



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่  
ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗(๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่ให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างกว้างขวาง อันจะนำมา  
ซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือรักษาสีทธิต่างๆ จึงเห็นสมควรประกาศ  
โครงสร้างส่วนราชการ การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อขอรับ  
ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๔) และมาตรา ๒๖ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐาน  
ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลและกิจการ  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลง วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล  
จังหวัดบุรีรัมย์ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ได้ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง  
๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จึงขอประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความ  
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ  
การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิก อบต. คณะกรรมการบริหาร  
การดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาหารือและความรับผิดชอบ  
การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการ  
เกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑) งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานรัฐพิธี
- งานตรวจสอบภายใน
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานกิจการสภา

๒) งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดทำนโยบายและแผน
- งานวิจัย ประสานแผน
- งานติดตามประเมินผล

๓) งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ
- งานนิติกรรม
- งานคดี

๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยการ
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย/งานป้องกัน

๒. กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเปิดตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำแผนที่ภาษี การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทศรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัสดุต่าง ๆ การพัฒนารายได้ การออกไปอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑) งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒) งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม
- พัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินของ อบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของ อบต. งานบำรุง ซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการและการออกแบบก่อสร้างแก่ อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๑) งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - งานก่อสร้างและบูรณะถนน
  - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
  - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
  - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- ๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
  - งานวิศวกรรม
  - งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท
  - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
  - งานออกแบบ
- ๓) งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
  - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
  - งานระบายน้ำ
  - งานไฟฟ้าสาธารณะ
  - งานจัดตกแต่งสถานที่
  - งานบริหารกิจการประปา
- ๔) งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - งานสำรวจและแผนที่
  - งานวางผังพัฒนาเมือง
  - งานควบคุมทางผังเมือง
  - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การจัดการศึกษาทุกระดับ การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริม การศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สํารวจ เก็บรวบรวมข้อมูล สถิติการศึกษา เพื่อนำไปประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน และ แนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

- ๑) งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - งานบริหารการศึกษา
  - งานวิชาการ
  - งานนิเทศการศึกษา งานลูกเสือและยุวชน
- ๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
  - งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
  - งานส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยว
  - งานส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
  - งานกีฬาและนันทนาการ

๓) งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดการศึกษาและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานห้องสมุด และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานส่งเสริมสนับสนุนสนอแนะ และการเผยแพร่เกี่ยวกับการศึกษา

๕. กองสวัสดิการสังคม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของชุมชน
- งานพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒) งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการสงเคราะห์คนชรา ผู้ด้อยโอกาส
- งานสำรวจข้อมูลและตรวจสอบ
- งานฟื้นฟูสมรรถภาพคนชรา ผู้พิการ

๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจ วิเคราะห์ กำหนดแผน
- งานติดตามประเมินผล
- งานกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมพัฒนาสตรี

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก(มาตรา๖๗(๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น(มาตรา๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ(มาตรา๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๖๖(๕))
- (๖) การสาธารณสุข(มาตรา๖๖(๕))

- ๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต และมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี-เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ (มาตรา๖๗(๖))
  - (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา๖๗(๓))
  - (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา๖๘(๔))
  - (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส(มาตรา(๑๖(๑๐))
  - (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
  - (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน(มาตรา ๑๖(๕))
  - (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๔))
- ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา๖๗(๔))
  - (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน(มาตรา ๖๗(๘))
  - (๓) การผังเมือง (มาตรา๖๘(๑๓))
  - (๔) จัดให้มีที่จอดรถ(มาตรา๑๖(๓))
  - (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(มาตรา (๑๖(๑๗))
  - (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))
- ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา๖๘(๖))
  - (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์(มาตรา ๖๘(๕))
  - (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา๖๘(๗))
  - (๔) ให้มีตลาด (มาตรา๖๘(๑๐))
  - (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา(๖๘(๑๑))
  - (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๒))
  - (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
  - (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน(มาตรา ๑๖(๗))
- ๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา๖๗(๗))
  - (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สวนสาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(มาตรา ๖๗(๒))

- ๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา๖๗(๘))
  - (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
  - (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา๑๖(๙))
  - (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๕)(๑๘))
- ๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - (๑) สนับสนุนหน่วยงานและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา๖๖) ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.
  - (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙)).
  - (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา๑๖(๑๖))
  - (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา๖๖)
  - (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน (มาตรา(๖๖(๖๗))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามกฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถจะแก้ไข ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลในชนวาง ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้อง สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๖,๖๗,๖๘ หมายถึง ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๑๖ หมายถึง พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ  
**ภารกิจหลัก**

- ๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
- ๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
- ๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
- ๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

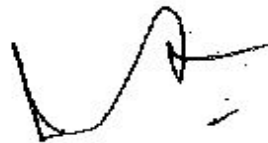
ปฏิบัติตาม

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖
  ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธียุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑
  ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑
  ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการที่สุดขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๘
- สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ตั้งอยู่ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เลขที่ ๕๔ หมู่ ๘ บ้านหนองนา ตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านดำน จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ ๓๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๔๔๖๖๖๔๗๔ โทรสาร ๐๔๔ ๖๖๖๔๗๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายหิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง