



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข้าง

ที่ ๓๕๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข้าง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขึ้นภายในสำนักปลัด เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียในการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนและหน่วยงาน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. นางสาวปะรอนอม มีหวยหลีม	ตำแหน่ง พัฒนาสานักปลัด	เป็นพี่น้อง
๒. นายฤทธิชัย อินธาราณ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วย
๓. นางเนยนา ไถยาธรรมย์	ตำแหน่ง นักจัดการงานพั่วไป	เป็นผู้ช่วย/เลขานุการ
๔. นางสาวอรัญญา ชาرامย์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	เป็นผู้ช่วย/เลขานุการ

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. รับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ผู้ร้องเรียนเป็นเอกสารตามแบบคำร้องเรียน/ กติกาทางด้วยตนเอง, ผ่านเว็บไซต์, ผ่านทางโทรศัพท์, ผ่านทางเพชบุ๊กขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนข้าง และกล่องแสดงความคิดเห็นหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข้าง

๓. ประสานกิจกรรมงาน สำนัก และกองงานที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียน

๔. รายงานความคืบหน้าการดำเนินการให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน/กล่าวหา และดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วันทำการ

๕. เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการอำนวยการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

พิจารณา

๖. แจ้งผลการดำเนินการให้แก่ผู้ร้องเรียน/กล่าวหาทราบ

๗. รวบรวมและรายงานสรุปผลการดำเนินการต่อร้องเรียน/กล่าวหา ให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วน ตำบลโนนข้างทราบหลังจากสืบสิ้นปัจจบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียน/กล่าวหา ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

ดังนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนข้าง