

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์กรบริหารส่วนตัวบลโนนหัววงศ์

อำเภอ บ้านด่าน จังหวัดนนทบุรี

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,000,000 บาท จ่ายจากรายได้สัตว์เก็บเอง หมวดภาระจัดสรร
และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบเบ็ดเตล็ด

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

เงินเดือนนายก/รองนายก

รวม	7,298,740 บาท
รวม	5,598,040 บาท
รวม	2,398,320 บาท
จำนวน	514,080 บาท

- 1) ประมาณเงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน 514,080 บาท เพื่อจ่ายเป็น (1)เงินเดือนของนายก องค์กรบริหารส่วนตัวบล. ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน (2)เงินเดือนรองนายก องค์กรบริหารส่วนตัวบล. ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองศกรบริหารส่วนตัวบล. รองนายกกองศกร บริหารส่วนตัวบล. ประมาณส่วนของศกรบริหารส่วนตัวบล. ค่าบลและรองประธานส่วนของศกรบริหารส่วนตัวบล. ลงนามิกส์กากองศกรบริหารส่วนตัวบล. เฉพาะการ นำยกองศกรบริหารส่วนตัวบล. และเข้าบุกรถ ของศกรบริหารส่วนตัวบล พ.ศ.2554แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2)พ.ศ.2557
(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน	42,120 บาท
-------	------------

- 2) ประมาณเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/ รองนายก จำนวน 42,120 บาท เพื่อจ่ายเป็น (1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกกองศกรบริหาร ส่วนตัวบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน (2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายก องศกรบริหารส่วนตัวบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือนเป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน นายกองศกรบริหารส่วนตัวบล. รองนายกกองศกร บริหารส่วนตัวบล. ประมาณส่วนของศกรบริหารส่วนตัวบล. ค่าบลและรองประธานส่วนของศกรบริหารส่วนตัวบล. ลงนามิกส์กากองศกรบริหารส่วนตัวบล. เฉพาะการ นำยกองศกรบริหารส่วนตัวบล. และเข้าบุกรถ ของศกรบริหารส่วนตัวบล พ.ศ.2554แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2)พ.ศ.2557
(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

- 3) ประเภทเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท
เพื่อรายเป็น (1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก องค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตร้า ในอัตรา เดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน
(2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตร้า ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 12 เดือนเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กรบริหาร ส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลและ รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เอกงานภารนายก องค์กรบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา องค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2)พ.ศ.2557 (สำเนาปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- 4) ประเภทเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล จำนวน 46,400 บาท เพื่อราย เป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์กรบริหารส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตร้า ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กรบริหาร ส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลและ รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เอกงานภารนายก องค์กรบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา องค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2)พ.ศ.2557 (สำเนาปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนห้องถัง

จำนวน

1,713,600 บาท

- 5) ประเภทนรบทกเงินค่าตอบแทนสมาชิกองค์กร ปักครองส่วนห้องถัง จำนวน 1,713,600 บาท เพื่อรายเป็น(1)ค่าตอบแทนของประธานสภา องค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตร้า ในอัตรา เดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน
(2)ค่าตอบแทนรองประธานสภา จำนวน 1 อัตร้า ใน อัตร้าเดือนละ 9,180 บาท จำนวน 12 เดือน
(3)ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหารส่วน ตำบล จำนวน 16 อัตร้า ในอัตร้าเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก องค์กรบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์กรบริหาร ส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลและ รองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล สมาชิก สภาองค์กรบริหารส่วนตำบล เอกงานภารนายก องค์กรบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภา องค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2)พ.ศ.2557 (สำเนาปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,199,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,013,760 บาท
1) ประจำเดือนพนักงาน จำนวน 2,013,760 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน สำตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบคู่กับเงินเดือน และเงิน ปรับบรุ่งเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วน ตัวบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตัวบลซึ่งหัวหน้าบลรับไว้ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเดียวกันอัตราและประโยชน์ตอบแทน อีน ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 และ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนห้องสิน พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ ประกาศในแผนอัตราภารกิจส่วนปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยคำนวณเดือนจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
เงินเพิ่มดังฯ ของพนักงาน	จำนวน	84,000 บาท
2) ประจำเดือนพื้นฐานฯ ของพนักงาน จำนวน 84,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มดังฯ ของพนักงานส่วน ตัวบล จำนวนอัตราตามที่ประกาศในแผน อัตราภารกิจส่วนปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยคำนวณเดือนจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตาม ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ห้องสินได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นก. 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเดียวกันการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การ กำหนดให้ข้าราชการภารกิจส่วนห้องส่วน ห้องสิน ระดับ 8 ขึ้นไป) ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงิน ประจำตำแหน่ง และ ประกาศ ก.จ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานห้องส่วน ให้เดียวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน ห้องสิน ลูกจ้าง และหน้ากากงานสั่งขององค์กร ปกครองส่วนห้องสินได้รับเงินเพิ่มกว่าครองชีพ ข้าราชการ (ฉบับที่ 2) (สำนักปลัด)		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
3) ประจำเดือน 126,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ด่ารง ตำแหน่ง บริหาร สำนักงาน ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประจำเดือน ตุลาคมปีที่ 4 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 และ พறารายบัญญัติจะเป็นไปตามที่ได้หาร่างบัญคคล ส่วนห้องถีน พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราความที่ปรากฏ ในแผนอัตรากำลังสำนักงาน (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยค่านวณเดือนจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)	จำนวน	126,000 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	192,360 บาท
4) ประจำเดือน 192,360 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับประจำ ค่าจ้างประจำ ตาม(แบบที่บัญชีประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานที่ไว้เบียบกับอัตรา ค่าจ้างและการให้อักรายเดือนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถีนได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏในแผนอัตรากำลังสำนักงาน (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยค่านวณเดือนจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)	จำนวน	192,360 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	735,600 บาท
5) ประจำเดือน 735,600 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามการคิด และพนักงานจ้างที่ไว้ ตามพறารายบัญญัติ รายบัญชีหาร่างบัญคคลส่วนห้องถีน พ.ศ. 2542 และประจำเดือนคณะกรรมการพนักงานส่วนภูมิภาค เรื่อง มาตรฐานที่ไว้เบียบกับหลักเกณฑ์การให้ พนักงานส่วนภูมิภาค ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มจากการครองปีที่ ข้าราชการ ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และ ประจำเดือนและกรรมภาระหน้าที่ตามที่ได้รับ บริริษัท เรื่อง มาตรฐานที่ไว้เบียบกับพนักงาน จ้าง ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 จำนวนอัตราความที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสำนักงาน (ปีงบประมาณ 2564-2566) จำนวนเดือนจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)	จำนวน	735,600 บาท

เงินเพิ่มเติม ฯของหนังงานซึ่ง

จำนวน

48,000 บาท

6) ประเกทเงินเพิ่มเติมฯ ของหนังงานซึ่ง จำนวน
48,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ
ข้าราชการของหนังงานซึ่ง ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องกีน พ.ศ. 2542
ประกาศดุษฎีกรรมการบ้านบ้านส่วนห้องกีน เรื่อง
มาตรฐานที่นำไปเกียรติบันถือและทำการให้หนังงาน
ลูกจ้าง และ พนักงานซึ่งขององค์การบริหารส่วน
ตำบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพเข้าครัว ฉบับที่ 2
จะปีก่อนอัตราตามที่ประกาศในแผนอัตราค่าเลี้งสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566) ค่านวณเดือนจ่ายไว
จำนวน 12 เดือน - ในปีงบประมาณ ห้องกีน
(พ.ศ. 2561-2565) ล่างอิงหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่
15 พฤษภาคม 2562
(สำนักปลัด)

จำนวนเงินงาน	รวม	1,633,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	281,100 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ประจำส่วนห้องกีน	จำนวน	221,100 บาท
1) ประเกทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรประจำส่วนห้องกีน จำนวน 221,100 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเดือดตั้ง ^{เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564-ใน ปีงบประมาณ ห้องกีน (พ.ศ. 2561-2565) ล่างอิงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (สำนักปลัด)}	จำนวน	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
2) ประเกทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ห้องกีนที่ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยสกัดกั้นทำงานส่วนใหญ่ ต้องปฏิบัติงานในที่ต้องสำนักงานและได้ปฏิบัติงาน นั้นนอกเวลาราชการในที่ต้องสำนักงานหรือโดย สกัดกั้นทำงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้อง สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ต้องสำนักงาน หรือโดยสกัดกั้นทำงานปกติต้อง ^{ปฏิบัติงานในสักษะและเป็นผลลัพธ์หรือภาระ แล้วได้ ปฏิบัติงานนั้นนอกสัดห้องและต้องดำเนินการด้วย หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่า ด้วยสภากาชาดและองค์กรการบริหารส่วนบ้านเมือง ด้านธรรมเนียมการประจำส่วนห้องกีน ที่ต้องดำเนินการด้วย จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรประจำส่วนห้องกีน พ.ศ. 2559(สำนัก ปลัด)}	จำนวน	10,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

50,000 บาท

- 3) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตัวบล และลูกจ้างประจำ ที่มี สิทธิ์ได้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระบุราย ดังนี้
 1) พระราชนครินทร์ภารกิจเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร พ.ศ. 2562
 2) รวมเป็นครบทวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
 3) รวมเป็นครบทวงหน้าต ไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนห้องรัฐ พ.ศ. 2541
 4) รวมเป็นครบทวงหน้าต ไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนห้องรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
 (สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย

รวม

627,600 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- (1) ค่าจ้างเหมาบริการท่าความสะอาดอาคารสถานที่ ราชการ จำนวน 96,000 บาท

จำนวน

96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการท่าความสะอาด อาคารสถานที่ท่านการด้านหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ก0746 ลง
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราราคาใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในสักษณะค่าใช้สอย วัสดุ แลดูค่า
สาธารณูปโภค และหนังสือกระกระทรวงมหาดไทยด้วย
มากที่ นท 0808.2/ก4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการเอกสารและภาร
เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

- (2) ค่าจ้างเหมาบริการขับรถบรรทุกน้ำเนอกปรับสูงค

จำนวน

96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับ
รถบรรทุกน้ำเนอกปรับสูงค ตามหนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ก0746 ลง
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
อัตราราคาใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีในสักษณะค่าใช้สอย วัสดุ แลดูค่า
สาธารณูปโภค และหนังสือกระกระทรวงมหาดไทยด้วย
มากที่ นท 0808.2/ก4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการเอกสารและภาร
เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

(3) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบินเล่มหนังสือหรือ
เขียนปากหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ นท 0808.2/ว
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ
และการจัดแนงประเทาทรายวัน – ภาษายาจงประชามติ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ นท 0808.2/
ว4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ
จ้างเหมาบริการเอกสารและภาระนิยมจ่ายเป็นค่าดำเนิน
เงินบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก
ปลัด)

(4) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการซึ่งมีใช้การประกอบ
ตัดแปลง ต่อ เติม สร้าง แต่เป็นงานที่ได้นำเข้าบันทึกการ
ขององค์กรบริหารส่วนตัวบลในบัววงศ์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตัดแปลงฟื้นฟู
ต่างๆ ในเขตพื้นที่ศรีษะสโนนขวาง ให้เป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ นท 0808.2/
ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การ
เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

(5) รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ
เช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและ
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรง
น้ำรัฐ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ นท 0808.2/
ว7120 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การ
เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

จำนวน

10,000 บาท

(6) การจัดทำประทับตราพิมพ์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประทับตรา
พิมพ์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ เช่น
รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำ
ตำแหน่ง รถรับรอง) ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์กอล์ฟรั่ง
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์
โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นอาคาร
สำนักงานหรืออาคารที่ทำการ รวมถึงอาคารประกอบ
ที่ไม่ใช่ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ
ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การซื้อขายประกันภัยทวพยลี่สินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 20,000 บาท

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ
ดังนี้

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร
ปกครองส่วนห้องสันและให้หน่วยความร่วมถึง การ
ประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เน้น

ค่าอาหารร่วงและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการ
ประชุมตามเกณฑ์อาหาร ค่าเช่าห้องประชุมฯลฯ

- เป็นไปตามพรบราชบัญญัติ พรบราชกฤษฎีกา
ระบุนัย และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ห้องถัน พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว
0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนห้องถัน พ.ศ.
2562

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกัดและ
รายจ่ายหมวดดื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกอาณาจักร

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ย
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอด
รถ ท่าอากาศยาน ค่าพาหนะด่วนเดชะ

ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ต่อลงท้ายเป็น
ตัวร่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ห้องถัน พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมดังฉบับที่

(สำนักปลัด).

(2) โครงการจัดทำแผนพัฒนาห้องถัน

จำนวน 50,000 บาท

(2) โครงการจัดทำแผนพัฒนาห้องถัน จำนวน
10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำ
แผนพัฒนาห้องถัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าอาหารร่วง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่สุด
ที่ นท 0808.2/ว3942 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563
เรื่องซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายรับ พ.ศ.
2564 ขององค์กรปกครองส่วนห้องถัน

ประกาศในหนังสือห้องถัน(พ.ศ. 2561-2565)

ลักษณะที่ 3 หน้าที่ 129

(สำนักปลัด)

จำนวน 10,000 บาท

(3)โครงการพัฒนาองค์กร(โอด)ของคณะกรรมการบริหาร สนาขอกล่าว อว.ค. พนักงานส่วนตัวบล พนักงานส่วน และผู้สั่งเกตการณ์	จำนวน	100,000 บาท
(3) โครงการพัฒนาองค์กร (OD) ของคณะ ญบวิหาร สนาขอกล่าวองค์การบริหารส่วนตัวบล พนักงานส่วนตัวบล พนักงานส่วน จำนวน 100,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ เช่น ค่า ¹ สมนาคุณวิทยากร ต่อส่วนบุคคล ค่าเบ้าอุปกรณ์ ค่าอาหาร อานหัวร่วม ค่าพาหนะ ค่าที่พัก เป็นฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ทองถิน พ.ศ.2557 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่บังคับใช้ปัจจุบัน ประกอบด้วยแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2561 – 2565 ลักษณะที่ 1 หน้า 129 (สำนักปลัด)		
(4) โครงการเลือกตั้งขององค์กรบริหารส่วนตัวบลใน ประจำ	จำนวน	100,000 บาท
(4) โครงการเลือกตั้ง จำนวน 100,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ เลือกตั้งขององค์กรบริหารส่วนตัวบลในประจำ ตามที่กฎหมายกำหนด ลักษณะให้ความร่วมมือในการ ประชาลั่นพื้นที่ การณรงค์ หรือการให้เชยุลข่าวสาร แก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมี ส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิก ผู้แทนราษฎรและหัวหน้าสนาขอกล่าวสนา โดยจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสภาพนที่ สำนักสส. เตรียม ² ให้演 แล้วอุปกรณ์ ค่าครัวเรือนส่วน ค่าฟื้นฟูเอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าเงินเดือน ค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อสื่อสาร ค่าใช้อุปกรณ์ทางาน ค่ารถเช่าเดินทาง สิ่งที่นำไปบรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคนกรุณาร่วมการค่าใช้จ่าย ที่น้ำที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามหนังสือกรุงเทพมหานครไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 และหนังสือกรุงเทพมหานครไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว1705 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 ไม่ปรากฏในแบบฟอร์มที่ออกให้ (พ.ศ. 2561-2565) ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (สำนักปลัด)		

(5) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและข้อมูล ช่างสาร	จำนวน	20,000 บาท
(5) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย และ ข้อมูลช่างสาร จำนวน 20,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย และข้อมูลช่างสาร ตามที่ระหว่างนี้ถูกตีป้อมข้อมูลช่างสาร 2540 โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าสอนมาตรฐานค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ามาย โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 แต่หากไม่สามารถถือเป็นปัจจุบัน ปรากฏในแผนพัฒนาห้องเรียน พ.ศ. 2561 – 2565 ลักษณะที่ 2 หน้า 129)(สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
ประกันค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ) จำนวน 30,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ สำนักปลัดเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไป ตามหนังสือการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มหา 0808.2/ฯ 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพัฒนาสังคมที่ดีด้วย รัฐและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแผนกประจำ รายจ่ายตามเงินประมาณ 30,000 บาท กระทรวงมหาดไทย ตรามาตรา ที่ มหา 0808.2/ฯ 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวัตถุประสงค์ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนา งบประมาณรายรับราย支ในสังคมค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค(สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ รัฐสำนักงาน	รวม	300,000 บาท
1) ประมาณทั้งสุทธิสำนักงานจำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน อาทิ เช่น เครื่อง คิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่ เป็นกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กระไวร เก้าอี้พลาสติก ตราช้าง ข้าวตัง(กระดานดำ) ที่อยู่ ที่นั่ง พระบรมฉายาลักษณ์ นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระดาษ หมึก ตินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลับค่ามือ เทปการ ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอสี สีน้ำเงิน ของ เอกสาร ตับบิงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พีซี ไฟ บรรทัด คัลลิปเปอร์ หมึกพิมพ์ สนับสนุนพื้นที่สุด ประทับตราข้อความแบบพิมพ์ ผ้าสาล์ ธงชาติ ลึงทิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือรับฟื้นฟู น้ำดื่มน้ำบริการ ประชาชนในสำนักงานฯฯ เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมฯลงที่สุดที่ นรา 0808.2/ฯ1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 40,000 บาท

3) ประภากห์สตุ๊กงานบ้านงานครัว จำนวน 40,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าร์สตุ๊กงานบ้านงานครัว ออาทิเช่น

หม้อ กะทะ กะลอบช้าง ตะหลิว กรอบรูป มีด ดึง ดาด

แก้วน้ำ จานรอง ผงชักฟอก สมุนไพรยาต้มกสิน

แปรง ไม้กวาด หวี บุด้า ปาฏิทินอน ปลอก

หม้อน หม้อน ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจะกเงา ไอ้

น้ำ ที่นอนกรดไก่ เตาไฟฟ้า เตาบ้านมัน เครื่อง

เครื่องบดอาหาร เครื่องซีซี ไฟฟ้า เครื่องมีดขนมปัง

กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า

กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำเย็น ถังแก๊ส เครื่องห่าน พาน

บุโถะ น้ำสีดที่ซื้อจากเอกสาร ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ บก

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง

แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม

งบประมาณและหนังสือกระทรวงhardt ไทย ด่วน

มาก ที่ บก 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน

2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายในการ

ประกอบการพิจารณาเงินปรมานครายจ่ายประจำปีใน

สังกัดแต่ละส่วนยังคงไว้ตามเดิม

(สำเนา กปสต.)

วัสดุงานพาหนะและชนสัง

จำนวน

50,000 บาท

4) ประภากห์สตุ๊กงานพาหนะและชนสัง จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าร์สตุ๊กงานพาหนะและชนสัง ออาทิ

เช่น ไขควง ประแจ แม่แวง ทุบและปั๊กตาย ทุบและ

เดือน ศิมส่อง สกอตเกียร์ สอดดัดช้าง กระจะก之道 มน

สกอตพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ

ฉุกเฉิน กระยะจราจร ยางรถยก นำมันหยรค ป้อด

และสกอร สายไม้ส เพล็ก ฟลัมกรองแสง เบ้าหูกับด

เครื่องบันท (อุปกรณ) ยุดเกียร์รัฐบาล แบบ ครัวช

ห่วงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน

แบบเตอร์ จานจาน ถอด ดึงบ้านใน ไฟหก ไฟเมรุ

อาบสกรายาน คลื่นสูกเป็น กระจะกมองข้างรถยก ถ่าน

ยกยก ถ่าน เป็นชุดน้ำร้อน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ บก 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่

จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท

รายจ่ายตามงบประมาณ

(สำเนา กปสต.)

วัสดุเชือเพลิงและหล่อสีน

จำนวน

150,000 บาท

5) ประเทวัสดุเชือเพลิงและหล่อสีน จำนวน
150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชือเพลิงและหล่อสีน วัสดุ
สีนเปลิง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ โฉน
คำบัญชี คำภาษี คำประกันภัย คำตัดต่อ อาท
เงิน แท็บลูบดัน น้ำมันเชือเพลิง น้ำมันดีเซล
น้ำมันกําด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี
น้ำมันเครื่อง ถ่าน กําสฯ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ตัวน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน
2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะดำเนินสอยและค่าสาธารณูปโภค
(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

6) ประบุภาระวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000
บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทเช่น แผ่น
หรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,
Compact Disc, Digital Video Disc, Flash
Drive), แมปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,
Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หนึ่ง
แบบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตัวบันทึก
แบบกระดาษหรือกระดาษฟิล์มแบบเลเซอร์ (RAM), ตัว
ปั๊ฟตัดต่อ (Cut Sheet Feeder), เมาส์
(Mouse), พรินเตอร์สวิตชิ่งบ็อกซ์ (Printer/
Switching Box), เครื่องกราฟิกส์คอมพิวเตอร์
(Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น
Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card,
Sound Card, (บีบีดีบี, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล
แบบต่างๆ เช่น แบบดิสก์เจ็ต (Diskette), แบบ
ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk), แบบซีดีรอม
(CD-ROM), แบบออดิโอติดล (Optical), เป็นต้น ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ตัวนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ

(สำนักปลัด)

**ค่าสาธารณูปโภค
ค่าไฟฟ้า**

- 1) ประเทศาไฟฟ้า จำนวน 300,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ
 หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ
 ขององค์การบริหารส่วนตัวบุล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่
 ต้องชำระพร้อมกัน เป็นค่าบริการ ค่าสาธารณูปโภค ในกิจการ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่
 นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
 เรื่อง รูปแบบและກารจ้างแผนกประปาทรายรัตน์ –
 รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

รวม
จำนวน

425,000 บาท
300,000 บาท

ค่านิรภัยการไฟฟ้า

- 2) ประเทศาไฟฟ้าที่ จำนวน 5,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าไฟฟ้าที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มหาดไทย
 บริการตั้งกล้า และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการ
 ใช้บริการ เช่น การเช่าเครื่องค่าเช่าเดือนมา
 ไฟฟ้าที่ ค่าบำรุงดูแลไฟฟ้าฯฯ ในกิจการ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามรายเบี้ย หนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
 ที่ นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
 เรื่อง รูปแบบและກารจ้างแผนกประปาทรายรัตน์ –
 รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

จำนวน

5,000 บาท

ค่านิรภัยการสื่อสารและโทรศัพท์

จำนวน

120,000 บาท

- 3) ประเทศาค่านิรภัยการสื่อสารและโทรศัพท์
 จำนวน 120,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่านิรภัยการสื่อสารและโทรศัพท์น้ำคุณ
 เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์
 ดูดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารฝ่าย
 ต่อต้าน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ
 วินิหรือเน็ตเวิร์กอินเทอร์เน็ตการติดต่อสื่อสาร
 อีกฯ เช่น ค่าเดเมลท์ท์ ค่าเช่าช่องสัญญาณ
 ดาวเทียม ค่าโดยสารเบม เป็นตน และให้หมายความ
 รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการตั้งกล้าและ
 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
 - เป็นไปตามรายเบี้ย หนังสือสั่งการ ดังนี้
 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
 ที่ นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
 เรื่อง รูปแบบและກารจ้างแผนกประปาทรายรัตน์ –
 รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น
 (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	17,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,000 บาท
คุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	17,000 บาท
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ส้านรับงานสำนักงาน (จอ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)		
(1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ส้านรับงานสำนักงาน (จอขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 17,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ส้านรับงาน สำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง		
- คอมปิวเตอร์ที่มีความสามารถประมวลผลทางด้านภาษาและ คุณลักษณะที่บูรณาการการติดตามอัปเดตและซ่อมแซม คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2563 ดังนี้ 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน หลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาในเครื่องไม่น้อย กว่า 3.1 Ghz หรือต่อกว่า จำนวน 1 หน่วย 2. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ cache Memory รุ่นในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า 4 MB 3. มีหน่วยความจำลาก (RAM) หรือ DDR4 หรือต่อกว่า มีขนาดในหน่วยไม่น้อยกว่า 4 GB 4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่อกว่า ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือหน่วย Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย 5. มี DVD-RW หรือต่อกว่า จำนวน 1 หน่วย 6. มีช่องเพื่อเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่อกว่าจำนวนไม่น้อย กว่า 1 ช่อง 7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือต่อกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง 8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์ 9. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - ใบประกาศใบแทนพัฒนาห้องเรียน (พ.ศ.2561-2565) ว้างอิฐหนึ่งสือกระห่วงมาตรฐานไทย ที่ นทท. 0810.3/12931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562(สำเนาฉบับล็อก)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	50,000 บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอปานด่าน		
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการขอรับการ สนับสนุนงบประมาณในการจัด้งานพระราชทานพิธี รัฐ พิธี งานพิธี งานรับส้าศภูษาทางศาสนาและกิจกรรม สำคัญๆ ตามนโยบายเบื้องต้นของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรมและสังฆบุรุษนิยม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 107 สารบท 5 (สำเนาปลัด)		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,259,620 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,966,620 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,966,620 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,315,380 บาท

1) ประกันเดือนพนักงาน จำนวน 1,315,380 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่สำคัญกับเงินเดือน และเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วน ตัวบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ค่านลังหัวดูรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 และ พระราชบัญญัติ ราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนห้องดิน พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราภารสังคมปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยคำนวณดังข่ายไว จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

2) ประกันประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้สาวง ตำแหน่ง บริหาร อานวยการ ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลสังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 และ พระราชบัญญัติ ราชบัญญัติบริหารงานบุคคล ส่วนห้องดิน พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏ ในแผนอัตราภารสังคมปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยคำนวณดังข่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 597,240 บาท

3) ประกันค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 597,240 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามการบริจและพนักงานจ้างทั่วไป ตาม พระราชบัญญัติ ราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วน ห้องดิน พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการ พนักงานล้วนส่วน ล้วน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเพื่อบังคับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนห้องดิน ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนห้องดินได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพขั้นคร่าว ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และ ประกาศคณะกรรมการ พนักงานล้วนส่วน ล้วน หัวดูรัฐมนตรี เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเพื่อบังคับพนักงานจ้าง ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน แผนอัตราภารสังคมปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) จำนวนดังข่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

เงินเพิ่มเติม ทุนของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
4) ประเภทเงินเพิ่มเติมฯ ของหนังสืองานจ้าง จำนวน 12,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติ รายเมียบบ้านหรืองานบุคคลล้วนห้องถัง พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวฉบับ ๑ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน อุปกรณ์ และ พนักงานซึ่งขอของดีการบริหารส่วน ต้าบลได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแนบท้ายต่อมาเป็น (ปีงบประมาณ 2564-2566) จำนวนเต็มจำนวน จำนวน 12 เดือน (กองศศิ)		
งบดำเนินงาน	รวม	293,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการสั่นปืนประโยชน์แก่องค์กร ประจำกองส่วนห้องถัง	จำนวน	50,000 บาท
1) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประจำประโยชน์แก่องค์กรประจำกองส่วนห้องถัง จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณาจารย์ภูมิภาคที่มีภาระสอนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 1 ราย ประจำปี พ.ศ. 2561 จำนวน 50,000 บาท ที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85. ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณาจารย์ (กองศศิ)		
เงินช่วยเหลือการศึกษานมตร	จำนวน	70,000 บาท
2) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานมตร จำนวน 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานมตร ในที่แก้ ผู้บริหาร หนังสืองานส่วนห้องถัง และลูกค้าประจำ ที่มี สิทธิได้- เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระบุยิน ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการเงินและสวัสดิการเบิกจ่ายกิจกรรมศึกษา ของบุตร พ.ศ. 2562 2) รายเมียบบ้านหรืองานบุคคล จำนวน 70,000 บาท 3) รายเมียบบ้านหรืองานบุคคล จำนวน 70,000 บาท 4) รายเมียบบ้านหรืองานบุคคล จำนวน 70,000 บาท (กองศศิ)		
ค่าใช้สอย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการของกองคลังด้าน หนังสือกรทั่วไปภาคไทย ที่ นท 0808.2/ก0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และ ขัตตราค่าใช้จ่ายประกอบการพัฒนาบประมาณ รายจ่ายประจำปีในสังกัดและค่าใช้สอย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค และหนังสือกรทั่วไปภาคไทยลงวัน มากที่ นท 0808.2/ก4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการเอกสารและค่าใช้จ่าย เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)	จำนวน	10,000 บาท
ขยายเติมเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินการที่ไม่เข้าลักษณะ ยกเว้นที่กำหนดไว้	จำนวน	30,000 บาท
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ศ่าเมีย เดินทาง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่านิทรรจก รถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าฝ่าทางตัวน้ำมันเชื้อ ค่าธรรมเนียมในการใช้สมุดบิน ค่าลงทะเบียน ต่างๆ ฯลฯ ค่ามารับยืนยันการเดินทางไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ห้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมลงบัญชี	จำนวน	30,000 บาท
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี งบประมาณ 2564 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่า ^{วัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายโครงการ เป็นต้น รวมถึง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามหัวระบุรายได้ ที่ศึกและส่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 หนังสือ^{กรทั่วไปภาคไทย ทั่วไปภาค ที่ นท 0808.3/ก0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 ปรากฏในแผ่นพับลงนาม ห้องถิ่น(ห.ศ. 2561-2565)สำคัญที่ 5 หน้าที่ 105(กองคลัง)}}	จำนวน	30,000 บาท
บำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
- ประจำเดือนบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ)- จำนวน 20,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ก 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกรทั่วไปภาคไทย คำแนะนำที่ นท 0808.2/ก 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และขัตตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ พัฒนาบประมาณประจำรายจ่ายประจำปีในสังกัดและค่า ^{ใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค(กองคลัง)}	จำนวน	20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
1) ปรับเท่าน้ำดื่มสำนักงานจำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน อาทิ เช่น เครื่อง ตัดเล็บขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่ เป็นการตามมาตรฐาน ไม่ใช้รีดเหล็ก กรณีกร เก้าอี้พลาสติก ตราช้าง ชาติ (กรุงเทพฯ) ที่ถูก พิมพ์ หัวบ่มจ่ายลักษณะ) นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระดาษ หนัง ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลับศีรษิต เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ข้อสค สมุด ของ เอกสาร คลิปผงหนัง น้ำหนักปอนด์ เทป พ.ร.ช. ไม บรรทัด คลิป เปิด เป็นนมดูด แฟ้ม สมุดบัญชีสมุด ประวัติบาราชการแบบพิมพ์ ผ้าสาลี รองชาติ สั่งพิมพ์ ที่ได้จากการขอหรือลงพิมพ์ นำตั้งสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมฯ ต่วนที่สุดที่ บก.0808.2/ก1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 (กรองคลัง)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
2) ปรับเท่าน้ำดื่มคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ อาทิ เช่น แผ่น ห้องจำเป็นที่เก็บข้อมูล อุปกรณ์แบบห้องข้อมูล (Diskette; Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือ แคบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ คลิปผง หนังสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ RAM คีต ปีทีฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เม้าส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์ป้องกัน (Printer Switching Box) เป็นต้น ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองทองถิน ต่วนที่สุด ที่ บก. 0808.2/ก 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ดัง แนวทางการพิจารณาตั้งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแยกประเภทรายจ่ายตาม งบประมาณ (กรองคลัง)		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	3,000 บาท
ค่าน้ำริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000 บาท

ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 10,000 บาท
 - เพื่อซ้ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากรังไปรษณีย์
 ค่าบริการไปรษณีย์โดยรอบรั้ว ค่าดูดคราไปรษณีย์ ค่า
 เหงาสู่ไปรษณีย์
 - เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครให้บริการ
 มีกี่ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 สำนักห้องถินพ.ศ. 2582 และหนังสือ
 กรุงเทพมหานครไทย ที่ นท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่
 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบ
 กรุงเทพมหานครให้บริการด้วยการเบิกดำเนินการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน พ.ศ.
 2562. 3) หนังสือรวมสิ่งเสริมการปกครองท้องถิน
 ตัวน้ำมากที่ นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16
 พฤษภาคม 2556 (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	285,840 บาท
เบบุคลากร	รวม	285,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	285,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	285,840 บาท

ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน 285,840 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงิน
 เดือนอีก 1 ที่ส้ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุง
 เงินเดือนประจำปี ใช้แก่พนักงานส่วนตัวบล. ตาม
 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลจังหวัด
 บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา
 และประโยชน์ตอบแทนล้วน อันนี้ที่ 4 ลงวันที่ 26
 พฤษภาคม 2558 และพระราชบัญญัติธรรมนี้
 บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิน พ.ศ. 2542 จำนวน
 อัตราราคาที่มีรายวันในแผนอัตรารากลังสามปี

(ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยคำนวณตั้งแต่ปีแรก
 จำนวน 12 เดือน

- ไม่ประกอบในแผนพัฒนาห้องถิน (พ.ศ. 2561-2565)
 ค้างอิงหนังสือกรุงเทพมหานครไทย ที่ นท 0810.3/ว
 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
 (สำนักปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและรับอัคคีภัย

งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	330,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร	จำนวน	30,000 บาท
	จำนวน	30,000 บาท

**ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น
ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน
30,000 บาท**

(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกัน
ภัยฝ่าบาทเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในสกุลต่าง
เดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติ
ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วน
ตัวมูลในนิยาม จำนวน 60,000 บาท เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเมิกค่าใช้จ่าย
ให้แก่อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
หนังสือกรทหรรทวจมหาดไทย ตามมาตรา ที่ ๘๗
๐๘๐๘.๒/ ๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเมิกค่าใช้จ่าย
ให้แก่อาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

(สำนักปลัด)

ค่าใช้สอย	รวม	200,000 บาท
รายรายเก็บเงื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสกุลน รายรายหมวดอื่นๆ		
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์กรบริหารส่วนตำบลในนิยาม	จำนวน	150,000 บาท
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ, ประจำกองค์กรบริหารส่วนตำบลในนิยาม จำนวน 150,000 บาท		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์กรบริหารส่วนตำบลในนิยาม โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าสถานที่ ค่าสมนาคุณเวทายก ค่า รัสด อุปกรณ์ เครื่องเขียนฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวเนื่อง เป็นไปตามหนังสือกรทหรรทวจมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ ๘๗๗๑/๐๘๐๘.๒/ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องนี้รวมแนวทางการจัดทำงบประมาณ รายรายบาระประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและระบุเป็นกรทหรรทวจมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศไว้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ลักษณะ ที่ ๑ หน้า ๒		
(สำนักปลัด)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
ประกันค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษาระบือในสามารถด้วย งานได้ตามปกติ)		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษาระบือสิน เพื่อในสามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการซ่อม เท่าน้ำที่ค่าเสื่อมของค่าแรงงาน ให้สายจากค่าใช้ สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษาระบือสินเองให้ ปฏิบัติ (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคลากรภายนอก ให้สายจากค่าใช้สอย		
(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทุกสิ่น ให้สายจากค่าวัสดุ เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ แลงการจ้างแกนประกทรัพย์รับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบดุลของศกรปกครองส่วน ท้องถิ่น		
(สำเนาประกอบ)		
ค่าวัสดุ รัสดมยานพาหนะและขันส่ง	รวม จำนวน	100,000 บาท 50,000 บาท
1) ประกันค่าใช้สอย จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขันส่ง ประกันค่าใช้สอย วัสดุสิ่งปลีก สิ่งอุปกรณ์ ประกอบและอื่นๆ ในสิ่งเดียวกัน รายจ่ายเพื่อประกอบ ติดเปลี่ยน ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษาระบือสิน ให้สายจากค่าใช้สอยในงานได้ตามปกติ รายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ตัวขันส่ง ค่า [*] ภาระ ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทีเช่น ไขควง [*] ประแจ แแบนแรง หุญแจปากตาย หุญแจเลื่อน คิมล็อก สอดคีบีย์ สอดคลั๊ตช์ กระเจ้าโค้งมน สอดพวงมาลัย ลัญญาณไฟกระพริบ ลัญญาณไฟฉุกเฉิน ภาระ [*] จราจร ยางรถยกน้ำ นำน้ำเบรก มือด้วยสกุล สาย [*] ไม้ส. เพลา ฝิ่มกรองแสง แม่ราชยกน้ำ เครื่องบันตุ [*] (อุปกรณ์) ชุดเก็บรักษาด้วยราก ครีช ห่วงม้าสี [*] สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จาน [*] จาย စ้อ รังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาบสีกรายการ ตล้มลูกปืน กระบอกของข้างรถยกน้ำ ที่นั่งหินรดยกน้ำ [*] เข็นขัดนิรภัย ฯลฯ. เป็นไปตามที่สือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ ลสส. ที่ นท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวหางการที่จารณาสิ่งของที่ จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจ้างแผนกประกัน [*] รายจ่ายตามงบประมาณ		
(สำเนาประกอบ)		

วัสดุเบื้องหลังและหล่อลึก	จำนวน	50,000 บาท
2) ประภากวัสดุเบื้องหลังและหล่อลึก จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเบื้องหลังและหล่อลึก วัสดุ สีน้ำเงินด่อง รายจ่ายที่สองนี้หารอยู่กับค่าวัสดุ เนื่อง ค่าขนส่ง ค่าภารชี ค่าประกันภัย ต่ำสุดถึง อารี เช่น แก้วหุงครัว ป้ามันเบื้องหลัง น้ำมันตีเบล น้ำมันกาว น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจานบี น้ำมันเครื่อง ด้าน ต้าส ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทระหว่างจ่ายตาม งบประมาณและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด้าน มาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการ ประจัดกันการพิจารณาหางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน ลักษณะคล้ายส้อยและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัด)		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,469,190 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,081,190 บาท
(เงินเดือน (ฝ่ายประจำ))	รวม	1,081,190 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	669,320 บาท
1) ประจำเดือนพนักงาน จำนวน 669,320 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงิน เพิ่มอื่น ๆ ที่สำคัญกับเงินเดือน และเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตัวมูล ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลังจังหวัด นราธิวาสฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกียร์กับอัตรา และปรับยอดอัตราเงินเดือน อัตราที่ 4 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 และ พร率รายบัญญัติธรรมเมียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน อัตราราคาที่ประกาศไว้ในแผนอัตราการดำเนินงานปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยคำนวณเดือนจ่ายไว จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
2) ประจำเดือนประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรง ตำแหน่ง บริหาร จำนวนการ ความประพฤติ คุณภาพรวมการพนักงานแห่งบาลังจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกียร์กับอัตราและปรับยอด อัตราเงินเดือน อัตราที่ 4 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 และ พร率รายบัญญัติธรรมเมียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราราคาที่ประกาศ ไว้ในแผนอัตราการดำเนินงานปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยคำนวณเดือนจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)		

จำนวนหนึ่งพันหกหมื่นบาทถ้วน	จำนวนหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน	จำนวนหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน
3) ประกันค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 365,870 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามการก่อ และพนักงานจ้างที่ไว้ ตามพระราชบัญญัติ รายปีฉบับวิหารงานบุคคลส่วนห้องเดิน พ.ศ. 2542 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล เรื่อง มาตรฐานที่ไว้ไปเกียรติบัณฑิตก่อนทำการให้ พนักงานส่วนตัวบล อุกราช แลพนักงานจ้าง ของ องค์กรนับวิหารส่วนตัวบล ได้รับเงินเพิ่มการครองปีพ ชั่วคราว ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานตัวบล จังหวัด บุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานที่ไว้ไปเกียรติบัณฑิตกัน จ้าง ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าลั่งสำนัก (ปัจงปรมานาถ 2564-2566) ค่านุภาระจ่ายไว จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	จำนวน 4,000 บาท
4) ประกันเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 4,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติ รายปีฉบับวิหารงานบุคคลส่วนห้องเดิน พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล เรื่อง มาตรฐานที่ไว้ไปเกียรติบัณฑิตก่อนทำการให้พนักงาน อุกราช และ พนักงานจ้างขององค์กรนับวิหารส่วน ตัวบล ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ฉบับที่ 2 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าลั่งสำนัก (ปัจงปรมานาถ 2564-2566) ค่านุภาระจ่ายไว จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา)		
งบสำเนาเงินงาน ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	รวม รวม จำนวน	388,000 บาท 20,000 บาท 20,000 บาท
ประกันช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ บุตรหรือ พนักงานส่วนตัวบล และอุปการะ ที่มี ลักษณะ- เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ระบุ 1) พระราชบัญญัติการเบิกสวัสดิการให้ยกเว้นการศึกษา ของบุตร พ.ศ. 2562 2) ระบุเป็นกรณีทางการคดสัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการให้ยกเว้นการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระบุเป็นกรณีทางธรรมนูดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ ให้ยกเว้นการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนห้องเดิน พ.ศ. 2541 4) ระบุเป็นกรณีทางธรรมนูดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ ให้ยกเว้นการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนห้องเดิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองการศึกษา)		

ค่าใช้สอย	รวม	208,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	168,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	
เพื่อจ้างเป็นค่าจ้างเหมาบบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรการเงินระหว่างรัฐบาลในช่วง จำนวน 2 แห่งๆ ละ 1 คน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพัสดุภัณฑ์ประจำปีในสังกัดค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนนาดที่ นท 0808.2/4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบบริการเอกสารและภาระเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เป็นลักษณะรายจ่ายหมวดด้านๆ	จำนวน	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ้างเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าอาหารและ ค่าใช้ฟื้นฟู康 ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางตุรกีเศษ ค่าธรรมเนียมในการใบสัมภานยิน ค่าลงทะเบียน ต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยบ ragazzi ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก่ไขเพิ่มเติมก็จะปิดจบ (กองการศึกษา)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
บำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) จำนวน 10,000 บาท		
เพื่อจ้างเป็นค่าซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษาทั่วไปยังเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพัสดุภัณฑ์ประจำปีในสังกัดค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค(กองการศึกษา)		
ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

1) ประมาณวัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท เพื่อ
ซ้ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประมาณวัสดุคงเหลือ
วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกัน
ติดแบล็ง ต่อเดือน หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อ
จัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่าย
ที่ศูนย์บำรุงรักษาภารกิจค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำสัง ค่า
ภารกิจ ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นตน อาทิ เช่น
หนังสือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เป็นเกรดมาตรฐานต้องเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก
กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปลงลับเกรดมาตรฐาน
ข้าง ขาดดึง(เกรดมาตรฐาน) ที่ดูพื้น ตรวจสอบว่าง
เอกสาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ
กระดาษ กลึงและ กาวพิเศษ, หมาดที่ พร้อมรวมจ่าย
ตั้งแต่ แผงปิดประตู แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ
หน้าบ้าน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ บูรณา
ມานะรับและ (ต่อต้น) พรุน(ต่อต้น) นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน พร้อมทั้งรูป พระบรมรูปจ้าวลง กระเบื้อง ดาวน์
ขนาดเล็ก กระดาษ ห่มมีด ตันส์ สกุล ปากกา ยางลบ
น้ำยาลับศูนย์ติดเทป กาว เส้นเชือกกระดาษ กาว
หกตัว สมุด ของเอกสาร ตั้งผูกน้ำมัน น้ำหมึกปรินท์
เทป ฟิล์ม แม่เหล็ก แม่เหล็ก แม่เหล็ก แม่เหล็ก แม่เหล็ก
ไม่มีร่อง คลิป เปิด เป็นหมุด กระดาษคำรับอนุ
การดาษ ไข่ แม่เหล็ก แม่เหล็ก แม่เหล็ก แม่เหล็ก แม่เหล็ก
แบบพิมพ์ ผ้าสำลี รองขาตี ลิ้นชักพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
หรือซื้อพิมพ์ ของใช้ในกระบวนการรับและส่ง น้ำมัน ไข่
ต้ม น้ำต้มสุกหัวบันบริการประชาชนในสำนักงานฯ ฯ (กองการศึกษา)

วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ

จำนวน 10,000 บาท

2) ประมาณไฟฟ้าและวัสดุ จำนวน 10,000 บาท เพื่อ
ซ้ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ ประมาณวัสดุ
คงเหลือ วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกันและ
อุปกรณ์ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกัน ติดแบล็ง ต่อ
เดือน หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่
ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระร่วมกับ
ค่าวัสดุ เช่น ค่าน้ำสัง ค่าภารกิจ ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง อาทิ เช่น ในโทรศัพท์ ขาดดึงไมโครไฟเบอร์ หัว
แรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัด
แรงดันไฟฟ้า นาฬิกาสำหรับตรวจสอบจุดไฟฟ้า
เครื่องประดิษฐ์ พาวเวอร์ หัวปั๊มสายไฟฟ้า
สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า หลอดไฟยูทาราน
บิตเตอร์ และหินส่วนบุคคล ลูกบุญยลักษณ์อาภาต รีช
สเตอร์ บุฟเฟ่ต์ ตลอดส่วนเดินเชื่อม ขนาดห้องพูลอ่อน
เรสนบันได เมรากเกอร์ สายอากาศหรือเสืออากาศ
สำหรับวัสดุ เครื่องรับโทรศัพท์คุณ จำนวนรับสัญญาณ
ดาวเทียม ตอกล้าไฟฟ้า แมงวงจร ผึ้งแสงวงจร
มา ฯ แผนปั๊มน้ำท่าง ไฟฯ ฯ (กองการศึกษา)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
3) ประเกทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเกท วัสดุคงทน วัสดุสิ่นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อ ประกอบ ตีต่ำแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ไม่ในการซ้อมแซม บำรุงรักษาที่พื้นที่สำนักงาน ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระก่อนกับค่าวัสดุ เช่น ค่า ขนส่ง ค่าภารช ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามด้วอย่างการซ่อมแซมปรับปรุงรายการรายจ่ายของที่ จัดเป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบหนึ่งสิ่งกรณีสูงเสริม การปักครองห้องสำนักงานที่ 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 อาทิตย์เช่น หม้อ กะทะ กล่องมีด ตุ๊กตา กระถางต้นไม้ แก้วน้ำ จานรอง ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาตักกสิน แปรง ไม้瓜ด เชือก มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ถุงขาน ช้อนส้อม กระบอกเจา ไวองน้ำ ที่นอนกระดูก เด้า ไฟฟ้า เดาน้ำมัน เตารีด เครื่องอบต่ออาหาร เครื่องตีไข่ ไฟฟ้า เครื่องปั่นนมปั่น กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงห้องข่าวไฟฟ้า กระติกน้ำร้อน การติด นานาชิ้ง ถังน้ำก๊าซ เด้า พานหมา ฝาบุ้ง บัวลัดที่ข้อจาก เอกราชฯ ฯลฯ (กองการศึกษา)	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000 บาท
4) ประเกทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเกทวัสดุ คงทน วัสดุสิ่นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตีต่ำแปลง ต่อ เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ ใช้ในการซ้อมแซมบำรุงรักษาที่พื้นที่สำนักงาน ในงานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระก่อนกับ ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภารช ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง อาทิตย์ เช่น แผ่นห้องน้ำบันทึกข้อมูล อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล หัวน้ำยิงประทุมผล ชาร์ดตีล็อก ไคน์รีซีร์ฟรอนต์ ไครฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น อักษรหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) แผ่นบอร์ด (Main Board) บันทึกชิป (Memory Chip) เช่น RAM ผัดซีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เม้าส์ (Mouse) หรือเตอร์ลิวติชิปปิ้งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกรужายล์ยูญาต (Hub) แผ่นวงจรบีเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องวานและบันทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แผ่นดีสก์เก็ต (Diskette) แบบ ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ (กองการศึกษา)	จำนวน	30,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า	จำนวน	รวม
1) ประมาณค่าไฟฟ้า จำนวน 35,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนขาวง หรือ อาคาร สถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์กร บริหารส่วนตำบล รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อม กัน เช่น ค่าน้ำรีการ ค่าวาซี ในกิจกรรมขององค์กร ปกครองส่วนห้องถีน หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตัวบุนгалที่ นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจัดแผนกประเททรายรับ— รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนห้องถีน (กองการศึกษา)	จำนวน	35,000 บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำนาดาล	จำนวน	5,000 บาท
2) ประมาณหน้าประปา/หน้าบาน จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็ก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถีน ตัวบุนгалที่ นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจัดแผนกประเททรายรับ— รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนห้องถีน (กองการศึกษา)	จำนวน	5,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
3) ประมาณค่าบริการสื่อสารและโทรศัพท์ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรศัพท์ เป็น ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรทุก ติดตามด้วย ค่าบริทุสื่อสาร ค่าสื่อสารฝ้าน ดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการติดต่อและดำเนินการ ที่นิ่ง เช่น ค่าเดินทางท่องเที่ยว ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม ค่าโทรศัพท์ เป็นตน และให้หมายความ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ไปเมืองต่างๆ กล่าวแต่ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับภาระใช้จ่ายบริการ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถีน ตัวบุนгал ที่ นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจัดแผนกประเททรายรับ— รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร ปกครองส่วนห้องถีน (กองการศึกษา)	จำนวน	20,000 บาท
งานระดับก้อนรากเรียนและประเมินศึกษา	จำนวน	รวม
งบบุคลากร	จำนวน	รวม
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน	2,100,730 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,932,730 บาท

1) ประภากทเงินเดือนหนังงาน จำนวน 1,932,730 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปั้นปูรุ่ง เงินเดือนประจำปี ในแก้พนักงานส่วนตัวบล. ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลจังหวัด นราธิวาสฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกียรติคุณอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 และ พรบราชบัญญัติราชบูรณะ บริหารงานบุคคลส่วนห้องสืบ พ.ศ. 2542 จำนวน อัตราราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยค่าน้ำเสียงรายได้ จำนวน 12 เดือน

-ไม่ปรากฏในแผนพัฒนาห้องสืบ (พ.ศ.2561-2565)
ถ้าจึงหนังสือกรหทวงนาหาดให้ทัย ที่ นกท 0810.3/ว
2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562.
(กองการศึกษา)

เงินวันหยุดฐาน	จำนวน 168,000 บาท
----------------	-------------------

2) ประภากทเงินวันหยุดฐาน จำนวน 168,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวันหยุดฐานแก่พนักงาน ครุสังกัดของสครปกรองส่วนห้องสืบที่ฝ่ายการ ประเมินตามวิธีการที่ ก.อนด.กำหนดเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลจังหวัด นราธิวาสฯ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกียรติคุณ ตามเงินงบพนักงานครุและบุคลากรหัวห่วงการศึกษา พ.ศ.2559 (กองการศึกษา)

ค่าใช้สอย	รวม 2,032,620 บาท
-----------	-------------------

รายจ่ายเกียรติคุณการดำเนินการที่ไม่เข้าสังกัดและ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม 930,700 บาท
---	-----------------

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน 70,000 บาท
------------------------------	------------------

(1) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัด สถานที่ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่เกียรติคุณจ่ายในการ ประมวลหรือแบ่งขัน ดำเนินการจัดมิตรศึกษา สำ นักหรรษพ การแสดงและค่าใช้จ่ายเกียรติคุณการ ประชาสัมพันธ์เป็นตน เป็นไปตามระเบียบ

กรหทวงนาหาดให้ทัยว่าด้วยการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา องค์กรปกครองส่วนห้องสืบ พ.ศ.2559 ปรากฏใน แผนพัฒนาห้องสืบ(พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 17 หน้าที่ 111(กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
(ค่าอาหารกลางวัน)

จำนวน

563,500 บาท

(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร
สถานศึกษา(ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 563,500
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าอาหาร
กลางวัน) ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าอาหารกลางวัน
สำหรับศูนย์พัฒนานักเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นช่วง จำนวน 2 แห่ง จำนวน 2 ภาคเรียน
อัตราเบี้ยเลี้ยง 20 บาท/คน จำนวน 245 คน เป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.
0816-2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง
บังคับซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ
เงินอุดหนุนที่นำไปดำเนินการศึกษาของศักดิ์ศรีกรอง
สำหรับศูนย์พัฒนานักเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564(เฉพาะ
เทศบาลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ขรากฎใน
แผนพัฒนาห้องเรียน(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 112
ลักษณะที่ 25 (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

195,500 บาท

(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สถานศึกษา(ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน
195,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา(ค่า
จัดการเรียนการสอน)สำหรับศูนย์พัฒนานักเรียนสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วง จำนวน 2
แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี อัตราเบี้ย¹
1,700 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท 0816-2/ว4110 ลงวันที่ 14
กรกฎาคม 2563 เรื่องบังคับซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนที่นำไปดำเนิน
การศึกษาของศักดิ์ศรีกรองสำหรับศูนย์พัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564(เฉพาะเทศบาลและองค์กร
บริหารส่วนท้องถิ่น) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 111 ลักษณะที่ 18 (กอง
การศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

จำนวน

101,700 บาท

(ค่านั่งสื่อเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบ
นักเรียน ค่ากิจกรรมการฟื้นฟูสังคม)

(4) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร
สถานศึกษา(ค่าห้องสื่อเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่า
เครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน)
จำนวน 101,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโดยการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
การบริหารสถานศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย 3-5
ปี สังกัดองค์กรน้ำริหารส่วนต้นฉบับในนิเวศ (ดังนี้ 1)
ค่าห้องสื่อเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี 2) ค่า
อุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี 3) ค่า
เครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี 4) ค่า
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงhardt ไทย ด่วนที่สุด ที่
นท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563
เรื่องซื้อกำลังแรงงานทางการจัดทำงบประมาณรายรับ
รองรับเงินอุดหนุนที่ได้รับจากการศึกษาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
2564(เฉพาะเทศบาลและองค์กรบริหารส่วน
ตัวบล) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ต.)

รายการ	รวม	จำนวน
ค่าวัสดุ	1,101,820 บาท	1,101,820 บาท
ค่าอาหารเสริม (บม)		

ประเทศศาลาอาหารเสริม(บม) จำนวน 1,101,820
บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร
เสริม(บม) (1) ร.ส. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ) จำนวน 260 วัน (2)
คุณพัฒนาเด็กเสีย(ศพด) ที่อปท.จัดซื้อลงและรับ
การถ่ายโอนภารกิจ จำนวน 260 วัน เป็นไปตาม
หนังสือกระทรวงhardt ไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง
ซื้อกำลังแรงงานทางการจัดทำงบประมาณรายรับรองรับ
เงินอุดหนุนที่ได้รับจากการศึกษาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564 (เฉพาะ
เทศบาลตำบลและองค์กรบริหารส่วนตัวบล) ปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ต.2561-2565) สาบที่
25 หน้าที่ 112

(กองการศึกษา)

รายการ	รวม	จำนวน
งบลงทุน	274,000 บาท	15,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

สักข้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบมีด้ามปากร้อม
ติดตั้งถังหมึก(ink Tank Printer)

รายการ	รวม	จำนวน
	15,000 บาท	

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสัดซึ่งเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบน้ำหมึกพร้อมติดตั้งถังน้ำหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคา 7,500 บาท โดยมี ลักษณะความประการเดียวกับเครื่องพิมพ์และคุณลักษณะ ที่บันทึกการจัดหัวอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มี ความสามารถเป็น printer,copier,scanner และFax ภายในเครื่องเดียว again - เป็นเครื่องพิมพ์แบบน้ำหมึก พร้อมติดตั้งถังน้ำหมึก (Ink Tank Printer) จาก โรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ในหน่วยกิโลกรัม (ppm) หรือ 8.8 ภาคต่อหน้าที่(ppm) - มีความเร็วในการ พิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ในหน่วยกิโลกรัม (ppm) หรือ 8.8 ภาคต่อหน้าที่(ppm) - สามารถสแกน เอกสารขนาด A4(ขาวดำ-สี)ได้ - มีความละเอียดในการ สแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200*600หรือ 600*1,200 dpi - มีตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวสี - สามารถทำสำเนาสูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถยกและขยายได้ 25 ถึง 400 เมตรเชิงต์ - มีช่อง น้ำหนอนต่อระบบเครือข่าย(Network Interface)แบบ 10/100 Basw-T หรือต่อกิ่ว สำหรับไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) - มีตัวเลือกระยะห่างไม่น้อย กว่า 100 ฟุต สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom (ก่องการศึกษา)

รายการและสิ่งของสร้าง อาคารตาม ๓	รวม	จำนวน
(1) โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป้านดงอุทิ้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดป้าน ดงอุทิ้ง โดยประมาณมีอยู่ที่ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร และติดตั้งเกอร์กรองแสงนริเวณหน้าค่า บริษัท มีที่ไม่น้อยกว่า ๗๙ ตารางเมตร (ตามแบบที่ กองช่าง อบต. โอนเข้ามา กำหนด) เป็นในตาม พระราชบัญญัติ และหมายเหตุ ๑) พระราชบัญญัติสถา ตามสแลช่องศึกการบริหารส่วนตากล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติศึกษาหนี้แผ่นและเงินดอนการกระจาย สำนักงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศในແຜນพัฒนาห้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ทั้งหมด ค่าวัสดุ ๓/๒๕๖๓ หน้าที่ ๗ ล่าสุดที่ ๑๔ (กอง การศึกษา)	259,000 บาท	94,000 บาท

(2) โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปานคงเย็น

รายงาน

165,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกปภ.บ้านดงเป็น<sup>(ตามแบบที่กองช่าง อบต.โนนขวาง กำหนด) เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ 1) พระราชบัญญัติ
สภากาชาดและองค์การบริหารส่วนตัวบ้าน ท.ศ. 2537
และแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและชื่อดอนกรุงกระเจา
จำนวนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ หน้าที่ ๘ สถาบันที่ ๑๕ (กอง
การศึกษา)</sup>

เงินอุดหนุน	รวม	1,840,000 บาท
เงินอุดหนุนสำนักงานราชการ	รวม	1,840,000 บาท
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา (อาหารกลางวัน)สำหรับโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ)	จำนวน	1,840,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวันสำหรับโรงเรียนสังกัดคณะกรรมการการศึกษา พื้นที่นonthan(สพฐ.) ต่อรายเมื่อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน เป็นไปตามหนังสือกรททรงมหามาตรไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว4110 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 เรื่อง ซึ่งย้อมแเนะทางการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนที่นำไปใช้ในการตีกีฬาน้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ 2564(เฉพาะเทศบาลตានลและองค์กรบริหารส่วน ตำบล)ประจำปีแผนพัฒนาท้องถิ่น(ท.ต.) 2561-2565) สายที่ 24 หน้าที่ 112 (กองการศึกษา)		

ເພັນການປະກາດຄອນສະນະ

งานเรียนรู้ในเชิงค้นหาความหมาย

ฉบับที่ ๑๖๘

ค่าตอบแทน
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานการอันเป็นประจำโดยนักศึกษา
ประมาณ 1,500 บาทต่อเดือน

ประเทศไทยค่าตอบแทนดูยังบึตรายการอัมเป็นประกายข้า
แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายการชดเชยการท่องเที่ยวฯ ให้กับ
เสียงไปสู่หัวรับอาสามมีครบรอบปีทองถึง จำนวน 2
คนๆละ 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตาม
ระยะเวลาระบบการตรวจสอบหาดใหญ่ ว่าด้วยอาสามมีคร
บรอบปีทองถึงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ
เบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562.
(สำนักปลัด)

งานโรงพยาบาล	รวม	75,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
รสดเชื้อเพลิงและหล่อสีน	จำนวน	25,000 บาท
1) ประมาณราศคุเบื้องเพลิงและหล่อสีน จำนวน 25,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อสีน เป็นไปตาม หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสำคัญและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข ^{เพิ่มเติมดัง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0810.5/ว 4700 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 เรื่อง การควบคุมและ ป้องกันโรคที่มีอยุ่งเป็นพาหะนำโรค}		
8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินการป้องกันโรคที่มีอยุ่ง เป็นพาหะนำโรค 3) หนังสือกรมส่งเสริม กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงาน ป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขป่าขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ นท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปฏิบัติงานด้านการจราจร ประจำรายวันตามบัญชีรายรับรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสั่งห้องหก จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจราจรก่อสร้างที่ รายจ่ายตามงบประมาณ		
(สามีกับลูก)		

รสดวิทยาศาสตรหรือการแพทย์	จำนวน	50,000 บาท
2) ประมาณราศคุวิทยาศาสตรหรือการแพทย์		
จำนวน 50,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตรหรือการแพทย์		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติ สำคัญและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมดัง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 3) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 4) ประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและรายการยาสั่งของ โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559 5) ประกาศ กระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แห้งสูงเพราะหันสู บุกสามารถเป็นเหตุวิภาณและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กิจกรรม สาธารณสุขเพิ่มเติม 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท 0810.5/ว 4700 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มีอยุ่ง เป็นพาหะนำโรค 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินการ ป้องกันโรคที่มีอยุ่งเป็นพาหะนำโรค (สามีกับลูก)		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขชั้น	รวม	441,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	261,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	240,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการบุคลภายนอก		
เพื่อจ้างเป็นค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานฉุกเฉิน		
การแพทย์สำหรับการส่งเสริมการค่าเบินงานและยินดี		
จัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น ตามโครงการนิหารจัดการระบบการแพทย์		
ฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง		
การ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติสภาร่างบัญญัติเพิ่มเติม ลง ฉบับที่ 6		
พ.ศ. 2552		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและเข็มตอนการกระจาย		
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ วทท 0891.3/2826		
ลงวันที่ 17 กันยายน 2553.		
4) ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯลงวันที่		
16 ตุลาคม 2560 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.		
2561		
ประกาศยกในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)		
เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 ลักษณะที่ 1 หน้าที่ 9		
(สำนักปลัด)		
ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจชื่อบุลและเข็มตอนการฉุกเฉิน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ้างเป็นค่าจ้างเหมาสำหรับสำรวจชื่อบุลสัตห์และ		
ชื่อบุคคลที่มีบุคคล เป็นไปตามหนังสือสั่นที่สุดที่ นท		
0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2563 เรื่อง		
ข้อบอกร่างแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย		
ประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ประกาศยกในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลักษณะ		
ที่ 51 หน้าที่ 121(สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวกับน้ำองค์การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าสัดส่วน	จำนวน	30,000 บาท
รายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัข躁agers และ		
ห้ามนำสุนัข แมว (ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คน		
ปลดปล่อย จำกัดโรคพิษสุนัข躁agers ตามพวงปณิธาน		
ศาสตราจารย์ ดร. สมเต็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ์		
วงศ์สักข์ (อดุรรักษ์มาศ)		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและ
รณรงค์ป้องกันโรคพืชสุนัขยา โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด
โครงการ ค่าวัสดุ สำปายโครงการ ป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ สำเนาตีพิมพ์ บ้ำใชในการ
ดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ รัฐบัญญ แล้วหนังสือสั่ง
การ ดังนี้

- พ.ร.บ.จัดตั้งสถาบันสหกรณ์การเกษตรวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2537
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ค่าใช้สอย รัสดเครื่องแต่งกาย	จำนวน 21,000 บาท จำนวน 21,000 บาท
ประเพณีวัฒนธรรมแต่งกาย	จำนวน 21,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยเครื่องแต่งกายบุคลปฎิบัติการ ฉกเงินการแพทย์การแพทย์ และรัสดอันที่จำเป็นของ ประเพณีวัฒนธรรม รวมถึงภัยจราจรเพื่อรักษา ศรัทธาสั่งของที่ไม่ในภาระของแขมบ่ารุงรักษานารีสิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เป็นค่าใช้สอย ศากาชี ค่า	
ประภัยภัย คาดตัตติ อาที เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายศัลยแพทย์และสั่งกิต ถุงเท้า รองเท้า เชือด หนาก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกซ้อม ลักษณะฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย วิธีการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของ เจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2560 มาตรา ๘ (๒) เครื่องแต่งกาย บุคลปฎิบัติงานของบุคลากรหรือเครื่องแบบ ตาม มาตรฐานการแพทย์ฉกเงิน (๓) รัสดอันที่จำเป็นส่องไว ในการปฏิบัติงาน เป็นค่ามีบาก ถุงมือ เสื้อกันฝน รองเท้าบางชุ่มน้ำสักสูง ให้เข้า (รองเท้าน้ำดูด) ฯลฯ เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยวิธีการเบิกจ่ายค่า รัสดเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ห้องถิน พ.ศ. 2560 สำนักปลัด	

งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกสาร		
อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	180,000 บาท

อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ้านสาหารณสุข หมู่ที่ 1-9 จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริ้านสาหารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 หมู่บ้านละ 20,000 บาทโดยอุดหนุนให้กับ

คณะกรรมการทนายความภายในศาลโนนหัวงวง จำนวน 9 หมู่บ้านดังในน้อยกว่า 3 โครงการเพื่อต่อเนื่องการ ดำเนินโครงการตามพระราชดำริ้านสาหารณสุข.

- เป็นไปตามพระราชดำริบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และแก้ไข เพิ่มเติม จำนวนสิบล้านบาทปีจัดบัน

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

เรื่อง ข้อข้อเสนอแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนที่ไว้ปีเดิน สาหารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560

เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริ้าน สาหารณสุขเพิ่มเติม

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 สำหรับที่ 50 หมู่ที่ 121 (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารที่นำไปเก็บคืนสังคมสงเคราะห์

รายคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนพนักงาน

รวม	1,575,460 บาท
รวม	1,465,460 บาท
รวม	1,465,460 บาท
จำนวน	980,000 บาท

1) ประชุมที่เงินเดือนพนักงาน จำนวน 980,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม อัตราที่สูงดูงบกมเงินเดือน และเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนราชการ ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนราชการจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรากำลังประจำปี ศก.๔๖๘/๑๙๖๗ ลงวันที่ 26 พฤษภาคม ๒๕๕๘ และ พระราชบัญญัติระเบียบวิหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวนอัตราราคาที่ปรับตั้งใน แผนอัตรากำลังประจำปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน ๑๒ เดือน
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

2) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดูแล
ตำแหน่ง บริหารห้องถิน สำนักงานการท่องเที่ยว ตาม
ประกาศคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพงานส่วนตัวบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกียรติคราและ
ประโยชน์ทดแทนนี้ ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 26
พฤษภาคมปี 2568 และ พระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. 2542 จำนวน
อัตราราคาที่ปรากฏในแผนอัตราราคาสั่งสามปี
(ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยคำนวณเดือนจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนหนึ่งงานจ้าง

3) ประเภทค่าตอบแทนหนึ่งงานจ้าง จำนวน 419,460
บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ
หนึ่งงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. 2542 และ
ประกาศคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพงานส่วนตัวบล. เรื่อง
มาตรฐานที่นำไปใช้เกียรติคุณของห้องน้ำ ให้พนักงาน
ส่วนตัวบล. สุกรีวงศ์ และหนึ่งงานจ้าง ขององค์กร
บริหารส่วนตัวบล.ให้รับเงินเพิ่มภาระของพื้นที่ห้องน้ำ
ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2558 และ
ประกาศคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพงานส่วนตัวบล. จังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง มาตรฐานที่นำไปใช้เกียรติคุณของห้องน้ำเร้าง ฉบับที่
3 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราราคาที่
ปรากฏในแผนอัตราราคาสั่งสามปี (ปีงบประมาณ
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

419,460 บาท

4) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน
24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพขั้นครัวของพนักงาน
จ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ห้องถิน พ.ศ. 2542 ประกาศคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพ
งานส่วนตัวบล. เรื่อง มาตรฐานที่นำไปใช้เกียรติคุณของห้องน้ำ
ของห้องน้ำ สุกรีวงศ์ และ หนึ่งงานจ้างขององค์กร
บริหารส่วนตัวบล.ให้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพขั้นครัว
ฉบับที่ 2 จำนวนอัตราราคาที่ปรากฏในแผนอัตราราคาสั่ง
สามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) คำนวณเดือนจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน
(กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน

24,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

100,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

50,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจังวิการต่างๆ
ตามหนังสือกระทรวงhardt ไทย ที่ นท 0808.2/ว
0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์
และอัตราราคาใช้จ่ายประกอบการพัฒนาางนปรัชญาอย
รายจ่ายประจำปีในสังกัดและค่าใช้สอย รสด และตัว
สารเคมีป้องกัด และหนังสือกระทรวงhardt ไทยที่ นท
0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563 เรื่อง
หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการนิยมจ้าง
ค่าจ้างเหมาจังวิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมที่ไม่เข้าสังกัดและ
 รายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ
 นักราชการอาสาจักร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
 และนักราชการอาสาจักร จำนวน 30,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
 ราชอาณาจักรและนักราชการอาสาจักร ของหน่วยงาน
 ส่วนท้องถิ่น และพนักงานสำนัก เป็น ตัวเบี้ยนเสียง
 เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่านิยการจอดรถ ณ
 ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางตัวที่เดช ค่าธรรมเนียมในการ
 ใช้เส้นทางบิน ค่าลงที่บินต่างๆ ฯลฯ ตามจริงเมื่อบร
 ครัชกระทรวงhardt ไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
 ราชการของเจ้าหน้าที่ห้องกิน พ.ศ. 2555 แก้ไข
 เพิ่มเติมสิ่งปลดล็อก

(กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน 30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

ประมาณค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
 (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษาก่อนให้สามารถนำไป
 งานได้ตามปกติ) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษาก
 เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ตัวซ่อมแซม
 ทั้งหมดสิ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องกินที่เกิดจากภาร
 เสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ
 เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องกิน
 ลงวันที่ นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์
 2556 เรื่อง รูปแบบและการจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องกิน หนังสือกระทรวงhardt ไทย ลง
 มาก ที่ นท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 8 สิงหาคม
 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการ
 จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องกิน
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องกิน
 (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้สอย	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

1) ประกันชดเชยสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ออาทิเป็น เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ในบรรทัดหนึ่ง กะรากไร แก้วพลาสติก แพลงลับกระดาษต่อ ตราเรย์ ที่อุปนิสัยเครื่องวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ถูกๆๆ และ หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ ในบรรทัด คลิป เป็น เย็บหมุด กระดาษคราฟบอน กระดาษไข่ พมพ์ สมุดบัญชีสมุดประวัติจราจรส่วนพนักงาน พนักงาน ของชำร่วย นำเข้าสู่ห้องรับน้ำร้อน ประจำบ้านใน ส่วนงานฯ ฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมฯ ตามที่สุดที่ บก 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	--------------	-------------------

2) ประกันชดเชยคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ป. ออาทิเป็น แผ่นหรือ จำบันทึกข้อมูล อุปกรณ์เป็นทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตั้งเป็นหน้าสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษดอทเมือง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ยาร์ดติ๊กเกอร์ไดบอร์ มีต์รอน ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง เครื่องอ่านและเขียนทึกข้อมูล แบบต่างๆ เช่น แบบติสเก็ตต์ (Diskette) แบบ ฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) แบบมีต์รอน (CD-ROM) แบบออฟติคอล (Optical) เป็นตน ฯลฯ เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองทองถิน ด่วนที่สุด ที่ บก 0808.2/ว-1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 หรือ แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่ต้องเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจ้างแผนกบริหารรายจ่ายตามงบประมาณ
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินเดือนคนบุญ	รวม	10,000 บาท
-----------------------	------------	-------------------

เงินเดือนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	รวม	10,000 บาท
---	------------	-------------------

อุดหนุนสำนักงานเหล้าขายขาดจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวน	10,000 บาท
---	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสำนักงานเหล้าขายขาดจังหวัดบุรีรัมย์เพื่อดำเนินการตามกิจกรรมการอันเป็นสามารถประทับหน้า เป็นไปตามธรรมเนียม กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร ประกอบส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ บก 0808.2/ว-123 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2559 จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปี พ.ศ.2560 (ฉบับที่ บก 0808.2/ว-2565) หน้าที่ 123 สำลับที่ 52
(กองสวัสดิการสังคม)

<u>แผนงานเดือนและจำนวน</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเดือนและขั้นตอน		รวม	1,385,000 บาท
งบบุคลากร		รวม	1,190,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		รวม	1,190,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน		จำนวน	710,000 บาท
1) ประ夷าดเงินเดือนพนักงาน จำนวน 710,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเดือน อีก ฯ ที่จ่ายความกับเงินเดือน และเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตัวบล. ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล.ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนห้องกิม พ.ศ. 2542 จำนวนอัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรารากลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยคำนวณเดือนละ 12 เดือน (กองช่าง)			
เงินประจำเดือน		จำนวน	42,000 บาท
2) ประ夷าดเงินประจำเดือน จำนวน 42,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นประจำเดือนรายเดือนของผู้ดูแล ตัวแทนไป บริหาร ด้านวิธีการ ความประทุม ด้วยกรรมการพนักงานแทนเดือน จึงห้าม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดือนอัตราและประไบชั้น ต่อเดือนอีก ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนห้องกิม พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน แผนอัตรารากลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) โดยคำนวณเดือนละ 12 เดือน (กองช่าง)			
ค่าตอบแทนพนักงานประจำ		จำนวน	402,000 บาท
3) ประ夷าดค่าตอบแทนพนักงานประจำ จำนวน 402,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานประจำตามภารกิจและ หน้ากิจงานทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนห้องกิม พ.ศ. 2542 และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบล. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน ส่วนตัวบล. สูงสุด และพนักงานประจำ ขององค์กร บริหารส่วนตัวบล.ได้รับเงินเพื่อกิจกรรมชั้นชั้นครัว ฉบับที่ 4 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานตัวบล. ห้องห้องบุรีรัมย์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานประจำ ฉบับที่ 3 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 จำนวนอัตราตามที่ ปรากฏในแผนอัตรารากลังสามปี (ปีงบประมาณ 2564-2566) คำนวณเดือนละ 12 เดือน (กองช่าง)			

- ประเกท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ**
จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบี้ยหน้างล้อหรือเช่านักหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน (บกวน ค่าเช่าน้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการหรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เบิกเล็กน้อยระหว่างประเกทมี สำคัญไฟฟ้า ค่าติดตั้งประตูฯ ค่าจ้างเอกสารช่างดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการไปสถานที่อื่นช่วงระยะเวลาของศศกรบกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตาม 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ห้องถิ่น ด่วนมากที่ นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและภาระงานก่อสร้างรายรับ
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพื้นที่สาธารณะและประมาณรายรับในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กันยายน 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของศศกรบกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัตรราชการที่ไม่เข้าสกัดและรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และหน่วยงานอื่นๆ
 เพื่อจะเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและหน่วยงานอื่นๆ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าวาหนาด ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ส้นนำมเป็น ศาลหย่อนต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข ที่มติเมืองปัจจุบัน (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- ประเกทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
 (รายจ่ายที่ขอซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถนำไปได้ตามปกติ) จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่สามารถนำไปได้ตามปกติ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกันการพื้นที่สาธารณะ รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค(กองช่าง)

จำนวน 20,000 บาท

จำนวน 20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
รัฐดูแลสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
1) ประเภทห้องรัฐดูแลสำนักงาน จำนวน 20,000 บาทเพื่อจ่าย เป็นเงินค่าวัสดุสำนักงาน ประเภทห้องรัฐดูแล วัสดุ สัมภาระรวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อ เติม หรือปรับปรุงรัฐดูแล รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาห้องรัฐดูแลสำนักงานให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาระ ค่าประภัยน้ำ ค่าติดตั้ง เป็น ต้น อาทิ เช่น หนังสือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง เจ้ากรดความขนาดเล็ก ที่เป็นภาระด้วยขนาดเล็ก ไม่ บรรทัดเหล็ก กระถาง กานอี้พลาสติก แปลงลงบ กระถานต่างๆ กระถาง ชาตัง(กระถานตัว) ที่อยู่ที่บ้าน ตระการวงเงินเอกสาร เครื่องตัดไฟฟ้า เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเขียนกระดาษ ปากกา ปากกาเขียน แม่น้ำ แม่น้ำปาย รัฐดูแลสำนักงาน หรือหน่วยงาน แม่น้ำปายราชวงศ์แม่น ปายต่างๆ น้ำสี ปากบปรับแสง (ต่อศิน) พรม(ต่อศิน) ตัวชี้งขวดขนาดเล็ก กระดาษ หมึก คันสูบ ปากกา ยางลบ น้ำยาลับค่าคิดเห็นปากกา ลวดเย็บกระดาษ กระดาษห่อสุด สมุด ของเอกสาร คลิปผงหมึก น้ำหมึกปรับน้ำ เทป-พ รี-ซี แบบไลน์เย็บกระดาษ ไขกระดาษ ไข ไม้บรรทัด คลิป เปิด เป็นหนุด กระดาษคำรับรอง กระดาษไข แผ่น สมุดต่างๆ(กองช้าง)	จำนวน	20,000 บาท
รัฐดูแลไฟฟ้าและวัสดุ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ ประเภทห้องรัฐดู คงทัน วัสดุสัมภาระ วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อื่นๆ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อ เติม หรือปรับปรุงรัฐดูแล รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาห้องรัฐดูแลสำนักงานให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาระ ค่าประภัยน้ำ ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไมโครไฟฟ้า ชาตังไมโครไฟฟ้า หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานหัวรับตรวจจราจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ศีวส เทปหนันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เชื้อมัดรั้วสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอด วัสดุทรายชนิดเดอร์ และหินส่วนใหญ่ อุกกรวย สายอากาศ รีซีสเดอร์ บุฟเฟ่ต์ ตอบสก็อกนเนนเซอร์ ข้า หลอดฟลูออเรสเซนซ์ เครื่องเกอร์ สายอากาศห้องเสื้อ อาภาก ล้านหัวบวม เครื่องรับโทรศัพท์ จำนวนรับ สัญญาณดาวเทียม ตอกສ่วนไฟฟ้า แผงวงจร ผังแสดง วงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟฯ ฯลฯ(กองช้าง)	จำนวน	20,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 40,000 บาท

3) ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงที่ วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประจำกองและของใหม่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อซื้อกาลังของที่ไม่ในการซ้อมแขวน บัวรุ่งรักษากทรพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าเช่านั่ง ค่าภาระ ค่าประภันเกียร์ ค่าติดตั้ง อากาศเป็นไปได้ต่างๆ ตอม ชั้นวาง ข้อมูล ลิฟต์ เสียง เสียง ชานชาลา กบ ไส้ไม้ เทปป์รองรูดฯ เครื่องดัดขนาดเล็ก เป็นต้นสิ่งของ อุปกรณ์ ส่วน โน้ตบุ๊ก ล้องล้างมือ รวมทั้ง อุปกรณ์ห้องน้ำ ที่มนต์ครอง ลิปป์เนมเน็ต ทาราม ธนูหัวร่อง ชีนเก็บตับล็อก กะเมือง สังกะสี ตุ๊กๆ เหล็กเส้น แพร่ง ทางสี ปูนขาว หอน้ำและอุปกรณ์มีประปา ห้องส้วม หอน้ำ นาดาลฯ ฯลฯ (กองบ่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

4) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทวัสดุคงที่ วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประจำกองและของใหม่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ รายจ่ายเพื่อซื้อกาลังของที่ไม่ในการซ้อมแขวน บัวรุ่งรักษากทรพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าภาระ ค่าประภันก้ม ค่าติดตั้ง อากาศเป็นไปตามที่ขอ บันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพินทร็อกแบบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กลับมองหน้าจอสำหรับเครื่องพิมพ์แบบแล็ปท็อป กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล (กองบ่าง)

งานไฟฟ้ากันน้ำ	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	จำนวน	50,000 บาท

2)ประเกหรสดำไฟฟ้าและหุ่นยนต์จำนวน 50,000 นาที เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและหุ่นยนต์ ประเกหรสดำ คงทน วัสดุล้วนเป็นสิ่ง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหลส รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อ เติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในกระบวนการซ่อมแซมบำรุงรักษาหุ่นยนต์สินไหสามารถนำไปงาน ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าเช่านั่ง ค่าภารโรง ค่าประกันภัย ค่าติดต่อฯ อาทิ เช่น ไม่ได้ไฟฟ้า ขาดตึง ไม่ได้โทรศัพท์ หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานรับตรวจสอบจริงไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า ส้วม เทปันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขั้วหัวตัวสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอด ไฟฟุ้หูงานชิดเตอร์ และขั้วส่วนไฟฟุ้หู ลูกบัว สายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวิ้ง คอล์คอกนเดนเซอร์ ขา หลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหนาหรือเสื้ อากาศ สำนักงานทุกแห่ง เครื่องรับโทรศัพท์ จำนำรับ สัญญาณดาวเทียม ตอกล้านทาง แมลงวงจักร ลังแสลง วงจรต่างๆ แมลงปั๊กศีบทางไฟฯ(กองช้าง)

งานการสืบค้นและอนุรักษ์สถาปัตยกรรม

กบจ>

ମାଧ୍ୟମିକ

หมายความว่าไม่ได้หมายความว่า

การจัดตั้งยานมูลฟ้อย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาค่าจัดซื้อยานมูลฟ้อยทั่วไป ยานมูลฟ้อยอันเป็นรายบุคคลที่ต้องเบี้ยอ ตามจำนวนชั่วโมงที่จะก่อสร้าง ประมาณ ๔๐-๕๐ ชั่วโมงต่อวัน ดังนั้น จึงต้องจัดตั้งยานมูลฟ้อย

กรุณาร่วมนำห้องสมุดที่ต้องการ โทร. 0808.274044 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องนักเกินที่การดำเนินการดำเนินการเบิกบัญชีและการเบิกจ่ายค่าใช้จ้างเดือนธันวาคมของศูนย์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประกาศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความมาตราที่ ๑๘๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย จำนวนมาก ที่ โทร 0808-210746
ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 4) ระบุข้อมูล

กระทรวงมหาดไทยร่วมกับการเปิดค่ายจัยในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการป้องกันภัยน้ำท่วมและการฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม

5. *Constitutive role of the brain in the development of the nervous system*

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการที่มีประสงค์พิเศษ
การบริหารจัดการของ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเบิก-ปิด ค่า^ร
รัสด อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าวัสดุฯลฯ เป็นไปตาม
หนังสือ ตัวนี้สุด ที่ นท 0808.2/ก3886 ลงวันที่
กรกฎาคม 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณประจำปี 2564 ประกอบในแนบท้ายที่
ห้องสืบ (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 128-ล้าดับที่ 4

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	140,000 บาท
(1) โครงการห้องน้ำศักดิ์ภาระศึกษาการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการห้องน้ำศักดิ์ภาระ ศึกษาการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน เป็น ค่าใช้จ่ายในพื้นที่บ้าน-เมือง ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ฯ ฯลฯ เป็นไปตามห้องสือ ตัวนี้ที่สุด ที่ บห 0808.2/13842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ซึ่ง ขอก้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปราจู อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 108 (สำนักปลัด)		
(2)โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เป็น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสถานที่ ค่าวัสดุ ฯลฯ เป็นไปตามห้องสือ ตัวนี้ที่สุดที่ บห0808.2/13842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 ซึ่งขอก้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย จ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ 24564 ปราจูใน แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัด)		
(3)โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพกลุ่มศรีและ ศึกษาดูงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพกลุ่มศรีและศึกษาดูงาน เช่นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปราจูใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 2 หน้า 104 (กองสวัสดิการสังคม)		
(4)โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมและ ส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ เป็นค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วมการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 ปราจูในแผนพัฒนา ท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 5 หน้าที่ 130 (สวัสดิการสังคม)		

(5)โครงการฝึกอบรมอาชีพสำหรับผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการฝึกอบรมอาชีพ สำหรับผู้มีรายได้น้อย ผู้ด้อยโอกาส เช่นค่าสอนนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและหารือเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ห้องถัน พ.ศ.2557 ปราภูมิใน แผนพัฒนาห้องถัน(พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 2 หน้าที่ 104 (กองสวัสดิการสังคม)		
(6)โครงการอบรมศักยภาพด้านเสริมสร้างความรู้ด้าน เศรษฐกิจพอเพียงพื้นดินเอง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการอบรมศักยภาพด้าน ¹ เสริมสร้างความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงพื้นดินเอง เช่น ค่าสอนนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่มฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและหารือเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ห้องถัน พ.ศ.2557 ปราภูมิใน แผนพัฒนาห้องถัน(พ.ศ.2561-2565) ลำดับที่ 1 หน้าที่ 104 (กองสวัสดิการสังคม).		
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนของศักยภาพครองส่วนห้องถัน	จำนวน	60,000 บาท
โครงการอุดหนุนดูแลปฏิรูปตัวร่วมในการขยายผลสืบ ต่อขยายของ อปท.	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับองค์กรนิติบัตรส่วนตัวบล ังหนือหรือถ้าเป็นการตามโครงการฯ เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปักครองส่วนห้องถัน พ.ศ.2559และแก้ไข เพิ่มเติม(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2563 ปราภูมิในแผนพัฒนา ห้องถัน(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 108 ลำดับที่ 11 (สำนักปลัด)		
แผนงานการคาดการณ์รวมและบันทึกการ		
งานเก็บภาษีและบันทึกการ	รวม	400,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	400,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	400,000 บาท
รายรายเก็บภาษีของกับการปฏิรูปตัวร่วมและการที่ไม่เข้าสักษณ รายล่ามหมายอันๆ	จำนวน	400,000 บาท
โครงการแข่งขันเก็บภาษีรายเดือนและประชุมตัวบลโนนของ		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต่อเนื่องโครงการสืบการ
แข่งขันกีฬาเยาวชนและประชานชนในเขตองค์กร
ปักครองส่วนห้องเรียน เป็น ศ่าชุดกีฬา ศ่าอาหารวัง
และเครื่องดื่ม ค่าเช่านรือค่าเครื่องสำนักงานแข่งขัน ค่า^{อุปกรณ์กีฬา} ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทน
กรรมการผู้ตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหน่วยที่มุ่งเข้าร่วม^{แข่งขันและทรัพย์ค่าจัดทำเกียรติปัตรหรือประกาศเกียรติ}
คุณ ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์ทางวัสดุ ที่น้อมให้ถูกชนิดการแข่งขัน^{เพื่อเป็นการประกูลเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลนอก}
เพื่อนอบให้ถูกชนิดการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น^{การจัดพิธีเปิด - ปิดการแข่งขันกีฬา ร่วมบุนเดส ทีมฟุต}
^{บอล รายการ ค่าเช่าที่นั่งและอุปกรณ์แข่งขันฯ ค่าใช้จ่าย}
^{เก็บบัตรสถานที่ เช่น สถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่า}
^{หรือค่าบำรุง ค่าเช่าห้องค่าบริการสุดยอดฯ ที่ดำเนิน}
^{ในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน ค่าใช้จ่าย}
^{เก็บบัตรการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาท่าครุย}
^{สะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า}
^{สาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา}
^{โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่น ๆ}
^{ที่เกี่ยวข้องค่าเช่านห้องค่าบริการรถตุ๊กๆ ตลอด}
^{ระยะเวลาที่จัดงาน ฯลฯ}

- เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหน้าที่ 124 จำนวน 1 หน้า
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และ^{การส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปักครอง}
ส่วนห้องเรียน พ.ศ. 2559

- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2565
หน้าที่ 124 ลักษณะที่ 59 (กองการศึกษา)

งานศาสนากิจกรรมห้องเรียน

งานดำเนินงาน

ดำเนินการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาและประชานชน
ค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์และประชานชนพื้นเมืองในธรรม
เพื่อชาวบ้านค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์และ
ประชานชนพื้นเมืองรวมป้ายเพดานให้ยกกระจาภวัฒน
ปัญหาห้องเรียน เช่น ค่าปัจจัยด้วยพาระ ค่าวัสดุอุปกรณ์
ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมการแข่งขัน ของ อปท พ.ศ. 2559 ประจำปีงบประมาณ
แผนพัฒนาห้องเรียน(พ.ศ. 2561-2565) ลักษณะที่ 59
หน้าที่ 124
(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการจัดงานประจำปีในเขตพื้นที่

รวม	60,000 บาท
รวม	50,000 บาท
รวม	60,000 บาท
จำนวน	50,000 บาท
จำนวน	10,000 บาท
จำนวน	10,000 บาท
จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสังห婶บูรณะฯ ตามโครงการจัดงานปะเพสีชั้นแขหาหมรุ่ง จำนวน 10,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ จุบัน ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) สถาบันที่ 7 หน้าที่ 107 (กองการศึกษา)

แผนงานอุดหนุนการรวมและการใบ蜡

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

รวม	1,654,000 บาท
รวม	131,000 บาท
รวม	131,000 บาท
จำนวน	131,000 บาท

ประเกทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
(รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษาราฟให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) จำนวน 131,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้สอยซ่อมแซมน้ำรุ่งรักษาราฟเพื่อสินของ กองช่างเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมแซมถนน ข้อมแซมครุภัณฑ์ 10x เมื่อไหหันสี ภาระท่วงน้ำดื่มไทย ที่ นท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เนื่องหลักภัยที่บล้อดคราค่าใช้จ่าย ประกอบการพัสดุการเดินทางไปร่วมงานราษฎรประจำปีที่ ณ จังหวัดในสังกัดค่าใช้สอย วัสดุและเสื่อสารภูมิภาค (กองช่าง)

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(1) โครงการริบด้วงท่อระบายน้ำพร้อมก่อตัวและเท คอนกรีตทับหนังสือหกภายใน หนูที่ 9

รวม	1,523,000 บาท
รวม	1,523,000 บาท

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ด้วงท่อระบายน้ำพร้อมก่อตัวและเท คอนกรีตทับหนังสือหก ขนาดท่อเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร ความยาว 180 เมตร พื้นที่ก่อตัวจำนวน 19 บล (ตามแบบที่ กองช่างอนต ใบอนุญาต ก่อตัว) เมื่อไห ตามพรบระบบน้ำปฏิรูป 1) พระราชบัญญัติ สถาบันศูนย์และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนแม่บทด้านการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)
และยังคงใช้เดือนที่ 1 หน้าที่ 4 สถาบันที่ 3 (กองช่าง)

(2)โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ป่าบันดงกะทิง	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นหน้าโรงพยาบาลสังเสริมสุขภาพป่าน ลงทะเบียน) หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 7 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.15 เมตร และหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 350 ตารางเมตร (ตามแบบที่ อปมต. ก้านดง) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562) พระราชบัญญัติกำหนดแพนและข้อตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) เมืองชัย ครั้งที่ 1/2563 ลักษณะที่ 1 หมู่ที่ 2 (กองช้าง)		
(3)โครงการปรับปรุงถนนเดินลังหินคลอก บ้านป้อมหู หมู่ที่ 2	จำนวน	66,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนเดินลังหินคลอก เริ่มต้นจากบ้านนายสา มณีศรีถึงที่เดินทางสู่หมู่บ้าน ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 370 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,110 ตารางเมตร (ตามแบบที่ อปมต. โนนช่วง ก้านดง)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแพนและข้อตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565)เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2563 หมู่ที่ 3 ลักษณะที่ 5 (กองช้าง)		
(4)โครงการปรับปรุงถนนเดินลังหินคลอก บ้านหนองแต่ หมู่ที่ 3	จำนวน	180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนเดินลังหินคลอก เริ่มต้นจากบ้านนางย้อนรัช มั่นทรงถึงที่เดินทางต่ออุดมนรัมย์ ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 1,000 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,000 ตารางเมตร (ตามแบบที่ อปมต. โนนช่วง ก้านดง)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแพนและข้อตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกาศในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หมู่ที่ 4 ลักษณะที่ 7(กองช้าง)		

(5)โครงการปรับปรุงถนนศินลังหินคลุก บ้านหนองนา หมู่ที่ 8

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนศินลังหินคลุก เริ่มนับจาก
ที่ดินนาขะงคล เจนดาวรังสรรค์หนองกวางเรียง บ้านป้อ
หมู่ที่ 2 ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 1,200 เมตร หรือ
มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,600 ตารางเมตร (ตามแบบที่
อบต.โนนขวางกำหนด) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาร่าง法案และของคำกราบไหว้สาร
ถวาย บ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7
พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดและชั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ประภูมิในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)
(เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 6 สำบับที่ 12 (กองช่าง)

(6)โครงการปรับปรุงถนนศินลังหินคลุก บ้านหนองสวะ

จำนวน

351,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนศินลังหินคลุก เริ่มนับจาก
ชุมชนประปานาหนองสระถึงฝายน้ำล้น สาหวยยาง
ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 1,950 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่
น้อยกว่า 5,850 ตารางเมตร (ตามแบบที่ อบต. โนน
ขวางกำหนด)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และ
ระเบียบ 1) พระราชบัญญัติสภาร่าง法案และของคำกราบ
ไหว้สารถวาย บ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง
ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

- 2) พระราชบัญญัติกำหนดและชั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ประภูมิในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่
5 สำบันที่ 9 (กองช่าง)

(7)โครงการปรับปรุงครัวชาวจารชนเดินโดยลงหินคลุก บ้าน
โนนขวาง หมู่ที่ 7

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงครัวชาวจารชนเดินโดยลงหิน
คลุก เริ่มนับจากถนนเสียบคลองสองน้ำเพื่อการเกษตร ขนาดกว้าง 3
เมตร ยาว 380 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,140
ตารางเมตร งานสร้างค่านกว้าง 4 เมตร ยาว 100 เมตร
หรือมีปริมาตรเดินไม่น้อยกว่า 200 ลูกบาศก์เมตร(ตาม
แบบที่ อบต. โนนขวางกำหนด)- เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติ และระเบียบ 1) พระราชบัญญัติสภ
าร่าง法案และของคำกราบไหว้สารถวาย บ.ศ. 2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562. 2)
พระราชบัญญัติกำหนดและชั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
ประภูมิในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)
(เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 6 สำบับที่ 11 (กองช่าง))

(8)โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์ปฏิรูปภัยค้านลในน้ำชาว เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารศูนย์ปฏิรูปภัยค้านล ในน้ำชาว (ตามแบบและประมาณการของกองช่าง อบต. ในน้ำชาวที่ 7 พ.ศ. 2562)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ 1) พระราชบัญญัติสภาร่าง法案 และองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบด้วยในแผนพื้นที่(พ.ศ. 2561-2565) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2563 หน้าที่ 3 ลักษณะที่ 2 (กอง ช่าง)	จำนวน	100,000 บาท
(9)โครงการวางท่อระบายน้ำพื้นที่ 8 บนที่ 8 เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ พื้นที่ 8 จากถนนทางหลวงชนบท นร 3018 ถึงสะพาน บ้านหนองนาขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร ยาว 40 เมตร จำนวน 40 ห้อง (ตามแบบที่ อบต. ในน้ำชาวที่ 7 พ.ศ. 2562)- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และ ระเบียบ 1) พระราชบัญญัติสภาร่าง法案 และองค์การ บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบด้วยในแผนพื้นที่(พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 หน้าที่ 7 ลักษณะที่ 13 (กอง ช่าง)	จำนวน	70,000 บาท
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการขุดลอกคลองห้วยลึก บ้านหนองแಡ หมู่ที่ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขุดลอกคลองห้วยลึก บ้าน หนองแಡ หมู่ที่ 3 ถึงไปตาม 1) พระราชบัญญัติสภาร่าง法案 และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบด้วยในแผนพื้นที่(พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2563 ลักษณะที่ 16 หน้าที่ 8 (กอง ช่าง)	จำนวน	75,000 บาท
งานกิจกรรมประปา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการล้างถังเก็บน้ำระบบประปา หมู่ที่ 8	จำนวน	430,000 บาท
	จำนวน	430,000 บาท
	จำนวน	50,000 บาท
	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาสั่งถังเก็บน้ำระบบประปา หมู่ที่ 8 จำนวน 20,000 บาท ตามหนังสือ
กรททวงมหนัดไทย ที่ นท 0808.2/ก0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราราคาใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณาเบบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะเดียวกับสอย วิสดุ และค่าสาธารณูปโภค และ
หนังสือกรททวงมหนัดไทยด่วนมากที่ นท 0808.2/ก
4044 ลงวันที่ 10 ก.ค. 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การ
ดำเนินการจ้างเชกชันและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา
บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่ามารุจวิเคราะห์และซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
ประกันค่ามารุจวิเคราะห์และซ่อมแซม (รายล่างเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) จำนวน 30,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ กองบ่างเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ซ่อมแซมเก็บน้ำ ซ่อมแซมเครื่องดูดฯ ฯลฯ เป็นไปตาม หนังสือกรหทวงหาดใหญ่ ที่ นท 0808.2/ว1536 ลง วันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหนี้สกัดทรัพย์และอัตรารา ค่าใช้จ่ายเบิกจ่ายกับการซ่อมบำรุงประจำรายเดือน ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าไม่สอย วัสดุและค่า สาธารณูปโภค		
(กองบ่าง)		
ค่าวัสดุ วัสดุก่อสร้าง	รวม จำนวน	200,000 บาท 50,000 บาท
1) ประกันวัสดุก่อสร้าง จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประกันวัสดุคงทัน วัสดุคงปลดออก วัสดุคงปรับเปลี่ยนและซ่อมแซม รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ตัดเติม หรือบูรณะปูนปู รั้ด รายจ่ายเพื่อจัดทำสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า กําษ ค่าประภากันน้ำ คาดติดตั้ง อุปกรณ์ เช่น ไม้ต่างๆ ศ้อน ศูน ชุดแลง จ่อน สิ่ง เสียง เส้อย หวาน กัน ไส้ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตัวนับ เมตร ลูกตั้ง สวยงาม โคลล์วัน ห่วงลังมือ รากพัดผ้า บ้านหันทางไป ที่นั่งเบอร์ ลิปปุนซีเมนต์ ทราย อิฐหรือ ปูนเม็นต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเล่น แปรง ห้าสี บุนขาว ห้อน้ำและอุปกรณ์อื่นๆ ห้อด่างๆ ห้อแม่ นาด้าล ฯลฯ เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น จำนวนที่ นท 0808.2/ว 1657 ลง วันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนก ประกันรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิบ		
(กองบ่าง)		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

-100-

จำนวน

150,000 บาท

2) ปูร์เภทวิสดร์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อซ้ายเป็นเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ปูร์เภทวิสดร์ คงทัน วัสดุสีน้ำเงิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบตัวแบบ ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อซัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ้อมและบารุงรักษาห้องพยาบาล ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าเช่าน้ำ ค่าภารมี ค่า

ปั๊วเก็บเสียง หัวติดตั้ง อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์ เช่น กระดูกแข็ง เบ้าหลอน หูฟัง (Stethoscope) เป็นหามคนไข้ ต้มถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องบีบ

วิทยาศาสตร์ สารสีแลดูเป้าเพ้นแมลง เนยภัยฯ แอลกอฮอล์ พิล์มนเอกซเรย์ เคเมրักษ์ อุกปีเจน น้ำยาต่างๆ เตือด สายยาง ถุงยาง หลอดแก้ว ลวด เชือกเส้น ถุงมือ กระดาษกรอง จุกสะอาดฯ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ห้องคลี ออกซิเจน ยาสีเป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจราณก ประยุทธ์รับ – รายจ่าย งบประมาณการร่วมส่วยประปาปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

รวม

180,000 บาท

จำนวน

180,000 บาท

ปูร์เภทค่าไฟฟ้า จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อซ้ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์กรนริหารส่วนต่างๆ รวมถึงค่าไฟจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ เช่น ค่าบริการ ค่าภารมี ในกิจการขององค์กร ปูร์เภทส่วนท้องถิ่น เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ นท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจราณก ประยุทธ์รับ – รายจ่าย งบประมาณการร่วมส่วยประปาปี ของรัฐปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ในปีแรกๆ ไปแพนท์ไปนานาห้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) จำนวนเงินสิบล้านบาทห้าหมื่นบาทไทย ที่ นท 0810.3/ว 2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 (กองช่าง)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม 10,603,900 บาท

งบกลาง

รวม 10,603,900 บาท

งบกลาง

รวม 10,603,900 บาท

เงินสนับสนุนกองทุนประกันสังคม

จำนวน 132,210 บาท

1) ประเพณีเงินสมหนบกองทุนประจำปีงบประมาณ
จำนวน 132,210 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมหนบกองทุนประจำปีงบประมาณของ
หน่วยงานสำนักการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน
ที่ อ.บด. จ.ชลบุรี จ.ชลบุรี - เป็นไปตามความพึงพอใจของผู้ต้องขอ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บด. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว.9 ลงวันที่ 22 มกราคม
2557 เรื่อง การขยายระยะเวลาของหนังสือของหน่วยงาน
ล่าง 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บด. ด่วน
ที่สุดที่ มท 0809.5/ว.81 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2557
เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บด. เรื่องมาตรฐาน
ที่นำไปใช้กับบัญชีหนังสือสำนักงานสำนักฯ (ฉบับที่ 3)
(สำนักปลัด)

เงินสมหนบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	จำนวน
--------------------------	-------	-------

2) ประเพณีเงินสมหนบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 6,500 บาท
5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมหนบกองทุนเงินทดแทนของ
หน่วยงานล่าง ที่ อ.บด. จ.ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)
พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท
0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การ
ตั้งงบประมาณกิจกรรมหนังสือสำนักงานเงินทดแทน (สำนักปลัด)

เบี้ยบังชีพผู้สูงอายุ

3) ประเพณีเงินยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 7,107,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อร่วมสนับสนุนการดำเนินการให้แก่
ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยบังชีพผู้สูงอายุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และได้รับอนุญาต
ของรัฐบาลเบี้ยบังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยบังชีพรายเดือนแบบเข้มข้นได้
ตามแต่ในส่วนของเงินเดือนที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระบุบัญญัติ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ
การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
ที่ได้ดำเนินการมาถ้วนไปรู้งานโดยบุคลากรในปัจจุบัน
ตามประเพณีปัจจุบันที่มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเงินเบี้ยบังชีพ

ผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดย
ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยบังชีพผู้สูงอายุให้กับบุตรตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ

จ่ายเงินเบี้ยบังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่
เก็บไว้ของ ประธานกฤษฎีในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.
2561-2563) สำนักที่ 53 หน้าที่ 122
(กองสวัสดิการสังคม)

จำนวน	จำนวน
-------	-------

จำนวน 7,107,600 บาท

สำรองจ่าย

จำนวน

27,790 บาท

- 6) ประเภทสำรองจ่าย จำนวน 27,790 บาท
 - เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่สั่งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณี
 จุกเงินที่มีสาธารณะเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความ
 เศรษฐกิจของประเทศไทยเป็นส่วนรวมเท่านั้น และใน
 การช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและ
 จังหวัดที่ประสบสาธารณภัย - เป็นไปตาม
 พระราชบัญญัติ และหมายเหตุ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติ
 สภาผู้แทนราษฎรแห่งค่าธรรมเนียมเดินทาง พ.ศ. 2537
 และแก้ไขเพิ่มเติมลง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 25622)
 พระราชบัญญัติประกอบกับและยังคงใช้ราชการ พ.ศ.
 2550 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 ค่าใช้จ่ายเพื่อบรรชุมเดือนประจำตามมาตราจันทร์ที่ขอ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 4) หนังสือ
 กระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ นท 0313.4/ว
 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การ
 ช่วยเหลือประชาชนในการแก้ไขสาธารณภัยขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย
 ที่ นท 0808.2/ว.3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
 เรื่อง ข้อกำหนดแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ
 ช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย
 ด่วนที่สุด ที่ นท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8
 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ
 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสา
 ภาระภัยความพิบัติฯ ประกอบด้วย พระราชบัญญัติ
 พ.ศ. 2560(สำนักปลัด)

รายจ่ายตามข้อมูลกัน

- 7) ประเภทรายจ่ายตามข้อมูลกัน จำนวน 90,000 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนหักกันสุขภาพใน
 ราชบั�ที่ดิน จำนวน 90,000 บาท
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ราชบัตร หมายเหตุ และประกาศ
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบทุนของทุน
 พ.ศ. 2561และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
 (สำนักปลัด)

เงินช่วยพิเศษ	จำนวน	5,000 บาท
8) ประเภทเงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยพิเศษในการถือที่พื้นที่งานส่วน ตำบล พนักงานซึ่งขององค์การบริหารส่วนตัวมลโภน ขาวัง ดังแก่ความตายในเรื่องว่างรับราชการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ กฎหมายสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติฯ การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ บำนาญ และเงินเลี้ยงในสกัดและเดียว ก.ศ. 2535 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ บกท. 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประมวล ประมวลกฎหมายวิธีแพนธ์และเงื่อนไขในการรับราชการ ด้วยพิเศษ กรณี ชำรุดการภาระ แหล่งมีภาระส่วน ห้องถัน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับราชการ ด้วยพิเศษ กรณี ชำรุดการภาระ แหล่งมีภาระส่วน ห้องถัน ผู้รับบำนาญ สูกสว่าง และ พนักงานงานรับราชการ แก่ความตาย ก.ศ. 2560 (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จปานาญชารักษารส่วนห้องถัน (กบท.)	จำนวน	170,000 บาท
9) ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จปานาญชารักษารส่วนห้องถัน (กบท.) จำนวน 170,000 บาท - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จปานาญชารักษารส่วนห้องถัน (กบท.) ตามพระราชบัญญัติ ป่าเหงวจปานาญชารักษารส่วนห้องถัน พ.ศ. 2500 โดยคำแนะนำดังนี้ในอัตราอัตราก่อ 1% ของประมาณการ รายรับทุกประเภทจำไว ตามงบประมาณรายจ่าย ทั่วไป (ยกเว้นพื้นที่บัตร เงินกร เงินที่มีอยู่อุท่าให้/เงิน บริจาคและเงินอุดหนุน) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ รายเบี้ยง และหนังสือสั่ง การ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติฯ ปานาญชารักษารส่วนห้องถัน พ.ศ. 2500 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จ ปานาญชารักษารส่วนห้องถัน พ.ศ. 2546 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จปานาญชารักษารส่วนห้องถัน ด่วนมาก ที่ บกท. 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จปานาญชารักษารส่วนห้องถัน ที่ บกท. 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 เรื่อง ชักชวนผู้ทางการส่งผู้ยื่นสมทบกองทุน บำเหน็จปานาญชารักษารส่วนห้องถัน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (สำนักปลัด)		