

การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม
ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์
วันอังคาร ที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์ โดยนายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ประธานกรรมการ พร้อมด้วยรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ ภายในเขตพื้นที่ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รายงานการประชุม

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

โดย

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมแผนการประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อพิจารณา(ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

มีผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ ประกอบด้วย นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ประธานกรรมการ พร้อมด้วยรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา อบต. ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น ผู้แทนส่วนราชการ ภายในเขตพื้นที่

๓. ผลจากการมีส่วนร่วม

การที่จําแนงงาน/โครงการพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ จําเป็นต้องมีการจัดทําแผนการดำเนินงานที่แสดงถึง รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดําเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ดําเนินการ ฉะนั้น แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารที่ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการ ดําเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นที่จะเข้ามาดําเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้หน่วยงาน ที่พื้นที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทําร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทําแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ถือเป็น เรื่องสำคัญที่เป็นเครื่องมือควบคุมในการบริหารและการดำเนินงานของผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดที่รวบรวมจากโครงการ และกิจกรรมการพัฒนาต่างๆของทุกส่วนราชการที่ต้องดําเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงานอื่นที่มา ดําเนินการในพื้นที่ ทำให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนน ขวาง ก่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงาน กับหน่วยงานอื่นสามารถจําแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานประจำปี และเพื่อการ ติดตามและประเมินผลแผนเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้นำผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โนนขวาง เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๖ เพื่อได้ทราบ ถึงวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทําแผนการดำเนินงาน ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน เพื่อ ดําเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนโดยส่วนรวมและเพื่อตอบสนองและเป็นการแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ ท่าน เนื่องจากติดภารกิจ ดังนี้

๑. นายศักดิ์ชัย พลิกรุ่งโรจน์ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗)
๒. เกษตรอำเภอบ้านด่าน ผู้แทนภาคราชการ)
๓. พัฒนาการอำเภอบ้านด่าน ผู้แทนภาคราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางวลัยลักษณ์ อุตมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒	นางวนิดา วัชรินทรางกูร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๓	นายมนูญ บุญมณี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	นายคเชนทร์ จำจิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕	นางสาวศรีัญญา ชารัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ
๖	นางวราภรณ์ สนิท	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ

ประธานกรรมการ

- สวัสดี...ท่านคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ประธานกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ผมขอขอบคุณมากที่ทุกท่านได้เสียสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งเป็นการประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ

ประธานกรรมการ

นางสาวประนอม มีห้วยหลิม

หัวหน้าสำนักปลัด

- ก่อนที่จะได้มีการประชุมพิจารณา ผมขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ได้แนะนำผู้เข้าร่วมประชุมให้ได้ทราบกันเสียครับ

- เรียน...ท่านประธานคณะกรรมการพัฒนา ท่านกรรมการ เลขานุการ หัวหน้าส่วนต่างๆ วันนี้มีผู้เข้าร่วมประชุมกันหลายท่าน ดิฉัน นางสาวประนอม มีห้วยหลิม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ตามที่ท่านประธานได้กล่าวไปแล้ววันนี้เป็นการประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนา ดิฉันจึงขออนุญาตแนะนำกรรมการและผู้เข้าร่วมประชุมให้ทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ตามคำสั่งที่ ๕๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๘ ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง และผู้แทน จำนวน ๒๖ คน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง (กรรมการ)
๑	นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ	ประธานกรรมการ (นายก อบต.โนนขวาง)
๒	นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ	กรรมการ (รองนายก อบต.โนนขวาง)
๓	นายดวง ยันละหา	กรรมการ (รองนายก อบต.โนนขวาง)
๔	นางสาววารภรณ์ สวัสดิรัมย์	กรรมการ (สมาชิกสภา หมู่ที่ ๒ บ้านปอหู)
๕	นางปิ่น สมานมิตร	กรรมการ (สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ บ้านโนนขวาง)
๖	นางสีนวล ชัยสำโรง	กรรมการ (สมาชิกสภา หมู่ที่ ๘ บ้านหนองนา)
๗	นางกรรณิการ์ วาวิลัย	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ : หมู่ที่ ๙ บ้านปอแดง)
๘	นายประดิษฐ์ ม่วงประสิทธิ์	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ : หมู่ที่ ๘ บ้านหนองนา)
๙	นายศิริศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ	กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ : หมู่ที่ ๘ บ้านหนองนา)
๑๐	นายไกรสร พิบประโคน	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑ บ้านดงกะทิง)
๑๑	นายศิวกร อินสำราญ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๙ บ้านปอแดง)
๑๒	นายชัยพัฒน์ กระแสเทพ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๕ บ้านสำโรง)
๑๓	นางสาวพรศิลป์ ชัมรัมย์	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๒ บ้านปอหู)
๑๔	นายเกรียงไกร อุ่นคำ	กรรมการ (ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๔ บ้านดงเย็น)
๑๕	นางวัชรภรณ์ บำรุงธรรม	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ รพสต.ดงกะทิง)
๑๖	นายกิตติ ขานดาบ	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ โรงเรียนบ้านดงเย็น)
๑๗	นายมนัส วาปีโส	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ โรงเรียนมดิดลอนุสรณ์)
๑๘	นายธนาวุฒิ สัตย์ชื่อ	แทน (ผู้แทนภาคราชการ โรงเรียนบ้านดงกะทิง)
๑๙	นายปฐม รินไธสง	แทน (ผู้แทนภาคราชการ โรงเรียนบ้านสำโรง)
๒๐	นางสาวเนตรนภา ยาท้าว	แทน (ผู้แทนภาคราชการ โรงเรียนบ้านหนองแต้)
๒๑	นายปฏิภาณ เกียรติลือไกล	กรรมการ (ผู้แทนภาคราชการ รพสต.บ้านหนองนา)
๒๒	นางสาวสุกัญญา แสนกล้า	แทน (ผู้แทนภาคราชการ ท้องถิ่นอำเภอบ้านด่าน)
๒๓	ร.ต.ต. ประสิทธิ์ หล้าบุญทัน	แทน (ผู้แทนภาคราชการ สถานีตำรวจบ้านด่าน)
๒๔	นางสาวเจนจิต คะเซนรัมย์	แทน (ผู้แทนภาคราชการ ปศุสัตว์อำเภอบ้านด่าน)
๒๕	สิบตำรวจโทสรัญญา สายแหว	กรรมการและเลขานุการ
๒๖	นางสาวประนอม มีห้วยหลิม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๓ ท่าน เนื่องจากติดภารกิจ ดังนี้

๑. นายศักดิ์ชัย พลีรุ่งโรจน์ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗)
๒. เกษตรอำเภอบ้านด่าน ผู้แทนภาคราชการ)
๓. พัฒนาการอำเภอบ้านด่าน ผู้แทนภาคราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางวลัยลักษณ์ อุดมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๒	นางวนิดา วัชรินทรางกูร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๓	นายมนูญ บุญมณี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	นายคเชนทร์ จำจิต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕	นางสาวศรัญญา ชาร์มย์	เจ้าพนักงานธุรการ
๖	นางวารากรณ์ สนิท	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่ประชุม

นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ

ประธานกรรมการ

ส.ต.ท.สัญญา สายแวว

กรรมการและเลขานุการ

- ปรับมือและรับทราบ

- ในวาระนี้ก่อนที่จะมีการประชุมพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ผมจะขอแจ้งเกี่ยวกับที่มาของการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และบทบาทอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาให้ทุกท่านได้ทราบ ซึ่งในรายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ได้อธิบายให้ทุกคนทราบครบขอเชิญครับ

- เรียน...ท่านประธานและกรรมการพัฒนาและผู้อำนวยการกอง ผม ส.ต.ท.สัญญา สายแวว ปลัด อบต.โนนขวาง กรรมการและเลขานุการ ขออธิบายชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับที่มาของร่างแผนการดำเนินงาน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการให้ทุกคนได้รับทราบ ดังนี้ครับ

เนื่องด้วย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามขั้นตอนดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และ ข้อ ๒๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ดังนี้

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น “การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น” ทั้งนี้ “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ วรรค ๔

ภายใต้ระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง จึงได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง พิจารณาเห็นชอบ ดังนั้น เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาได้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๓) เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

“การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

ร่างแผนการดำเนินงาน มีรายละเอียดเค้าโครงการดังนี้

ส่วนที่ ๑ ที่มาของแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. บทนำ
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๑. บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)
๒. บัญชีโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)
๓. บัญชีครุภัณฑ์และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๓)

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนา

นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ
ประธานกรรมการ

- ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวางได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ตามคำสั่งที่ ๕๒๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ทุกคนได้ทราบถึงบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาอีกครั้ง ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ทุกท่านทราบ เชิญครับ

ส.ต.ท.สัญญา สายแวง
กรรมการและเลขานุการ

- เรียน...ขอเรียนให้ทุกท่านทราบเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕) ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำปัญหาความต้องการจากแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน ที่เกินศักยภาพของหมู่บ้านหรือชุมชน ที่จะดำเนินการเองได้พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดและให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐ ดังนี้

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานข้อ ๑๙ (๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

(๗) ให้คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๓. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหาความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมา กำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชนมา พิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๙ ดังนี้

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

๕. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ดังนี้

ข้อ ๒๒ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ดังนี้

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๗. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๓๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ ดังนี้

(๕) รับทราบรายการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและหากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการประชุมกรรมการเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาคือไป

ส.ต.ท.สัญญา สายแหว
กรรมการและเลขานุการ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๑ ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผน คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมได้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ส.ต.ท.สัญญา สายแวง

กรรมการและเลขานุการ

นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ

ประธานกรรมการ

ที่ประชุม

นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ

ประธานกรรมการ

- สำหรับวันนี้กรรมการมาเกินครึ่งสามารถประชุมได้

- ตามที่ผมได้ให้ฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงเกี่ยวกับที่มาของ

ร่างแผนการดำเนินงาน และบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมอะไรหรือไม่ขอเชิญครับ

- ไม่มี

- ถ้าไม่ขอเชิญทุกท่านเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง การพิจารณาร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ

ประธานกรรมการ

- ตามที่ได้มีการชี้แจงไปแล้วในระเบียบวาระที่ ๑ เกี่ยวกับการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ซึ่งทางคณะกรรมการสนับสนุนได้เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาพิจารณา ในรายละเอียดขอเชิญฝ่ายเลขานุการได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบครับ

นางสาวประนอม มีหวายหลิม

ผู้ช่วยเลขานุการ

- รายละเอียดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีดังนี้

ส่วนที่ ๑

ที่มาของแผนการดำเนินงาน

๑. บทนำ (รายละเอียดดูในข้อมูลรายละเอียดร่างแผนฯ)

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ นั้น

(๒) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดดูในข้อมูลรายละเอียดร่างแผนฯ)

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการจัดทำร่างแผน

ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนการพิจารณาร่างแผน

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๑) ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของ อบต. มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

(๒) ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

(๔) ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนา/ครุภัณฑ์

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผต. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทาง	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑. การก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน /สะพาน/ ทางน้ำ/ ทางระบายน้ำ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๑๕	๒,๐๒๑,๐๐๐	๒๗.๒๕	กองช่าง
	๑.๒. ก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษา แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	การเกษตร	๑	๒.๕	๔๙๙,๐๐๐	๖.๗๒	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๒.๑. การส่งเสริมและพัฒนากลุ่มอาชีพ	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๕	๒๐,๐๐๐	๐.๒๖	กองสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทาง	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓.๑. การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๑. การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๕	๑๑๐,๐๐๐	๑.๕๘	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
		๒. การศึกษา	๒	๕	๙๐,๐๐๐	๑.๒๑	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
	๓.๒. ส่งเสริมและพัฒนา ระบบความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน	แผนงานรักษา ความสงบภายใน	๑	๒.๕	๓๐,๐๐๐	๐.๔๐	สำนักปลัด
		การศึกษา	๔	๑๐	๓,๒๖๓,๔๐๐	๔๔.๐๑	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม
	๓.๔. การพัฒนาและส่งเสริม สุขภาพอนามัย	สาธารณสุข	๑๐	๒๕	๒๒๖,๕๐๐	๓.๐๕	สำนักปลัด
		๑. ส่งเสริมเศรษฐกิจ	๑	๒.๕	๑๐,๐๐๐	๐.๑๓	กองสวัสดิการสังคม
		๓.๕. การพัฒนาและส่งเสริม ด้านสวัสดิการชุมชนและสังคม	๒. รักษาความ สงบภายใน	๒	๕	๘๐,๐๐๐	๑.๐๗
	๓. สร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน		๔	๑๐	๔๙๐,๐๐๐	๖.๖๐	กองสวัสดิการสังคม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทาง	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินก าร	คิดเป็นร้อยละของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม	๓.๖. การพัฒนาส่งเสริม การกีฬาและ นันทนาการ	การ ศา ส นา วัฒนธรร ม และ นันทนา การ	๒	๕	๔๒๐,๐๐๐	๕.๖๖	กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม
	๔.๑. การจัดการ สิ่งแวดล้อม	เศษและชุมชน การ	๑	๒.๕	๒๕,๐๐๐	๐.๓๓	สำนักปลัด
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	๔.๒. สร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักใน การจัดการรักษา กร น้ำ และ สิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๑	๒.๕	๓๐,๐๐๐	๐.๔๐	สำนักปลัด
	๕.๑. ส่งเสริมศักยภาพของ บุคลากรและ องค์กรให้มี ควา ม ร ู้ ความสามารถใน การปฏิบัติงาน	บริหารทั่วไป	๑	๒.๕	๕๐,๐๐๐	๐.๖๗	สำนักปลัด
	๕.๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชน และองค์กรทุก ภาคส่วน	บริหารทั่วไป	๑	๒.๕	๕๐,๐๐๐	๐.๖๗	สำนักปลัด
	รวม		๔๐	๑๐๐	๗,๔๑๔,๙๐๐	๑๐๐	

๓. บัญชีโครงการและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๒) ประกอบไปด้วย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่.....
 - ๑.๑. แนวทางที่.....
 - (๑) แผนงาน.....
 - ลำดับที่
 - โครงการ
 - รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ
 - งบประมาณ (บาท)
 - สถานที่ดำเนินการ
 - หน่วยงานรับผิดชอบหลัก (สำนัก/กอง)
 - ระยะเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)
 - (รายละเอียดตามข้อมูลร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)
 ๔. จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผต. ๐๓) ประกอบด้วย
 ๑. ประเภทครุภัณฑ์
 - ➔ แนวทางพัฒนา.....
 - ➔ แผนงาน.....
 - ลำดับที่
 - ประเภทครุภัณฑ์
 - ครุภัณฑ์
 - รายละเอียดของครุภัณฑ์
 - งบประมาณ (บาท)
 - สถานที่ดำเนินการ
 - หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
 - ระยะเวลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)
 - (รายละเอียดตามข้อมูลร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

นางสาวประนอม มีห้วยหลิม
หัวหน้าสำนักปลัด

- ในการพิจารณาโครงการมีหลักเกณฑ์อย่างไรวินั้น นอกเหนือจากที่ได้ชี้แจงให้ทราบนั้น โครงการหลายโครงการต้องจัดทำตามวันที่กฎหมายกำหนด เช่น โครงการประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา โครงการวันเด็กแห่งชาติ โครงการวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) กรณีที่ไม่จัดตรงวันที่สามารถทำได้แต่ อปท.ต้องชี้แจงให้ได้ว่าเพราะอะไร ระยะเวลาการดำเนินการหากกำหนดเอาไว้แล้วไม่สามารถดำเนินการตามห้วงนั้นได้ก็ต้องกำหนดห้วงเวลาใหม่ โดยสามารถแก้ไขแผนการดำเนินงานได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ วรรค ๓ การขยายเวลาการจัดทำแผนและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยสามารถทำแก้ไขแผนการดำเนินงานได้ตามอำนาจนายก หรือถ้ามีโครงการใหม่ที่จะดำเนินการ อบต. สามารถทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมได้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร

ส.ต.ท.สัญญา สายแวง
กรรมการและเลขานุการ

- ผมมีข้อชี้แจงแก่คณะกรรมการทราบเพิ่มเติมครับในกรณีเกี่ยวแผนการดำเนินงานนั้น อีกประการหนึ่งที่จะต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ทำไมจะต้องมีคณะกรรมการต่างๆ เข้ามาดำเนินการเกี่ยวข้อง เพราะว่า การดำเนินงานต่างๆ ของ อบต. จะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส มีประชาชนเป็นส่วนร่วม เพราะหน้าที่ของ อบต. นั้นเป็นการดำเนินงานนั้นก็เพื่อบริการสาธารณะให้กับประชาชน ผมก็ขอแจ้งให้ทุกท่านได้ทราบครับ

คณะกรรมการ

นางสาวประนอม มีห้วยหลิม
หัวหน้าสำนักปลัด

- รับทราบ

- ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้กล่าวมาให้ทราบนั้น สำหรับในการพิจารณาในส่วนของบัญชีโครงการและครุภัณฑ์ให้พิจารณา - ยุทธศาสตร์ของ อปท - แนวทางการพัฒนาของ อปท. - แผนงาน -โครงการ -รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ -งบประมาณ (บาท) -สถานที่ดำเนินการ -หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ระยะเวลา เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ รวมทั้งครุภัณฑ์ว่าถูกต้องแล้วหรือไม่ ระยะเวลาที่จะดำเนินการเป็นไปตามห้วงของหน่วยงานที่รับผิดชอบจะดำเนินการหรือไม่ ทั้งนี้สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้คะ ดิฉันขอให้คณะกรรมการได้พิจารณาไปที่ละโครงการ จากนั้นให้ทุกท่านได้เสนอแก้ไขในช่วงสุดท้าย ในส่วนของท่าน ผอ.กองต่างๆ ให้ช่วยคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องด้วยคะ

- คณะกรรมการ - พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ - ตามที่ทุกท่านได้พิจารณาแล้วมีอะไรจะแก้ไข เพิ่มเติมหรือไม่ขอเชิญครับ
- ประธานกรรมการ
- กรรมการและผู้เข้าร่วมประชุม - ไม่มี
- นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ - ถ้าไม่มีผมขอเชิญคณะกรรมการมีมติเห็นชอบร่างแผนการดำเนินการ
- ประธานกรรมการ - ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- คณะกรรมการ - มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
- นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ - เมื่อคณะกรรมการมีมติเห็นชอบแล้วลำดับต่อไปผมในฐานะประธานจะได้
- ประธานกรรมการ - เสนอร่างแผนต่อนายก อบต. ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานต่อไปครับ
- ขอบคุณทุกท่าน ลำดับต่อไปจะประชุมในระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง อื่นๆ

- นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ - ในวาระอื่นนี้มีท่านใดจะชี้แจงอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ประธานกรรมการ
- ที่ประชุม - ไม่มี
- นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ - ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดการ
- ประธานกรรมการ - ประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
 (นางสาวประนอม มีหวายหลิม)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม
 (สัญญา สายแวง)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กรรมการ/เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
 (นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ)




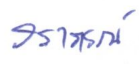

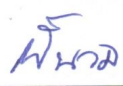
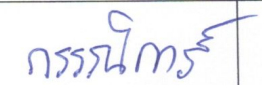
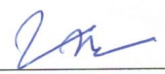



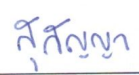


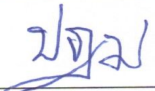
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
 ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง











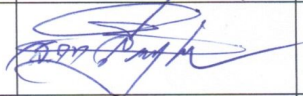

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
ครั้งที่.....๑...../๒๕๖๖

เพื่อพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗





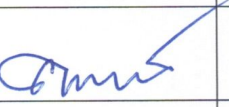

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง ชั้น ๒

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพิพัฒน์ วงศ์ทองเจริญ	ประธานกรรมการ		
๒	นายวรศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ	กรรมการ		
๓	นายดวง ยันละหา	กรรมการ		
๔	นางสาววราภรณ์ สวัสดิ์รัมย์	กรรมการ		
๕	นางปิ่น สมานมิตร	กรรมการ		
๖	นางสีนวล ไชยสำโรง	กรรมการ		
๗	นางกรรณิการ์ วาวิสัย	กรรมการ		
๘	นายประดิษฐ์ ม่วงประสิทธิ์	กรรมการ		
๙	นายศิริศักดิ์ วงศ์ทองเจริญ	กรรมการ		
๑๐	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบ้านด่าน	กรรมการ		แทน พกย
๑๑	ปศุสัตว์อำเภอบ้านด่าน	กรรมการ		แทน ปุณศรี
๑๒	ท้องถิ่นอำเภอบ้านด่าน	กรรมการ		แทน ท้องถิ่น
๑๓	เกษตรอำเภอบ้านด่าน	กรรมการ	-	
๑๔	พัฒนาอำเภอบ้านด่าน	กรรมการ	-	
๑๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงกระทิง มิตรภาพอนุสรณ์	กรรมการ		แทน พอ
๑๖	ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลอนุสรณ์	กรรมการ		
๑๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนสำโรงสันติภาพ	กรรมการ		แทน พอ

๑๘	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงเย็น	กรรมการ		
๑๙	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเต่าพัฒนา	กรรมการ		1970 ๗๐
๒๐	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ บ้านหนองนา	กรรมการ		
๒๑	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ บ้านดงกระทิง	กรรมการ		
๒๒	นายไกรสร ฟ้าประโคน	กรรมการ		
๒๓	นายศิวกร อินสำราญ	กรรมการ		
๒๔	นางสาวพรศิลป์ ชิมรัมย์	กรรมการ		
๒๕	นายชัยพัฒน์ กระแสเทพ	กรรมการ		
๒๖	นายศักดิ์ชัย พลีรุ่งโรจน์	กรรมการ		
๒๗	นายเกรียงไกร อุ่นคำ	กรรมการ		
๒๘	สืบทำรวจโทสัญญา สายแวง	กรรมการและเลขานุการ		
๒๙	นางสาวประนอม มีหวายหลิม	ผู้ช่วยเลขานุการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวลัยลักษณ์ อุตมะ	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒	นางสาวกรรณิกา ใจดี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๓	นางวนิดา วัชรินทรางกูร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ และสังคม		
๔	นายมณูญ บุญมี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นางบัวรัตน์ พลีรุ่งโรจน์	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖	บัวรัตน์	
๖	นางสาวจินทนา โพธิ์ไทย	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗	จินทนา	
๗	นางสาวสมปอง เพ็ชรกล้า	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘	สมปอง	
๘	นายคเชนทร์ จำจิต	นักวิเคราะห์ฯ		
๙	นางสาวศรัญญา ชารัมย์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	นางวราภรณ์ สนิท	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	วราภรณ์	