +๑ +๑ +๑ ๑ +๑ +๑	สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองการศึกษาฯ กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการสังคม กองส่งเสริมการเกษตร	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๖.๘๐ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๘.๕๓	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๐ อบต.ถลุงเหล็ก อ.เมืองบุรีรัมย์	ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง "ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี" เป็น "ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ" ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	๑	กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๑.๘๖ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๑.๘๖	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๒๑ อบต.โนนขวาง อ.บ้านด่าน	๑. ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑ -๑	สำนักปลัด อบต.	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๕.๗๗ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๕.๗๗	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

• เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๘)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๑ และ ข้อ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการและกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ดังนี้

๑. ปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เป็น ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) สังกัดกองคลัง

๒. กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๑ อัตรา

จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง



๕.๑๗ การขอประเมินการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกลาง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ จากระดับต้นเป็นระดับกลาง ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ ให้ความเห็นชอบและให้ถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน จำนวน ๕ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๕ อัตรา ดังนี้

- | | | |
|----------------|--------------|--------------|
| ๑. อบต.หินลาด | อ. บ้านกรวด | จ. บุรีรัมย์ |
| ๒. อบต.โนนขวาง | อ. บ้านด่าน | จ. บุรีรัมย์ |
| ๓. อบต.หนองไทร | อ. นางรอง | จ. บุรีรัมย์ |
| ๔. อบต.บ้านไทร | อ. ประโคนชัย | จ. บุรีรัมย์ |
| ๕. อบต.ไพศาล | อ. ประโคนชัย | จ. บุรีรัมย์ |

๕.๑๘ การขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับต้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดบุรีรัมย์ ให้ความเห็นชอบและให้ถือเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ในคราวเดียวกัน จำนวน ๔๒ แห่ง ๓ ตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๔๙ อัตรา ดังนี้

- | | | |
|---------------------|--------------------|--------------|
| ๑. อบต. ลุมพิก | อ. เมืองบุรีรัมย์ | จ. บุรีรัมย์ |
| ๒. อบต. ห้วยสำราญ | อ. กระสัง | จ. บุรีรัมย์ |
| ๓. อบต. เมืองเฝ้า | อ. กระสัง | จ. บุรีรัมย์ |
| ๔. อบต. หนองโสน | อ. นางรอง | จ. บุรีรัมย์ |
| ๕. อบต. หัวถนน | อ. นางรอง | จ. บุรีรัมย์ |
| ๖. อบต. หนองบัวโคก | อ. ลำปลายมาศ | จ. บุรีรัมย์ |
| ๗. อบต. บุโพธิ์ | อ. ลำปลายมาศ | จ. บุรีรัมย์ |
| ๘. อบต. ดอนกอก | อ. นาโพธิ์ | จ. บุรีรัมย์ |
| ๙. อบต. บ้านคู | อ. นาโพธิ์ | จ. บุรีรัมย์ |
| ๑๐. อบต. ศรีสว่าง | อ. นาโพธิ์ | จ. บุรีรัมย์ |
| ๑๑. อบต. บ้านตู | อ. นาโพธิ์ | จ. บุรีรัมย์ |
| ๑๒. อบต. ไทยสามัคคี | อ. หนองหงส์ | จ. บุรีรัมย์ |
| ๑๓. อบต. หนองแวง | อ. บ้านใหม่ไชยพจน์ | จ. บุรีรัมย์ |
| ๑๔. อบต. หุ่งวัง | อ. สตึก | จ. บุรีรัมย์ |
| ๑๕. อบต. ตาเสา | อ. ห้วยราช | จ. บุรีรัมย์ |
| ๑๖. อบต. หัวฝาย | อ. แคนดง | จ. บุรีรัมย์ |
| ๑๗. อบต. โคกवान | อ. ละหานทราย | จ. บุรีรัมย์ |
| ๑๘. อบต. โคกสะอาด | อ. ลำปลายมาศ | จ. บุรีรัมย์ |
| ๑๙. อบต. ทะเมนชัย | อ. ลำปลายมาศ | จ. บุรีรัมย์ |
| ๒๐. อบต. บุกระสัง | อ. หนองกี่ | จ. บุรีรัมย์ |



๒๑. อบต. สระทอง	อ. หนองหงส์	จ. บุรีรัมย์
๒๒. อบต. กระสัง	อ. เมืองบุรีรัมย์	จ. บุรีรัมย์
๒๓. อบต. โคกกกลาง	อ. ลำปลายมาศ	จ. บุรีรัมย์
๒๔. อบต. โนนขวาง	อ. บ้านด่าน	จ. บุรีรัมย์
๒๕. อบต. หินลาด	อ. บ้านกรวด	จ. บุรีรัมย์
๒๖. อบต. หนองชัยศรี	อ. หนองหงส์	จ. บุรีรัมย์
๒๗. อบต. เมืองฝ้าย	อ. หนองหงส์	จ. บุรีรัมย์
๒๘. อบต. พุ่งจันทัน	อ. โนนสุวรรณ	จ. บุรีรัมย์
๒๙. อบต. บัวทอง	อ. เมืองบุรีรัมย์	จ. บุรีรัมย์
๓๐. อบต. กัณฑ์ธรรมย์	อ. กระสัง	จ. บุรีรัมย์
๓๑. อบต. แคนดง	อ. แคนดง	จ. บุรีรัมย์
๓๒. อบต. สองห้อง	อ. เมืองบุรีรัมย์	จ. บุรีรัมย์
๓๓. อบต. สายตะกู	อ. บ้านกรวด	จ. บุรีรัมย์
๓๔. อบต. เจริญสุข	อ. เฉลิมพระเกียรติ	จ. บุรีรัมย์
๓๕. อบต. หนองโสน	อ. นางรอง	จ. บุรีรัมย์
๓๖. อบต. เมืองไผ่	อ. หนองกี่	จ. บุรีรัมย์
๓๗. อบต. ชุมแสง	อ. นางรอง	จ. บุรีรัมย์
๓๘. อบต. ท่าม่วง	อ. สตึก	จ. บุรีรัมย์
๓๙. อบต. ลำดวน	อ. กระสัง	จ. บุรีรัมย์
๔๐. อบต. ละหานทราย	อ. ละหานทราย	จ. บุรีรัมย์
๔๑. อบต. ชุมแสง	อ. กระสัง	จ. บุรีรัมย์
๔๒. อบต. เสม็ด	อ. เมืองบุรีรัมย์	จ. บุรีรัมย์

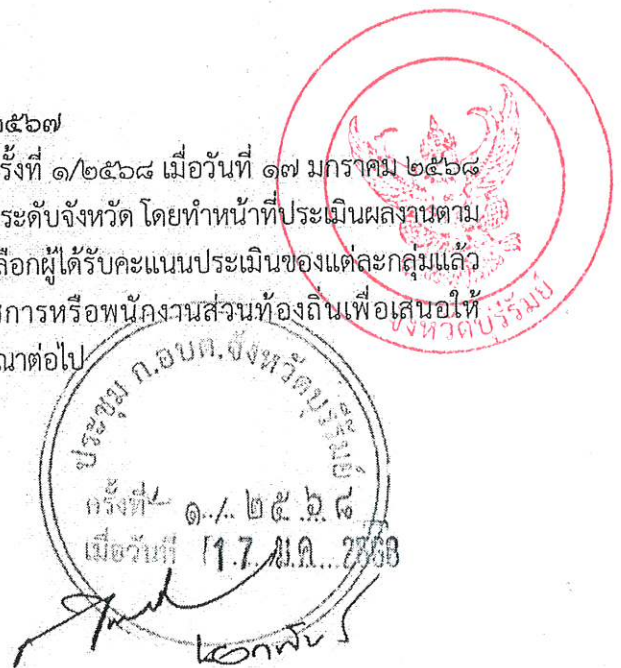
๕.๑๙ โครงการข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับจังหวัด โดยทำหน้าที่ประเมินผลงานตามแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่น และคัดเลือกผู้ได้รับคะแนนประเมินของแต่ละกลุ่มแล้ว จัดส่งเอกสารการคัดเลือกให้สำนักงานคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการส่วนท้องถิ่นดีเด่นระดับประเทศ พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๑ และ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘) เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง



๕.๑๓ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามความเห็นของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง (อ.ก.อบต.จ.โครงสร้าง) จำนวน ๓๑ แห่ง ดังนี้



ลำดับ ที่	อบต. /อำเภอ	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยกเลิกตำแหน่ง/ปรับปรุง	จำนวนอัตรา ขอเพิ่ม/ลบ/ปรับปรุง (+/-)	สำนัก/กอง	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ร้อยละ)	มติ คณะอนุฯ	มติ ก.อบต. จังหวัด บุรีรัมย์
๑๐	อบต.บ้านแพ อ.คูเมือง	๑.การโรง (ทั่วไป) ๒.วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอยกเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	- ๑ + ๑	สำนักปลัด อบต. กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๙.๒๙ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๑.๓๔	เห็นชอบ เห็นชอบ	☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ
๑๑	อบต.สัมปอ อ.โนนดินแดง	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+ ๑	กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๓.๗๘ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๘.๘๗	ไม่เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๒	อบต.สี่เหลี่ยม อ.ประโคนชัย	๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) ๒. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ๓. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ขอกำหนดเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ขอยกเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+ ๑ + ๑ + ๑ - ๑	สำนักปลัดอบต. กองคลัง สำนักปลัดอบต. กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๔.๐๐ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๕.๕๙	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๓	อบต.โนนขวาง อ.บ้านด่าน	๑. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓. นักพัฒนาชุมชน ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ขอยกเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+ ๑ + ๑ - ๑	กองคลัง กองคลัง กองสวัสดิการสังคม	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๖.๙๙ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๖.๖๑	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๔	อบต.เมืองโพธิ์ อ.ห้วยราช	๑. พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) ๒. พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+ ๑ + ๑	สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต.	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๑๓ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๗๘	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๕	อบต.บ้านยาง อ.พุทไธสง	๑. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๒. นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+ ๑ + ๑	สำนักปลัด อบต. กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๑๓ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๗๘	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๖	อบต.สนามชัย อ.สตึก	๑. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ๒. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+ ๑ + ๑	สำนักปลัด อบต. กองช่าง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๑.๕๑ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๕๔	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๗	อบต.โคกกว่าน อ.ละหานทราย	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒. คนงาน ๓. คนงาน ขอกำหนดเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	+ ๑ + ๑ + ๑	กองคลัง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๘.๓๒ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๐.๘๒	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๘	อบต.หนองบัวโคก อ.ลำปลายมาศ	๑. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๒. พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล (ทั่วไป) ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ขอกำหนดเพิ่ม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา	+ ๑ + ๑ + ๑	สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต. กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๖.๕๔ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๗.๙๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---|---------------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (กองการศึกษาฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานส่วนตำบล | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (กองสวัสดิการสังคม) | จำนวน ๑ อัตรา |

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๒๑ และ ข้อ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นกรอบกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง



๕.๑๒ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ ตามความเห็นของคณะกรรมการด้านโครงสร้างและแผนอัตรากำลัง (อ.ก.อบต.จ.โครงสร้างและแผนอัตรากำลัง) จำนวน ๒๗ แห่ง ดังนี้



ลำดับ ที่	อปท./อำเภอ	ชื่อตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิกตำแหน่ง/ ปรับปรุง	จำนวนอัตรา ขอกำหนดเพิ่ม/ ยุบเลิก/ปรับปรุง (+/-)	สำนัก/กอง	ภาระค่าใช้จ่าย ด้านงานบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (ร้อยละ)	มติ คณะอนุฯ	มติ ก.อบค. จังหวัด บุรีรัมย์
๕	อบต.ลำตวน อ.กระสัง	๑.เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) ขอยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	-๑	กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๔.๙๗ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๓.๕๖	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๖	อบต.ชุมแสง อ.กระสัง	๑.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ภารกิจ) ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+ ๑ + ๑	สำนักปลัด อบต. กองการศึกษา	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๒.๒๕ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๓.๑๔	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๗	อบต.โนนขวาง อ.บ้านด่าน	๑.คนงาน (ทั่วไป) ๒.พนักงานผลิตน้ำปะปา (ภารกิจ) ๓.ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม (ภารกิจ) ๔.นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) ขอกำหนดเพิ่ม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ขอยุบเลิก ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	-๑ -๑ +๑ +๑	กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๕.๘๗ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๖.๔๗	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๘	อบต.วังเหนือ อ.บ้านด่าน	๑.คนงาน (ทั่วไป) ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	+๑	กองคลัง	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๓.๓๐ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๓.๓๒	เห็นชอบ	เห็นชอบ
๙	อบต.หินลาด อ.บ้านกรวด	๑.เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๒.นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) ๓.คนงาน (ทั่วไป) ๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ (ภารกิจ) ๕.คนงาน (ทั่วไป) ๖.เจ้าพนักงานสุขาภิบาล (ปง./ชง.) ๗.คนงาน (ทั่วไป) ๘.คนงาน (ทั่วไป) ขอกำหนดเพิ่ม ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ขอยุบเลิก ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา	+ ๑ -๑ -๑ + ๑ -๑ + ๑ + ๑ -๑	สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองสาธารณสุข กองการศึกษา	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๓๓.๘๑ หลังปรับปรุงแผนฯ ๓๓.๙๐	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ
๑๐	อบต.พุทไธมา อ.ปะคำ	๒.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) ๑.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) ขอกำหนดเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ขอยุบเลิก ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา	-๑ +๑	สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต.	ก่อนปรับปรุงแผนฯ ๒๖.๗๙ หลังปรับปรุงแผนฯ ๒๙.๕๙	เห็นชอบ เห็นชอบ	เห็นชอบ



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	-	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	-	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-๑	ยุบเลิก

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (หลังปรับ)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-๑	ยุบเลิก
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการวัฒนธรรม	๑	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านดงกระทิง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับจัดสรร อัตรา จาก สถ.
ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร + งบ อปท.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงเย็น								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอรับจัดสรร อัตรา จาก สถ.
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบบุคลากร + งบ อปท.
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	งบ อปท.

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (หลังปรับ)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๑	๕๕	๕๐	๕๐	-	-	+๒ -๒	

