



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง
อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

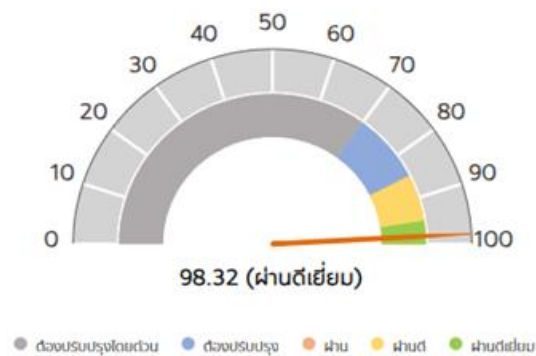
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง อำเภอบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

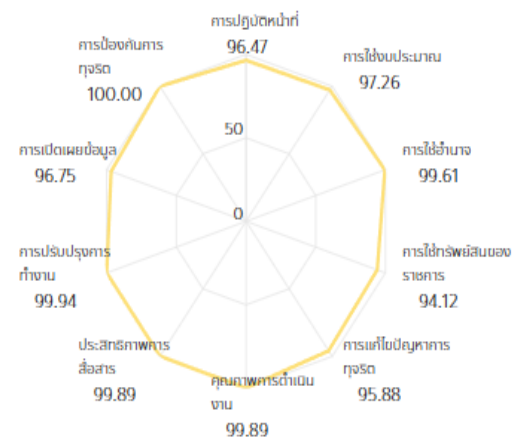
จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนขวาง พบว่าคะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๓๒ คะแนน และอยู่ในระดับ...ดีเยี่ยม โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒

คะแนนภาพรวม



คะแนนรายตัวชี้วัด



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

เครื่องมือ	ผลประเมิน
IIT	๙๖.๖๗
EIT ส่วนที่ ๑	๙๙.๘๑
EITส่วนที่ ๒	๑๐๐.๐๐
OIT	๙๘.๓๘

การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๙๖.๔๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑ ๒ ๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๙๗.๐๖ คะแนน ควรรักษาระดับ

๑๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๙๒.๓๕ คะแนน ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๙๗.๒๖ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๔ ๑๕ ๑๖ มีผลการประเมินรายข้อ

๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๙๗.๖๕ คะแนน ควรรักษาระดับ

๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๙๗.๐๖ คะแนน ควรรักษาระดับ

๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๙๗.๐๖ คะแนน ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๙๙.๖๑ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๗ ๑๘ ๑๙ มีผลการประเมินรายข้อ

๑๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ ควรรักษาระดับ

๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๙๘.๘๒ คะแนน ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๙๔.๑๒ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๑๐ ๑๑๑ ๑๑๒ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๑๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินในหน่วยงานไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๙๘.๘๒ คะแนน ควรรักษาระดับ

๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๙๕.๒๙ ควรรักษาระดับ

๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๘๘.๒๔ คะแนน ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๙๕.๘๘ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๓ ๑๔ ๑๕ มีผลการประเมินรายข้อ

๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใดคะแนนประเมิน ๙๗.๐๖ คะแนน ควรรักษาระดับ

๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๙๕.๘๘ ควรรักษาระดับ

๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๙๔.๗๑ คะแนน ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๙๙.๘๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คะแนนประเมิน ๙๙.๖๖ ควรรักษาระดับ

e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน คะแนนประเมิน ๙๙.๖๖ คะแนน ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๙.๘๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน คะแนนประเมิน ๙๙.๖๖ ควรรักษาระดับ

e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนนประเมิน ๙๙.๖๖ คะแนน ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๙.๙๔ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ ควรรักษาระดับ

e๑๐ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คะแนนประเมิน ๙๙.๖๖ คะแนน ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน ๙๖.๓๕ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินรายข้อดังนี้

๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๓ ข้อมูลการติดต่อสื่อสาร คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๘ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับบริการหรือผู้มาติดต่อ พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๑๐ E-Service คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คะแนนประเมิน ๕๐.๐๐ คะแนน ควรปรับปรุง/พัฒนา

๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนประเมิน ๕๐.๐๐ คะแนน ควรปรับปรุง/พัฒนา

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาภิบาล คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับ

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	จากผลคะแนนข้อ ๐๑๔ ระดับ คะแนน ๕๐.๐๐ ต่ำกว่า ๘๕.๐๐ แสดงให้เห็นว่าควรปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มุ่งเน้นการประเมินความโปร่งใส ในการจัดทำแผน นโยบายการ พัฒนาบุคลากร และการนำแผน ไปปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อให้ องค์กรมีมาตรการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้	๑.การเตรียมการจัดทำแผน ๒.การวิเคราะห์ข้อมูล ๓.การกำหนดกลยุทธ์ ๔.การปฏิบัติตามแผน ๕.การประเมินผล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.
ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จากผลคะแนนข้อ ๐๑๕ ระดับ คะแนน ๕๐.๐๐ ต่ำกว่า ๘๕.๐๐ แสดงให้เห็นว่าควรปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น เพื่อ สรุปผลการดำเนินงาน การพัฒนา บุคลากร และมาตรการส่งเสริม คุณธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น	๑. รวบรวมข้อมูลการบริหารงาน บุคคล (HRM) ๒. รวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากร (HRD) ๓. การสรุปผลคุณธรรมและความ โปร่งใส ๔. การจัดทำรูปแบบรายงานและ เผยแพร่	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.